



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 5ª REGIÃO

DIÁRIO DA JUSTIÇA

Eletrônico

ANO 8 Nº 1.991 (TRIBUNAL / MATÉRIAS ADMINISTRATIVA)

10 PÁGINAS

Disponibilização: sexta-feira, 29 de janeiro de 2016.

Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

PRESIDENTE

Desembargadora do Trabalho
MARIA ADNA AGUIAR DO NASCIMENTO

VICE-PRESIDENTE

Desembargadora do Trabalho
MARIA DE LOURDES LINHARES LIMA DE OLIVEIRA

CORREGEDOR REGIONAL

Desembargador do Trabalho
ESEQUIAS PEREIRA DE OLIVEIRA

VICE-CORREGEDORA REGIONAL

Desembargadora do Trabalho
NÉLIA DE OLIVEIRA NEVES

DIRETOR-GERAL

Antônio José Imperial Pimentel Pereira

SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Yerma Rossi Bulhões Bittencourt

SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO

Alexandre Moreira Mendes de Carvalho

Endereço: Rua Bela Vista do Cabral, 121 - Nazaré
40055-000 - Salvador - Bahia - PABX: (71) 3319.7070
Diagramação: Mídias Gráficas do TRT5
E-mail: grafica@trt5.jus.br

06/02/2016 - SÁBADO CARNAVAL

Juiz Plantonista: Viviane Maria Neves da Rocha Borges Costa
Servidor Vinculado: Edilberto Silva Ramos
Telefone Plantonista: (71) 9967-9555

07/02/2016 - DOMINGO CARNAVAL

Juiz Plantonista: Silvia Isabelle Ribeiro Teixeira do Vale
Servidor Vinculado: Rita de Cássia Croesy Santos
Telefone Plantonista: (71) 9952-2677

08/02/2016 - SEGUNDA-FEIRA CARNAVAL

Juiz Plantonista: Thiago Barbosa Ferraz de Andrade
Servidor Vinculado: Isabelle de Sá Santana
Telefone Plantonista: (71) 9967-9555

09/02/2016 - TERÇA-FEIRA CARNAVAL

Juiz Plantonista: Alfredo Vasconcelos Carvalho
Servidor Vinculado: José Augusto de Aquino
Telefone Plantonista: (71) 9952-2677

10/02/2016 - QUARTA-FEIRA CINZAS

Juiz Plantonista: Paulo César Temporal Soares
Servidor Vinculado: Sonia Tomie Watanabe Endo
Telefone Plantonista: (71) 9967-9555

Telefones de contato da Central de Plantão: (71) 3284-6500 / 6520

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Salvador, 29 de Janeiro de 2016.

ANDRÉ LUIZ AMARAL AMORIM

Juiz Diretor do Fórum

Plantões

PLANTÃO DA PRIMEIRA INSTÂNCIA

O **JUIZ ANDRÉ LUIZ AMARAL AMORIM**, Diretor do Fórum Juiz Antônio Carlos Araújo de Oliveira, no uso de sua competência conferida pelo artigo 7º do Provimento GP/CR-003/2013, publicado no Diário Oficial, edição de 07/08/2013 e atendendo à Recomendação GP/CR-01/2009, publicada no Diário Oficial, edição de 14.08.2009, e nos termos da Resolução nº 152/2012 do CNJ, torna público que, após a realização de sorteio, ficou definida a escala de Juízes e servidores a estes vinculados, para atuação em regime de plantão, nos dias sem expediente forense, na forma abaixo discriminada, para apreciação das medidas urgentes destinadas a evitar o perecimento do direito ou assegurar a liberdade de locomoção, no âmbito da Primeira Instância, abrangendo a jurisdição de todo o Estado da Bahia, conforme Resolução Administrativa Nº. TRT5 004/2007, publicada no Diário Oficial, edição de 13 de março de 2007:

05/02/2016 - SEXTA-FEIRA VÉSPERA DE CARNAVAL

Juiz Plantonista: Monique Fernandes Santos Matos
Servidor Vinculado: Carlos Barbosa Romeu Junior
Telefone Plantonista: (71) 9952-2677

Atos da Presidência

DECISÕES DO(A) PRESIDENTE DO TRT 5ª REGIÃO, DESEMBARGADOR(A) DO TRABALHO MARIA ADNA AGUIAR DO NASCIMENTO

ATO (PUBLICAÇÃO PREVISTA DOU DE 01/02/2016)

0030/2016- A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em observância ao disposto pela Lei 8.112/1990, art. 37, com a nova redação dada pela Lei 9.527/1997, com base na Res. 146/2012 do CNJ e conforme PROAD nº 11278/2015, RESOLVE: REDISTRIBUIR, com efeitos a partir de 01/02/2016, o cargo efetivo de Analista Judiciário/Judiciária ocupado pela servidora MILENA RAMOS GALVAO FERREIRA SOUZA, do quadro permanente de pessoal deste Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, tendo por reciprocidade a redistribuição simultânea do cargo de Analista Judiciário/Judiciária ocupado pela servidora LUCIANE FARIAS DE MELO MAIA, do quadro permanente de pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

PORTARIAS**DESIGNAÇÃO**

0093/2016-JAIR ROSAS DIAS COELHO-NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DE RECURSO DE REVISTA-FC04 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 4-23/01/2016 (Processo PROAD: 525/2016).

0110/2016-IHANMARY DAMASCENO DOS SANTOS-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-22/01/2016 (Processo PROAD: 7047/2015).

0117/2016-FERNANDA MEDEIROS RAMACCIOTTI-NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DO JUÍZO CONCILIAÇÃO DE 2ª INSTÂNCIA-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-30/01/2016 (Processo PROAD: 381/2016).-SONIA ALVES FIGUEIREDO-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-25/01/2016 (Processo PROAD: 591/2016).

0129/2016-ANA CARINA COSTA ALVES BARRETO-NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DE RECURSO DE REVISTA-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-25/01/2016 (Processo PROAD: 815/2016).-RENATA REZENDE ANDRADE-02ª VARA DO TRABALHO DE ITABUNA-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-21/01/2016 (Processo PROAD: 716/2016).

0132/2016-ANDRE CASTRO NUNES DE SOUZA-03ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-27/01/2016 (Processo PROAD: 814/2016).

0138/2016-ANA CRISTINA VIEIRA GAZINEU-SEÇÃO DE PUBLICAÇÕES-SCJ2-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-27/01/2016 (Processo PROAD: 916/2016).-FABIANA ALVES CARVALHO-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC04 CALCULISTA-27/01/2016 (Processo PROAD: 915/2016).

DESLIGAMENTO

0092/2016-JAIR ROSAS DIAS COELHO-NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DE RECURSO DE REVISTA-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-23/01/2016 (Processo PROAD: 525/2016).

0114/2016-IHANMARY DAMASCENO DOS SANTOS COUTINHO-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-22/01/2016 (Processo PROAD: 7047/2015).

0115/2016-FERNANDA MEDEIROS RAMACCIOTTI-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO RENATO MÁRIO SIMÕES-FC03 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-30/01/2016 (Processo PROAD: 381/2016).-LUANA BANDEIRA VIEIRA-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-25/01/2016 (Processo PROAD: 591/2016).-PATRICIA PAZ VELOSO-NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DO JUÍZO CONCILIAÇÃO DE 2ª INSTÂNCIA-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-30/01/2016 (Processo PROAD: 381/2016).-SONIA ALVES FIGUEIREDO-05ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-25/01/2016 (Processo PROAD: 591/2016).

0131/2016-JOSE CASSIO PEREIRA WANDERLEY-03ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-27/01/2016 (Processo PROAD: 814/2016).

0137/2016-FABIANA ALVES CARVALHO-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-27/01/2016 (Processo PROAD: 916/2016).

REMOÇÃO

0116/2016-FERNANDA MEDEIROS RAMACCIOTTI-COORDENADORIA DO JUÍZO DE CONCILIAÇÃO DE 2ª INSTÂNCIA-30/01/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 381/2016).-SONIA ALVES FIGUEIREDO-05ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-37ª VARA DO

TRABALHO DE SALVADOR-25/01/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 591/2016).

0128/2016-ANACARINA COSTA ALVES BARRETO-DESEMBARGADORA FEDERAL DO TRABALHO LOURDES LINHARES-COORDENADORIA DE RECURSO DE REVISTA-25/01/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 815/2016).

0130/2016-ANDRE CASTRO NUNES DE SOUZA-13ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-03ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-27/01/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 814/2016).-ISIS CLARISSA ARAUJO SILVA-38ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-13ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-25/01/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 805/2016).

0139/2016-CHRISTIAN CONTREIRAS LIMA-SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS-SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-25/01/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 864/2016).

RESPONDER PELO ENCARGO RETRATIFICAÇÃO

0112/2016-0085/2016-ERICA CRISTINA DOREA ROSSITER TAVARES-SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-21/01/2016-21/01/2016 (Processo PROAD: 717/2016).

DESLIGAMENTO RETRATIFICAÇÃO

0114/2016-0090/2016-IHANMARY DAMASCENO DOS SANTOS COUTINHO-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-22/01/2016 (Processo PROAD: 7047/2015).

Corregedoria

DECISÕES DO(A) CORREGEDOR(A) DO TRT 5ª REGIÃO, DESEMBARGADOR(A) DO TRABALHO ESEQUIAS PEREIRA DE OLIVEIRA, EM PROCESSOS DE MATÉRIA ADMINISTRATIVA

SUBSTITUIÇÃO DE JUIZ

0003/2016-IVO DANIEL POVOAS DE SOUZA-ANTÔNIO PEREIRA DE MATOS NETO-VARA DO TRABALHO DE ITAMARAJU-25/01/2016 a 25/01/2016.

Vice-Corregedoria

Correição Ordinária realizada no período de 26 a 28 de janeiro de 2016.

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis, às 09h, foi instalada a Correição Ordinária na 26ª Vara do Trabalho de Salvador, neste Estado, da qual foram notificadas a Ordem dos Advogados do Brasil □ OAB/BA e a Associação Baiana dos Advogados Trabalhistas □ ABAT, através do Edital nº. 009/2015, divulgado no Diário de Justiça Eletrônico Ano 8, nº 1964, em 14 de dezembro de 2015. A equipe da Exma Vice Corregedora Regional, Desembargadora do Trabalho NÉLIA DE OLIVEIRA NEVES, esteve composta dos seguintes servidores: RUY MESSIAS DE FREITAS SERRAVALLE, Assessor; EMÍLIA FERNANDES FARIAS, Assistente de Gabinete; CELSO THIAGO PEIXOTO ANDRADE, Chefe de Seção; ULI MARA SANTOS BACELAR, Assistente de Gabinete; MARCELINO DE ALMEIDA SANTOS, Assistente Administrativo; LAISE PINHO DE ANDRADE, Assistente Administrativo; EDVALDO ALVES DOS SANTOS, Técnico Judiciário/Segurança, e MARCUS VINICIUS MELO DOS SANTOS, Técnico Judiciário/Segurança; ANA SARMENTO GRANJO, Chefe de Gabinete; EDIME MARIA FREITAS CARDOSO MENDONÇA, Chefe de

Núcleo da Vice-Corregedoria e LÁZARO CAVALCANTE DOS SANTOS, Assistente Administrativo.

Presentes a Exma Juíza Titular, Dra. HELIANA MARIA NEVES DA ROCHA R. SANTOS, a Exma Juíza Substituta Designada, Dra. FLÁVIA VIANA GRIMALDI, bem como o Diretor de Secretaria, JOSÉ FRANCISCO BARBOSA DE ARAÚJO, a Assistente de Diretor, ELENITA DE SOUZA FARIAS, e demais Servidores da Vara, à exceção de SIMONE MEYRE PEREIRA SANTOS, por motivo de licença médica, bem como IGOR DE LIMA FALCÃO, LARISSA PEIXOTO CESAR CALDAS em gozo de férias. Destaca-se que a servidora LÚCIA MARIA TEXEIRA DE SOUZA, mesmo em gozo de férias, compareceu nos dias em que foram realizados os trabalhos de correição.

Com base na consulta dos dados cadastrais do Sistema de Recursos Humanos deste TRT, dos dados estatísticos do Sistema e-Gestão e do Sistema de Apoio à Decisão, dos dados fornecidos pela Coordenadoria de Estatística e Pesquisa, Secretaria de Gestão Estratégica, nos esclarecimentos prestados pela Vara do Trabalho e constatações decorrentes da inspeção processual e vistoria de papéis, a Exma. Vice Corregedora Regional registrou algumas observações e recomendações nesta Ata.

Observe-se que os dados referentes ao ano de 2014 são os consolidados pelo Sistema e-Gestão. Quanto aos dados referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2015, a coleta nos respectivos sistemas foi realizada em 07 a 11 de janeiro de 2016.

Destaca-se que não serão registrados dados relativos ao ano de 2016, em razão da Resolução Administrativa TRT5 n. 064/2015, divulgada no Diário da Justiça eletrônico em 22 de outubro de 2015, que suspendeu a realização de audiências e sessões de julgamento no período de 19/12/15 a 17/01/16, bem assim porque a remessa dos dados mensais da 1ª Instância ao Tribunal Superior do Trabalho – TST, só estará disponível para visualização no Sistema e-Gestão a partir do dia 06 (seis) do mês posterior, fevereiro de 2016.

A implantação do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT) na Unidade ocorreu em 05 de agosto de 2013 e eventuais divergências aqui encontradas decorrem do aperfeiçoamento da ferramenta de extração de dados do PJe e para o Sistema e-Gestão que se encontra em fase de homologação.

Ressalta-se que, a partir de 15/06/2015, esta Unidade passou a utilizar o módulo e-Samp e converteu os processos físicos distribuídos antes da implantação do PJe para o sistema eletrônico.

I – ESTRUTURA FUNCIONAL DA UNIDADE

1. JUÍZES

A Exma. Juíza HELIANA MARIA NEVES DA ROCHA R. SANTOS exerce a titularidade da Vara desde 10/04/2006 e, de acordo com as informações cadastrais constantes no Sistema de Recursos Humanos deste TRT, reside na cidade de Salvador, sede da jurisdição.

A Exma. Juíza Substituta Dra. FLÁVIA VIANA GRIMALDI foi designada para atuar na Unidade em 11/02/2009.

No ano de 2015, de acordo com o Relatório de Convocações de Juízes, foram convocados para atuar na Unidade Judiciária os seguintes magistrados: CAMILO FONTES DE CARVALHO, CARLOS JOSÉ SOUZA COSTA, GUILHERME DE MACEDO VERAS, MARIELLA DE OLIVEIRA GARZIERA, OLGA BEATRIZ VASCONCELOS BATISTA ALVES, RAFAEL FLACH, RIVIA CAROLE NASCIMENTO, VIVIANE MARIA NEVES DA ROCHA B. COSTA, totalizando 45 (quarenta e cinco) dias de convocação.

1.1 AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)
De acordo com as informações cadastrais constantes no Sistema de Recursos Humanos deste TRT, no ano de 2015, foram registrados os seguintes afastamentos/licenças dos magistrados da Unidade.

MAGISTRADOS	AFASTAMENTOS/ LICENÇAS	PERÍODO		TOTAL
HELIANA MARIA NEVES DA ROCHA R. SANTOS	CONVOCAÇÃO PARA O TRT	17/08/2015	31/12/2015	107
FLÁVIA VIANA GRIMALDI	LICENÇA GESTANTE	01/01/2015	02/01/2015	02
FLÁVIA VIANA GRIMALDI	FOLGA COMPENSATÓRIA DE PLANTÃO JUDICIÁRIO	09/03/2015	09/03/2015	01
FLÁVIA VIANA GRIMALDI	LICENÇA PARA ACOMPANHAR PESSOA DA FAMÍLIA	05/11/2015	12/11/2015	08

2. SERVIDORES

2.1 LOTAÇÃO

Verificou-se, com base na consulta dos dados cadastrais do Sistema de Recursos Humanos, que a Unidade correccionada tem a lotação de 12 (doze) funcionários. Destaca-se que o servidor José Francisco Barbosa de Araújo está na direção da Unidade desde 17/04/2006.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			1º EXERCÍCIO NO TRT	LOTAÇÃO
Ana Paula Santos Souza	Técnico Judiciário/ Administrativa	-	03/10/2005	21/11/2011
Clarissa Dias Marques	Analista Judiciário/ Judiciária	Assistente de Juiz	03/10/2005	27/03/2006
Elenita de Souza Farias	Analista Judiciário/ Judiciária	Assistente de Diretor de Secretaria	23/03/1993	15/10/2004
Igor de Lima Falcão	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente de Juiz	04/12/2006	17/08/2009
José Francisco Barbosa de Araújo	Técnico Judiciário/ Administrativa	Diretor de Secretaria	29/06/1987	17/04/2006
Larissa Peixoto César Caldas	Técnico Judiciário/ Administrativa	Calculista	07/08/2009	17/11/2010
Lúcia Maria Teixeira de Souza	Técnico Judiciário/ Administrativa	Calculista	13/09/1993	19/05/2015
Maria Meire Fonseca Silva	Cedido Por	Assistente Administrativo 2	05/06/2009	01/08/2014
Maria Angélica Viana de Castro O. Vidal	Analista Judiciário/ Administrativa	Secretário de Audiência	09/02/2004	14/10/2004
Patrícia Franca Fontes	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente	03/10/2005	22/02/2006
Rogel Malta de Santana	Técnico Judiciário/ Administrativa	Secretário de Audiência	08/05/2009	08/05/2009
Simone Meyre Pereira Santos	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 2	04/07/1983	22/10/2007

2.2 ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

Com relação ao quadro funcional, entre 1º/01/2015 e o início dos trabalhos correccionais, a Unidade teve alteração de 01 (um) servidor.

SERVIDOR	ÍNICIO NA LOTAÇÃO	SAÍDA DA LOTAÇÃO
Cristina Maria Sampaio de Avelar	05/03/2012	12/04/2015

(fonte: TRT- Sistema de Recursos Humanos)

2.3 AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)
Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 501 (quinhentos e um) dias, sendo 221 (duzentos e vinte e um) para licença gestante e 205 (duzentos e cinco) dias para tratamento de saúde (LTS).

II - CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

No relatório do Diretor não foram registradas queixas em relação às instalações e equipamentos da Unidade e inexistem solicitações pendentes junto à Secretaria de Administração □ S.A. e à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações.

III - SITUAÇÃO PROCESSUAL □ PRODUTIVIDADE DA VARA

Conforme dados extraídos do Sistema e-Gestão, durante o ano de 2015, a Vara inspecionada recebeu **1.511 (mil, quinhentos e onze)** processos, com a seguinte discriminação: 1.314 (mil, trezentos e quatorze) ações; 07 (sete) processos de execução originária e 190 (cento e noventa) cartas.

De acordo com dados extraídos no Sistema de Apoio à Decisão, até 12/01/2016, encontravam-se em andamento na Unidade 1.307 (mil trezentos e sete) processos com as seguintes situações processuais: 372 (trezentos e setenta e dois) na fase de conhecimento, 102 (cento e dois) na fase de liquidação e 833 (oitocentos e trinta e três) na fase de execução.

1. PRODUTIVIDADE VARA

PROCESSOS EM CONHECIMENTO (Recebidos x Solucionados)		
PERÍODO	2014	2015
Recebidos	1.246	1.314
Solucionados	1.086	953
Percentual	87,16%	72,53%
PROCESSOS EM EXECUÇÃO (Execução Iniciada x Execução Baixada)		
PERÍODO	2014	2015
Iniciadas	290	281
Encerradas	344	258
Percentual	118,62%	91,81%
SENTENÇAS LÍQUIDAS		
PERÍODO	2014	2015
Sentenças	374	316
Líquidas	02	03
Percentual	0,53%	0,95%

(fonte: Sistema e-Gestão)

2. PRAZOS MÉDIOS PARA JULGAMENTO (em dias)

Do ajuizamento da ação até	2015

Prolação da Sentença na fase de Conhecimento	Rito Sumaríssimo	129,30
	Exceto Rito Sumaríssimo	285,21
Encerramento da Liquidação	Rito Sumaríssimo	423,79
	Exceto Rito Sumaríssimo	867,70
Encerramento da Execução	Rito Sumaríssimo	1.407
	Exceto Rito Sumaríssimo	1.909,77

(fonte: Sistema e-Gestão)

3. PAUTAS DE AUDIÊNCIAS

Conforme constou no Relatório do Diretor de Secretaria, em média, são designadas **16 (dezesesseis)** audiências por dia, sendo 09 (nove) inaugurais - rito ordinário, 02 (duas) inaugurais - rito sumaríssimo, 04 (quatro) de instrução e 01 (uma) para tentativa de conciliação - processo na fase de execução. As sessões ocorrem de segunda a quinta-feira. O início da pauta, às segundas e terças-feiras, é marcado para as 14h, e às quartas e quintas-feiras às 09h, com intervalo mínimo de 05 (cinco) minutos entre as audiências inaugurais e de instrução.

Foi informado que até o dia anterior ao início dos trabalhos correccionais as audiências inaugurais dos processos submetidos ao rito sumaríssimo estavam sendo designadas para 15/03/2016 e as submetidas ao rito ordinário para 06/06/2016. Os adiamentos dos processos submetidos ao rito ordinário estavam sendo designados para 21/06/2016.

A Exma. Vice-Corregedora Regional solicitou que as magistradas da unidade encontrassem solução razoável no sentido de reduzir o interstício das audiências inaugurais e de adiamento, buscando contudo um equilíbrio, sem causar prejuízo à saúde dos Juizes e servidores. Ponderou, ainda, a importância de iniciar a boa prática de prolatar sentenças líquidas.

3.1 PRAZOS MÉDIOS PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS*

Do ajuizamento da ação até		2015
Realização da 1ª Audiência	Rito Sumaríssimo	65,63
	Exceto Rito Sumaríssimo	127,24
Encerramento da Instrução	Rito Sumaríssimo	124,74
	Exceto Rito Sumaríssimo	273,21

*Os prazos médios consideram o número de dias decorridos entre as datas dos eventos- inicial e final -independente dos períodos de suspensão do expediente, cadastrados nos sistemas SAMP e PJ-e, inclusive do recesso forense.

(fonte: Sistema e-Gestão)

4. VALORES ARRECADADOS (em reais)

ARRECADÇÃO	2015
Custas	173.385,80
Emolumentos	-
Contribuição Previdenciária	562.106,52
Imposto de Renda	26.236,04
TOTAL	762.328,43
Valores Pagos Decorrentes de Multas aplicadas por Órgãos de Fiscalização das Relações de Trabalho	-
Custas Processuais Dispensadas	73.203,02

(fonte: e-Gestão)

5. PROCESSOS PENDENTES DE DESPACHO/ CUMPRIMENTO DETERMINAÇÕES:

Segundo informações constantes do Relatório do Diretor, até o início dos trabalhos correccionais existiam: **a) 28 (vinte e oito)** processos pendentes de despacho (mais antigo com data de 19/01/2016); **b) 551 (quinhentos e cinquenta e um)** processos com atos/despachos

pendentes de cumprimento (mais antigo com data de 07/10/2015); c) 17 (dezessete) processos com os Assistentes de Juizes para análise; d) 71 (setenta e um) processos pendentes de elaboração de cálculos, sendo que 39 (trinta e nove) estavam há mais de 30 (trinta) dias com os calculistas do Juízo. Segundo informações prestadas pela Assistente de Diretor de Secretaria, dos processos pendentes de cálculos há mais de 30 (trinta) dias, 10 (dez) já tinham os cálculos elaborados, estando pendente, apenas, a juntada aos autos.

Com relação à quantidade de processos para realização de cálculos, a Assistente de Diretor de Secretaria apresentou um relatório, constante do Anexo II, expondo os motivos do acúmulo e atraso na confecção das contas.

V – ASSIDUIDADE DOS MAGISTRADOS DA UNIDADE - PRODUTIVIDADE □ PRAZOS MÉDIOS PARA JULGAMENTO

1. ASSIDUIDADE DOS MAGISTRADOS DA UNIDADE

Conforme relatório do Diretor de Secretaria, tanto a Juíza Titular quanto a Substituta Designada comparecem à Unidade semanalmente, de segunda a quinta-feira.

2. PRODUTIVIDADE

JUIZ TITULAR: HELIANA MARIA NEVES DA ROCHA R. SANTOS

PRODUTIVIDADE	2015
COM EXAME DO MÉRITO	
Conciliações	66
Procedentes, Procedentes em Parte ou Improcedentes	135
Extintos com resolução de mérito	02
Outras decisões com resolução de mérito	00
SEM EXAME DO MÉRITO	
Extintos sem resolução de mérito	11
Arquivamento	27
Desistência	14
Outras decisões sem resolução de mérito	00
TOTAL	255
Destaque: Processos com Sentença Líquida Proferida	01

JUIZ SUBSTITUTO DESIGNADO: FLÁVIA VIANA GRIMALDI

PRODUTIVIDADE	2015
COM EXAME DO MÉRITO	
Conciliações	149
Procedentes, Procedentes em Parte ou Improcedentes	134
Extintos com resolução de mérito	01
Outras decisões com resolução de mérito	00
SEM EXAME DO MÉRITO	
Extintos sem resolução de mérito	32
Arquivamento	47
Desistência	25
Outras decisões sem resolução de mérito	04
TOTAL	392
Destaque: Processos com Sentença Líquida Proferida	00

(fonte: Sistema e-Gestão)

3. PROCESSOS CONCLUSOS PARA PROLAÇÃO DE SENTENÇA

3.1 PROCESSOS FÍSICOS

JUIZ	CONHECIMENTO	EXEC.INCOM/IMP. CÁL/ EMBARGOS (EXECUÇÃO)	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	A JULGAR
Ana Carolina Marcos Nery Souza	2 *	0	0	0	2
Danilo Gonçalves Gaspar	0	0	1	0	1
Flávia Viana Grimaldi	0	4	2	0	6
Olga Beatriz Vasconcelos Batista Alves	2	0	1	0	3
Rafael Menezes Santos Pereira	1	0	0	0	1

* Autos devolvidos, na 4ª VI de Camaçari, com sentença impressa em remessa para a 26ª VT de Salvador.

(fonte: relatório Pendência de Magistrados e-Gestão – SAMP - dados referentes até o início dos trabalhos correicionais e relatório do Diretor)

Destes processos, apenas 02 (dois), apensados um a outro, estavam conclusos para prolação de sentença, com prazo vencido, com a Exma. Juíza Substituta Dra. Olga Beatriz Vasconcelos Batista Alves.

3.2 PROCESSOS ELETRÔNICOS

A remessa dos dados mensais da 1ª Instância ao Tribunal Superior do Trabalho – TST só pode ser visualizada, no Sistema e-Gestão, a partir do dia 06 (seis) do mês seguinte. Sendo assim, na data de hoje, é possível obter, no Sistema, apenas a relação dos processos conclusos com os magistrados até 31 de dezembro de 2015. Considerando que a Secretaria da Corregedoria Regional, rotineiramente, monitora os processos conclusos com os Juizes, e a fim de evitar cobranças indevidas na correição, esta Vice-Corregedoria solicitou que o Diretor da Vara fornecesse a relação dos processos eletrônicos conclusos com os magistrados até o início dos trabalhos correicionais. De acordo com a relação apresentada, encontravam-se conclusos com os Magistrados:

JUIZ	CONHECIMENTO	EXEC.INCOM/IMP. CÁL/ EMBARGOS (EXECUÇÃO)	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	A JULGAR
Heliana Maria Neves da Rocha	8	0	0	0	8
Flávia Viana Grimaldi	17	0	5	0	22
Olga Beatriz Vasconcelos Batista Alves	47	0	8	0	55
Rívia Carole Reis	1	0	0	0	1
Ana Carolina Marcos Nery	1	0	3	0	4
Rafael Flach	1	0	0	0	1
Rafael Menezes Santos Pereira	5	0	0	0	5
Viviane Souza Brito Auad	5	0	0	0	5
Viviane Maria Neves da Rocha	8	0	0	0	8
Antônio Ricardo de Souza Aquino	0	0	1	0	1

Flávia Muniz Martins	0	0	1	0	1
----------------------	---	---	---	---	---

Destes processos, 73 (setenta e três) estavam com o prazo vencido para prolação de sentença, sendo:

- a) 52 (cinquenta e dois) com a Juíza Substituta Olga Beatriz Vasconcelos Batista Alves
b) 01 (um) com a Juíza Substituta Rívia Carole Reis
c) 04 (quatro) com a Juíza Substituta Ana Carolina Marcos Nery
d) 04 (quatro) com o Juiz Substituto Rafael Menezes Santos Pereira
e) 04 (quatro) com a Juíza Substituta Viviane Souza Brito Aua
f) 06 (seis) com a Juíza Substituta Viviane Maria Neves da Rocha
g) 01 (um) com o Juiz Substituto Antônio Ricardo de Souza Aquino
h) 01 (um) com a Juíza Substituta Flávia Muniz Martins

4. PRAZO MÉDIO PARA JULGAMENTO Juiz

JUIZ TITULAR: HELIANA MARIA NEVES DA ROCHA R. SANTOS

PRAZOS MÉDIOS A PARTIR DA CONCLUSÃO PARA PROLAÇÃO DA SENTENÇA		2015
Rito Sumaríssimo	Nº de Processos	16
	Prazo Médio	21,5
Exceto Rito Sumaríssimo	Nº de Processos	152
	Prazo Médio	34,95
JULGAMENTO DE EMBARGOS DE DECLARAÇÃO		
Nº de Processos		31
Prazo Médio		26,19
JULGAMENTO DE EMBARGOS À EXECUÇÃO		
Nº de Processos		34
Prazo Médio		3,18
JULGAMENTO DE EMBARGOS DE TERCEIROS		
Nº de Processos		03
Prazo Médio		62

JUIZ SUBSTITUTO DESIGNADO: FLÁVIA VIANA GRIMALDI

PRAZOS MÉDIOS A PARTIR DA CONCLUSÃO PARA PROLAÇÃO DA SENTENÇA		2015
Rito Sumaríssimo	Nº de Processos	21
	Prazo Médio	32,9
Exceto Rito Sumaríssimo	Nº de Processos	185
	Prazo Médio	42,84
JULGAMENTO DE EMBARGOS DE DECLARAÇÃO		
Nº de Processos		57
Prazo Médio		53,33
JULGAMENTO DE EMBARGOS À EXECUÇÃO		
Nº de Processos		26
Prazo Médio		2,35
JULGAMENTO DE EMBARGOS DE TERCEIROS		
Nº de Processos		02
Prazo Médio		36

(fonte: Sistema e-Gestão)

V - ASPECTOS DE INSPEÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME CORREGEDORIA GERAL JUSTIÇA DO TRABALHO

Nos termos do art. 18 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho CPCGJ, registram-se as seguintes informações prestadas pelo Diretor: **a)** há pronunciamento explícito acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos

de petição interpostos, não se reputando atendida a exigência em caso de despacho nos quais haja referência às locuções Processe-se o recurso, na forma da lei ou Admito o recurso na forma da lei ; **b)** há o exaurimento das iniciativas do juízo objetivando tornar exitosa a execução, mediante a utilização do BACEN JUD, INFOJUD, RENAJUD e aplicação subsidiária dos artigos 599, 600 e 601 do CPC; **c)** há o registro fidedigno, no sistema informatizado, de todos os atos processuais relevantes praticados, mormente liquidação de sentença, quitação, oposição de embargos e data de conclusão ao Juiz para sentença em processos incidentais; **d)** em caso de valor incontroverso, o Juiz ordena, de ofício ou a requerimento do interessado, a imediata liberação do depósito recursal em favor do credor, após a liquidação de sentença em que se apure crédito de valor inequivocamente superior; **e)** há inclusão, em pauta, de processos na fase de execução, para tentativa de conciliação e **f)** o Juiz ordena a citação do sócio em caso de desconconsideração da personalidade jurídica da empresa executada, para que, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, indique bens da sociedade (artigo 596 do CPC) ou, não os havendo, garanta a execução, sob pena de penhora, com o fim de habilitá-lo à via dos embargos à execução para imprimir, inclusive, discussão sobre a existência ou não da sua responsabilidade executiva secundária.

Destaque-se que os aspectos relacionados à assiduidade dos magistrados, pauta de audiências e principais prazos já foram anteriormente registrados nesta ata.

VI – OUVIDORIA

Segundo informações da Coordenadoria da Ouvidoria, no momento, não existem manifestações pendentes de resposta envolvendo processos da Unidade.

VII INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O Diretor de Secretaria encaminhou informações específicas da Vara, que se encontram no ANEXO I. Dentre elas, destacam-se: **a)** a Vara não realiza a conferência mensal dos dados estatísticos do e-Gestão; **b)** os laudos periciais não estão sendo aprovados/rejeitados na tarefa Análise das perícias ; **c)** a Vara, na triagem inicial, não retifica a autuação do processo para incluir os assuntos não incluídos pelo advogado no momento do ajuizamento da ação, conforme a Resolução nº 46/2007 do CNJ; **d)** a triagem inicial é feita após 15 dias do ajuizamento da ação, inobservando que a coleta de dados do e-Gestão só ocorre se a triagem for procedida neste intervalo de tempo; **e)** a Vara não possui arquivo provisório; **f)** a Equipe de correção detectou em períodos contantes LENTIDÃO da rede sem fios, comprometendo a celeridade da própria vistoria dos processos eletrônicos (e-SAMP e PJe). Tal informação foi corroborada pelos servidores da Vara que relataram a ocorrência diária de tal problema.

VIII METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO TRT5

1. JULGAMENTO DOS PROCESSOS ANTIGOS (CELERIDADE PROCESSUAL):

a. Meta do Indicador nº 2.4 do Planejamento Estratégico Institucional – PEI de 2010 - solucionar processos distribuídos até 31.12.2007: **Cumprida**.

b. Meta do Indicador nº 2.4 do Planejamento Estratégico Institucional – PEI de 2011 - julgar 98% dos processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores) em 2008: **Cumprida**, sem pendências no 'processômetro'.

c. Meta do Indicador nº 2.4 do Planejamento Estratégico Institucional – PEI de 2012 - julgar 98% dos processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores) em 2009: **Cumprida**, com 01 (um) processo pendente de julgamento no 'processômetro'.

d. Meta do Indicador nº 2.4 do Planejamento Estratégico Institucional – PEI de 2013 - julgar 98% dos processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores) em 2010: **Cumprida**, sem pendências no 'processômetro'.

e. Meta do Indicador nº 2.4 do Planejamento Estratégico Institucional – PEI de 2014 - julgar 98% dos processos distribuídos em 2011 – **Cumprida**, com 02 (dois) processos pendentes de julgamento no 'processômetro'.

f. Meta do Indicador nº 2.4 do Planejamento Estratégico Institucional – PEI de 2015 - julgar 98% dos processos distribuídos em 2012 e 2013 – **Não cumprida**. A Vara julgou 99,20% dos processos distribuídos em 2012, restando 10 (dez) processos pendentes de julgamento no 'processômetro'. Em relação aos processos distribuídos em 2013, a Vara julgou 96,85% deles, restando 40 (quarenta) pendentes de julgamento no 'processômetro'.

g. Meta do Indicador nº 2.4 do Planejamento Estratégico Institucional – PEI de 2016 - julgar 98% dos processos distribuídos em 2014 - A Vara, até o momento, julgou 77,94%, restando 265 (duzentos e sessenta e cinco) processos pendentes de julgamento no "processômetro".

Destes processos pendentes de julgamento, a equipe de correção vistoriou, por amostragem, 16 (dezesesseis) dos disponíveis na Secretaria.

A Exma. Vice-Corregedora Regional parabenizou a Unidade pelas Metas cumpridas.

2. RELATIVAS AO ANO DE 2015 (parâmetro Boletim Estatístico Oficial)

a. Meta do Indicador 2.2

Reduzir o tempo médio de duração do processo, do ajuizamento até a prolação da sentença, em relação ao ano base de 2014, em 1%. A Vara cumpriu a meta, atingindo 107,64% do alvo. (Coordenadoria de Estatística e Pesquisa)

b. Meta do Indicador 2.3

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos em 2015 - A Vara não cumpriu a meta, por ter atingido o percentual de 72,53% do alvo. (Sistema de Apoio à Decisão)

c. Meta do Indicador 2.5

Priorizar o julgamento das ações coletivas identificando e julgando até 31/12/2015 as ações coletivas distribuídas até 21/12/2012, no 1º grau. A Vara não possui pendências para 2015 e 2016. (Coordenadoria de Estatística e Pesquisa)

d. Meta do Indicador 3.1

Aumentar o índice de conciliação na fase de conhecimento, em relação à média do biênio 2013/2014, em 1 (um) ponto percentual. A Vara cumpriu a meta, atingindo 100,25% do alvo. (Coordenadoria de Estatística e Pesquisa)

e. Meta do Indicador 3.2

Aumentar em 5% o índice de conciliação na fase de execução em relação ao ano de 2013. A Vara não cumpriu a meta, uma vez que atingiu, apenas, 66,72% do alvo. (Coordenadoria de Estatística e Pesquisa)

f. Meta do Indicador 4.1

Impulsionar processos à execução, baixando quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos (iniciadas) de execução do ano de 2015. A Vara cumpriu a meta, atingindo o percentual de 91,81%. (Sistema de Apoio à Decisão)

IX INSPEÇÃO PROCESSUAL E VISTORIA DE PAPÉIS

Foi examinado, por amostragem, um total de **145 (cento e quarenta e cinco)** autos de processos, sendo 46 (quarenta e seis) de 2015; 35 (trinta e cinco) de 2014; 28 (vinte e oito) de 2013; 14 (quatorze) de 2012; 05 (cinco) de 2011; 06 (seis) de 2010; 04 (quatro) de 2009; 02 (dois) de 2008; 02 (dois) de 2007 e 03 (três) de 2006.

Em relação aos processos físicos e eletrônicos vistoriados, observou-se que: **a)** havia demora na certificação de decurso de prazo; **b)** a Secretaria não justifica, através de certidões circunstanciadas, o atraso no cumprimento dos despachos; **c)** por vezes, a Secretaria armazenou documentos ou cópias inúteis na contracapa dos processos; **d)** por vezes não houve a troca da capa dos autos dos processos baixados da segunda instância; **e)** nem sempre foi respeitado o prazo legal de 48 horas para notificar as partes da decisão prolatada pelo Juiz da Vara; **f)** nem sempre foram observados os prazos do art. 190 do CPC (24 horas para conclusão dos autos e 48 horas para cumprimento dos despachos); **g)** foi designada audiência em processos submetidos ao Rito Sumaríssimo com prazo superior ao legal; **h)** com relação aos processos de rito ordinário, não foram obedecidos os prazos para realização de audiência inaugural e instrução; **i)** não são proferidas sentenças líquidas nem mesmo nas causas submetidas ao Rito Sumaríssimo;

Em relação aos processos eletrônicos observou-se que a Secretaria da Vara adota procedimentos adequados, tais como: **a)** a triagem inicial é feita de forma correta; **b)** há a configuração prévia da sala de audiências permitindo que as ações ajuizadas sejam distribuídas com as audiências agendadas; **c)** as caixas criadas dentro de cada tarefa do PJe estavam bem organizadas, possibilitando boa visualização e entendimento de quem consulta os procedimentos executados nos autos que tramitam pela via eletrônica; **d)** em relação às CARTAS PRECATÓRIAS, é certificada quando da devolução ao Juízo Deprecante, com a devida juntada da comprovação do envio (cópia do recibo do malote digital, ou número do documento de envio, ou correio eletrônico); **e)** a ferramenta "Alerta" é amplamente utilizada nos processos;

Ainda em relação aos processos eletrônicos detectou-se que: **a)** a Secretaria da Vara, no caso de plúrimos, em desacordo com o art. 10, do Provimento Conjunto da GP/GCR TRT5 nº 05/2014, faz referência à situação da parte (1ª ou 2ª Reclamada) e não ao nome de cada uma delas; **b)** no período de 2015 a ferramenta "Chamar à ordem" (nó de desvio) foi utilizada 30 (trinta) vezes, sendo que em apenas duas oportunidades não houve o registro do número da OS (Ordem de Serviço) correspondente na justificativa; **c)** os agrupadores indicavam a existência de 59 (cinquenta e nove) registros pendentes de análise; **d)** não é realizada a alteração do status (situação/pendência) na "Aba anexos", após apreciação de alguns documentos; **e)** frequentemente não é retirado o destaque que sinaliza a pendência de análise do pedido de concessão de assistência judiciária gratuita já apreciado; **f)** existiam processos na tarefa "Operações de Audiência", cuja funcionalidade está desativada, o que pode induzir a esquecimento quando da verificação das rotinas; **g)**

no menu "PAUTA DE PERÍCIA" há 110 (cento e dez) processos com o status de PENDENTE, mesmo após o Perito ter apresentado o respectivo laudo. A relação de processos nesta situação foi entregue ao diretor da Vara para regularização, momento em que foi esclarecido acerca de como proceder; **h)** embora o Diretor da Vara tenha afirmado, de forma positiva, no Relatório I, durante os trabalhos correccionais, foi detectado que em alguns processos redistribuídos, a Secretaria não verifica, na ata de audiência, se, no número do processo, o código da Vara está correto; **i)** a homologação dos cálculos e a determinação de inclusão no BACEN são efetuadas no sistema Pje por meio de "despacho", quando deveriam ser praticados por "decisão".

Em relação aos papéis, expedientes e petições pendentes de juntada foi informado pelo Diretor de Secretaria que até o dia anterior à Correição: **a)** não havia expedientes devolvidos pelos oficiais de justiça, pendentes de juntada; **b)** existiam 284 (duzentos e oitenta e quatro) Avisos de Recebimento para juntar aos autos. Tal quantidade foi justificada pelo Diretor, nos seguintes termos: Em razão da suspensão de expediente em diversas datas e do grande número de adiamentos, com o consequente aumento de expedição de notificações, a Vara passou a adotar o seguinte procedimento com relação aos AR's devolvidos com cumprimento: Os documentos passaram a ser arquivados em uma pasta, em ordem cronológica, e somente são anexados aos processos aqueles em que as partes são apregoadas e não comparecem à sessão. Após a realização da audiência, os avisos de recebimento das partes presentes à assentada são destruídos; **c)** havia 121 (cento e vinte e uma) notificações devolvidas para certificar nos autos, sendo a mais antiga de 07/10/2015, referente a uma audiência a ser realizada em março do corrente ano; **d)** havia 12 (doze) petições pendentes de juntada, todas relativas a processos que se encontravam fora da Secretaria, sendo a mais antiga datada de 12/05/2015, referente ao processo de número 0027900-41.2005.5.05.0026 RT, cujos autos se encontram no TRT. Na vistoria de papéis não foram detectadas irregularidades no que diz respeito às datas e prazos para juntá-los aos respectivos autos. Também foi analisada a listagem referente aos processos em carga, observando-se que **a Vara obedece** aos prazos e procedimentos relacionados à cobrança de autos, com a adoção de medidas eficazes para este fim.

X - BOAS PRÁTICAS

O Diretor da Vara apresentou as seguintes boas práticas: **a)** nas execuções cuja parte executada é citada por edital, a Vara efetua citação prévia dos sócios, visando a celeridade processual, incluindo-os no pólo passivo apenas após o exaurimento dos procedimentos em face do devedor principal; **b)** após a apresentação do laudo pericial, é realizada a reinclusão do feito em pauta e as partes são notificadas de ambos os atos de uma única vez; **c)** os despachos são proferidos de modo a contemplar situações futuras, evitando-se que a cada ato processual os autos tenham que retornar ao Magistrado para uma nova análise. O Diretor exemplifica tal procedimento indicando os seguintes itens: 1) Homologo cálculos; 2) Cite-se a reclamada; 3) Decorrido o prazo, venham os autos para BACENJUD; 4) Constrito o valor, fica convertido em penhora, devendo identificar o executado pelo prazo de cinco dias; 5) Decorrido o prazo, libere-se para o exequente o valor de seu crédito, notificando-o para receber; 6) Procedam-se os recolhimentos e arquivem-se definitivamente o feito, estando apto para eliminação após o decurso do prazo legal.

Durante os trabalhos correccionais constataram-se os seguintes procedimentos importantes para uma boa prestação jurisdicional: **a)** sequência lógica de atos processuais praticados com poucos erros; **b)** registro na capa dos autos de prazos processuais concedidos em audiência, da quantidade de parcelas e respectivas datas de pagamento; **c)** atas de conciliação bastante claras, não deixando dúvidas acerca dos termos do acordo; - homologação de acordos com cláusula determinando que o valor transacionado seja depositado diretamente na conta-corrente do reclamante/patrono com poderes especiais para receber crédito; **d)** coleta dos dados de identificação das partes, no momento da audiência; **e)** determinação de desentranhamento de documentos nas atas de acordo; **f)** inclusão em pauta de processos na fase de execução para tentativa de conciliação antes do julgamento dos embargos à execução e/ou impugnação aos cálculos; **g)** nomeação do perito em ata de audiência; **h)** verificação da existência de outras ações em execução, antes da liberação de saldo de depósito à Acionada; **i)** nos processos submetidos à Perícia e onde se demonstra demora na entrega do laudo, o Juiz determina que seja cumprido o dever pelo Perito, sob pena de aplicação da multa a ser fixada, sem prejuízo da expedição de Ofício ao Conselho Regional de Medicina para apuração de falta, nos termos do art. 424, parágrafo único, do CPC; **j)** Reiteradas tentativas de bloqueio via BACEN.

XI - DESPACHOS ESPECIAIS E VISTOS EM CORREIÇÃO COM REGISTRO EM ATA

Após as vitórias relatadas, **não foram exarados despachos especiais, nem Visto em Correição com específica menção de registro em Ata.**

XII - RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se que: **a)** a unidade observe todas as informações constantes do item **INSPEÇÃO PROCESSUAL E VISTORIA DE PAPÉIS**, a fim de rever as práticas errôneas detectadas e não mais praticá-las; **b)** a Secretaria da Vara continue consultando, diariamente, os agrupadores de processos eletrônicos, a fim de acompanhar, apreciar e excluir as petições ali inseridas, ou, nos casos que se tratem de liminar ou antecipação de tutela e análise de prevenção (arts. 1º e 2º do Provimento 05/2014), continue informando os eventos ao Magistrado para que sejam decididos no menor tempo possível; **c)** a Secretaria promova os necessários ajustes de tramitação, a fim de regularizar os dados referentes à quantidade de processos em andamento na Unidade e respectivas fases, registrados nessa ata, e constantes no Sistema de Apoio à Decisão, ora utilizado pela Secretaria de Gestão Estratégica; **d)** a Vara realize a conferência mensal dos dados estatísticos do e-Gestão; **e)** os laudos periciais sejam aprovados/rejeitados na tarefa **Análise das perícias**; **f)** a Vara, na triagem inicial, retifique a autuação do processo para incluir os assuntos não registrados pelo advogado no momento do ajuizamento da ação, conforme a Resolução nº 46/2007 do CNJ; **g)** a triagem inicial seja feita em até 15 dias do ajuizamento da ação e certificada, tendo em vista que a coleta de dados para o e-Gestão só ocorre se a triagem for procedida neste intervalo de tempo.

XIII - AUDIÊNCIAS/RECLAMAÇÕES

A Exma Vice-Corregedora Regional não foi procurada, durante os trabalhos correccionais, por qualquer advogado, nem parte ou interessado, para formalização de reclamações ou elogios.

XIV - CONSIDERAÇÕES GERAIS

Com o término dos trabalhos, houve reunião com a participação da Exma Juíza Titular, da Exma Juíza Substituta Designada, dos Servidores da Vara, da Exma Vice-Corregedoria e da equipe da Vice-Corregedoria.

XV - DETERMINAÇÕES PARA MAGISTRADOS E SERVIDORES

1. Concede-se o prazo de 20 (vinte) dias, a partir de 01/02/2016, para análise das notificações devolvidas e adoção das providências cabíveis.
2. Concede-se o prazo de 30 (trinta) dias, a partir de 01/02/2016, para que seja feita uma revisão do conteúdo dos AGRUPADORES, apreciando os expedientes pendentes e excluindo, quando possível, os que já foram analisados.
3. Concede-se o prazo de 30 (trinta) dias, a partir de 01/02/2016, para que seja feita uma revisão do conteúdo do menu "Pauta de Perícias", verificando as perícias já realizadas e que se encontram pendentes, sem laudo anexado.
4. Considerando-se a dificuldade relatada quanto à elaboração dos cálculos na Unidade, concede-se o prazo de 40 (quarenta) dias, a partir de 01/02/2016, para a devolução e juntada dos cálculos aos autos dos processos que estão em poder dos calculistas do Juízo há mais de 30 (trinta) dias – (ANEXO I).
5. Concede-se o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a partir de 01/02/2016, para que seja dado andamento aos processos com despachos/atos pendentes de cumprimento que, segundo informações do Diretor de Secretaria, são em número de 551 (quinhentos e cinquenta e um).

A Vice-Corregedora determinou que o Diretor de Secretaria acompanhasse e informasse à Secretaria da Vice-Corregedoria o cumprimento das determinações fixadas nos itens acima.

XVI - DETERMINAÇÕES PARA A SECRETARIA DA VICE-CORREGEDORIA

Encaminhe-se cópia desta Ata à Presidência e à Corregedoria deste Tribunal, para análise do quanto nela registrado, inclusive da queixa relativa à LENTIDÃO da rede sem fios, das impressoras multifuncionais e da necessidade de curso de treinamento (verificar o quanto registrado no Item II relativo às queixas da Diretora da Unidade).

Tendo em vista o monitoramento de processos conclusos com os Juízes, realizado pela Secretaria da Corregedoria Regional, determina-se que os atrasos para prolação de sentença aqui constatados em relação aos Exmos. Juízes Olga Beatriz Vasconcelos Batista Alves, Rívia Carole Reis, Ana Carolina Marcos Nery Souza, Flávia Muniz Martins, Antônio Ricardo de Souza Aquino, Viviane Maria Neves da Rocha e Viviane Souza Brito Auad sejam comunicados à Seção de Controle de Produtividade de Magistrados desta Corregedoria, para verificação e cobrança dos processos relacionados nesta ata.

XVII - ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a ser registrado, Sua Excelência determinou o encerramento dos trabalhos correccionais no dia 28 de janeiro do ano em curso, agradecendo a presença e a colaboração de todos. E, para constar, eu, RUY MESSIAS DE FREITAS SERRAVALLE, Assessor da Vice-Corregedoria, lavrei a presente Ata, que depois de lida vai assinada por mim, pela Exma Desembargadora do Trabalho, Vice-Corregedora Regional da Justiça do Trabalho da Quinta Região, pela Exma. Juíza

Titular, pela Exma. Juíza Substituta Designada e pelo Diretor de Secretaria. Entregue, neste momento, cópia da Ata para ciência a todos os servidores para cumprimento das determinações e recomendações aqui contidas. A presente Ata será publicada no DEJT e inserida na página oficial da Corregedoria na Internet.

(assinado no original)

NÉLIA DE OLIVEIRA NEVES
Desembargadora do Trabalho
Vice-Corregedora Regional

(assinado no original)

HELIANA MARIA NEVES DA ROCHA R. SANTOS
Juíza Titular

(assinado no original)

FLÁVIA VIANA GRIMALDI
Juíza Substituta Designada

(assinado no original)

RUY MESSIAS DE FREITAS SERRAVALLE
Assessor da Vice-Corregedoria

(assinado no original)

JOSÉ FRANCISCO BARBOSA DE ARAÚJO
Diretor de Secretaria

Diretoria Geral

EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 0318/2015 – PROAD nº 9191/2015. CREDENCIANTE: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO. CREDENCIADA: CLIN CLÍNICA NABUCO S/C LTDA. OBJETO: Prestação, pela credenciada, de serviços paramédicos nas especializações constantes de sua proposta, os quais serão oferecidos aos magistrados, servidores e aos seus dependentes deste Regional, bem como aos pensionistas. DATA DE ASSINATURA: 18 de dezembro de 2015. Assinam: Antonio José Imperial Pimentel Pereira, Diretor-Geral do TRT da 5ª Região e Cynthia de Oliveira Nabuco, pela credenciada.

Secretaria de Gestão de Pessoas**ATOS**

001/2016-A DIRETORA DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, SRA. CRISTIANE LÔBO, com fundamento no artigo 41 da Constituição Federal, artigo 21 da Lei 8.112/90, de acordo com os artigos 46 e 47, inciso I, da RA 29/2007, e com os autos do PROAD de Matéria Administrativa Nº 195/2016, conforme delegação de competência contida na Portaria TRT5 870/2012, art. 2º, II; RESOLVE: Declarar a estabilidade dos servidores, conforme listagem abaixo:

Matr.	Nome	Cargo	A partir de
68006	Adler Rangel de Andrade Pinto	Analista Judiciário/Judiciária	14/12/2015
68014	Christhiane Araújo Medeiros Ramos	Técnico Judiciário/Administrativa	14/12/2015

010/2016 - A DIRETORA DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, SRA. CRISTIANE LOBO ARAÚJO, com fundamento no artigo 41 da Constituição Federal, artigo 20 da Lei 8.112/90, de acordo com os artigos 45 e 46 da RA 29/2007, e com os autos do Processo PROAD nº 208/2016, conforme delegação de competência contida na Portaria TRT5 0870/2012, art. 2º, I; RESOLVE: HOMOLOGAR as avaliações de desempenho com resultados favoráveis à aprovação no estágio probatório da servidora Verônica Mattos, Analista Judiciário/Administrativa.

011/2016-A DIRETORA DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, SRA. CRISTIANE LOBO ARAÚJO, com fundamento no artigo 41 da Constituição Federal, artigo 20 da Lei 8.112/90, de acordo com os artigos 45 e 46 da RA 29/2007, e com os autos do Processo PROAD nº 301/2016, conforme delegação de competência contida na Portaria TRT5 0870/2012, art. 2º, I; RESOLVE: HOMOLOGAR as avaliações de desempenho com resultados favoráveis à aprovação no estágio probatório dos servidores listados abaixo:

Ariadine Oliveira Duboc Lima
Fernanda Santos Braga de Oliveira Cardoso
Iara Cardoso Siquara Lemos
Marcio Roberto Oliveira Aureliano dos Santos
Patricia Nunes dos Santos
Pedro Moacir Ribeiro de Albuquerque
Robson Pedreira Cruz
Tatiana Cracco Messas

SUBSTITUIÇÃO

0045/2016-ALINE ASSIS MELO-GILMARA RODRIGUES SANTOS-03ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-07/01/2016 a 22/01/2016 (Processo PROAD: 147/2016).- ANA GABRIELA BORGES DE BARROS-RENATA FALCAO BALEEIRO-DIRETORIA GERAL-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-07/01/2016 a 16/01/2016 (Processo PROAD: 122/2016).

0047/2016-IARA GALVAO NEVES-HOSANNA NOEMIAS SANTOS GOMES-18ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-18/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 156/2016).-ROBERSON SANTANA DO CARMO-JORGE PINHEIRO FERRAZ-18ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-11/02/2016 a 26/02/2016 (Processo PROAD: 156/2016).-ROBERSON SANTANA DO CARMO-EUGENIO RODRIGUES DOS SANTOS-18ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-13/01/2016 a 22/01/2016 (Processo PROAD: 156/2016).

0049/2016-GRACE VIEIRA LIMA ORRICO-DENIO ROBSON BEZERRA ESTRELA-SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-07/01/2016 a 21/01/2016 (Processo PROAD: 11626/2015).-MAURICIO SANTOS ANDRADE-DENIO ROBSON BEZERRA ESTRELA-SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-22/01/2016 a 26/01/2016 (Processo PROAD: 11626/2015).-MAURICIO SANTOS ANDRADE-DENIO ROBSON BEZERRA ESTRELA-SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-11/02/2016 a 20/02/2016 (Processo PROAD: 11626/2015).

0082/2016-IHANMARY DAMASCENO DOS SANTOS-SUZANA SANTANA CAVALCANTE-02ª VARA DO TRABALHO DE SIMÕES FILHO-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-28/03/2016 a 26/04/2016 (Processo PROAD: 7047/2015).-IHANMARY DAMASCENO DOS SANTOS-ROSANA CONCEICAO FERNANDES GUIMARAES-02ª VARA DO TRABALHO DE SIMÕES FILHO-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-22/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 7047/2015).-0098/2016-FERNANDO ANTONIO BOAVENTURA CERQUEIRA-JOSE RONALDO SILVA DE JESUS-SETOR DE PRODUÇÃO-FC03 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 3-18/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 400/2016).

0099/2016-MATHEUS ANDRADE DA SILVA-GLADSON DOS SANTOS TUPINAMBA-SETOR DE REDES CORPORATIVAS-FC03 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 3-19/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 404/2016).

0101/2016-ANTONIO CHRISTIANN PINHEIRO SANTOS-ANA CELIA ROSA RIBEIRO-06ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-FC04 CALCULISTA-25/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 483/2016).-PAULO ROBERTO VALADARES SIMOES-AUGUSTO MOREIRA BASTOS NETO-06ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-FC04 CALCULISTA-07/01/2016 a 22/01/2016 (Processo PROAD: 483/2016).-RITA NERY CRUZ DE SOUZA MONTEIRO-ANTONIO DE ALMEIDA PEREIRA-06ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-07/01/2016 a 22/01/2016 (Processo PROAD: 483/2016).-VINICIUS ALMEIDA LIRA-LUCIANA SALES BARRETO DUQUE DA SILVA-06ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-11/01/2016 a 29/01/2016 (Processo PROAD: 483/2016)

0102/2016-ELISA MACEDO LESSA-ANA CAROLINA DE ANDRADE SANTOS-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO ALCINO FELIZOLA-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-18/01/2016 a 06/02/2016 (Processo PROAD: 532/2016).

0103/2016-DOMINGOS MILTON SANDE VIEIRA-HERON MARQUES OLIVEIRA-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO MARIA ADNA AGUIAR-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-18/01/2016 a 10/02/2016 (Processo PROAD: 537/2016).

0104/2016-MARIA RACHEL DO CARMO CORREA PITAGORAS-RITA DE CASSIA DIAS DE SOUZA-SEÇÃO DE ENFERMAGEM-FC04 CHEFE DE SEÇÃO-15/02/2016 a 26/02/2016 (Processo PROAD: 530/2016).

0105/2016-DAIANE CARDOSO NASCIMENTO-ROGERIO PORTO MEIRELES-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO EDILTON MEIRELES-FC05 CHEFE DE GABINETE-22/01/2016 a 31/01/2016 (Processo PROAD: 481/2016).-DAIANE CARDOSO NASCIMENTO-FLORISVALDO VASCONCELOS COSTA FILHO-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO EDILTON MEIRELES-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-06/06/2016 a 23/06/2016 (Processo PROAD: 481/2016).-DAIANE CARDOSO NASCIMENTO-ROGERIO PORTO MEIRELES-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO EDILTON MEIRELES-FC05 CHEFE DE GABINETE-06/05/2016 a 25/05/2016 (Processo PROAD: 481/2016).

0107/2016-PAULO AGOSTINHO MALLMANN-WILTON GABRIEL ASSIS-03ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-18/01/2016 a 27/01/2016 (Processo PROAD: 563/2016).-1078/2015-MARCELO EDINGTON DE MAGALHAES-LUCAS RIOS FREIRE-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO PIRES RIBEIRO-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-23/11/2015 a 30/11/2015 (Processo PROAD: 11793/2015).

0108/2016-ANGELO MARCIO SOUZA OLIVEIRA-VERONICA CARVALHO FERREIRA-05ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-26/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 553/2016).-IVANA CARVALHO DE OLIVEIRA ALENCAR-TELMA CONSUELO RIBEIRO DE SOUZA-05ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-19/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 553/2016).-VALTELCIO DA SILVA SOUSA-SERGIO SANTOS SENA-05ª VARA DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA-FC04 CALCULISTA-26/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 553/2016).

0109/2016-PATRICIA FRANCA FONTES-ROGEL MALTA DE SANTANA-26ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-11/01/2016 a 21/01/2016 (Processo PROAD: 416/2016).-PATRICIA FRANCA FONTES-IGOR DE LIMA FALCAO-26ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-25/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 416/2016).

0111/2016-MARTA MENDES DE FARIA LINS-FLORISVALDO VASCONCELOS COSTA FILHO-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO EDILTON MEIRELES-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-18/01/2016 a 29/01/2016 (Processo PROAD: 482/2016).-MARTA MENDES DE FARIA LINS-JOENE MARIA CURVELO DE ARAUJO-GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO EDILTON MEIRELES-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-01/03/2016 a 20/03/2016 (Processo PROAD: 482/2016).

0112/2016-RACHEL OLIVEIRA CARVALHO SANTOS-GRACIANA LESSA BENEVIDES ANTUNES-VARA DO TRABALHO DE GUANAMBI-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-07/01/2016 a 20/01/2016 (Processo PROAD: 554/2016).

0113/2016-JOSE AUGUSTO DA SILVA CASTRO-NELIO ALBINO CARVALHO DA SILVA-NÚCLEO DE APOIO ÀS VARAS DO TRABALHO DE JUAZEIRO-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-25/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 551/2016).

0115/2016-EDNALDO SILVEIRA DE ANDRADE-NILMA CARLA CUNHA NOGUEIRA-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-07/01/2016 a 16/01/2016 (Processo PROAD: 187/2016).-RAFAEL SODRE GHATTAS-JURACI ROSA REBOUCAS-08ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-11/02/2016 a 27/02/2016 (Processo PROAD: 588/2016).

0118/2016-ANA SELMA SANTOS OLIVEIRA-CRISTIANO SOUZA BRAGA-VARA DO TRABALHO DE ITABERABA-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-29/02/2016 a 17/03/2016 (Processo PROAD: 575/2016).-ANA SELMA SANTOS OLIVEIRA-CRISTIANO SOUZA BRAGA-VARA DO TRABALHO DE ITABERABA-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-21/03/2016 a 30/03/2016 (Processo PROAD: 575/2016).

0119/2016-OLIVIO JOSE DE CASTRO-ARIANA LOYOLA DA SILVA PRATA-NÚCLEO DE AUDITORIA E ANÁLISE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-07/01/2016 a 24/01/2016 (Processo PROAD: 577/2016).

0121/2016-LEILA MARIA DA SILVA BORGES DE SANTANA-ELZA CARLA MAGALHAES BATISTA-38ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-09/12/2015 a 18/12/2015 (Processo PROAD: 12490/2015).-MARIA BEATRIZ BATISTA FERREIRA-RUI JOSE DA SILVA-38ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-30/11/2015 a 09/12/2015 (Processo PROAD: 12490/2015).-MARIA BEATRIZ BATISTA FERREIRA-RUI JOSE DA SILVA-38ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-11/12/2015 a 19/12/2015 (Processo PROAD: 12490/2015).

0122/2016-JUREMA FARIAS NEVES KUSSUMOTO-LUCIANO LANDIM BATISTA DA COSTA-35ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-11/01/2016 a 22/01/2016 (Processo PROAD: 560/2016).-JUREMA FARIAS NEVES KUSSUMOTO-SONIA MARIA DE MELO VIANA-35ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-25/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 560/2016).

0123/2016-AYLA EMILIE MACHADO SILVA TANAJURA-PAULO LUIZ DA SILVA SODRE-31ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-07/01/2016 a 26/01/2016 (Processo PROAD: 580/2016).-NAIARA DA SILVA SALES-CAROLINA MACHADO DE CARVALHO-31ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-18/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 123/2016).-NAIARA DA SILVA SALES-RICARDO SOARES PEREIRA-31ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-07/01/2016 a 17/01/2016 (Processo PROAD: 580/2016). 0124/2016-MARIA ESTER MUINOS CABALAR Y DIAZ-YERMA ROSSI BULHOES BITTENCOURT-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-CJ04 SECRETARIO GERAL PRESIDENCIA-01/02/2016 a 02/02/2016 (Processo PROAD: 544/2016).-SILVANA QUEIROZ VASCONCELOS MUNIZ-ELTON DHIAGO DIAS FERNANDES-SEÇÃO DE SUPORTE A USUÁRIOS-COORD.INFRA.TECNO-FC04 CHEFE DE SEÇÃO-11/01/2016 a 29/01/2016 (Processo PROAD: 141/2016).

0125/2016-DEBORA BRITO GARRIDO-PAULO SERGIO PEREGRINO DE CARVALHO-VARA DO TRABALHO DE IRECÊ-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-19/01/2016 a 24/01/2016 (Processo PROAD: 573/2016).-DEBORA BRITO GARRIDO-RICARDO FERNANDES NUNES-VARA DO TRABALHO DE IRECÊ-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-25/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 573/2016).

0126/2016-FABRICIO MONTEIRO ROCHA-ANA CAROLINA SANTANA PORTELA-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC04 CHEFE DE SEÇÃO-25/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 526/2016).

0127/2016-CAROL MACHADO LOPES-LUIZ PERICLES RODRIGUES DE ABREU-VARA DO TRABALHO DE EUCLIDES DA CUNHA-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-11/01/2016 a 20/01/2016 (Processo PROAD: 597/2016).

0128/2016-CLOVIS SILVEIRA GOIS JUNIOR-JOSE AUGUSTINHO FILHO-01ª VARA DO TRABALHO DE ITABUNA-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-25/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 604/2016).

0129/2016-GENESIO MENEZES NETO-ARLEX IMBASSAHY CRUZ-SEÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO-SCJ2-FC04 CHEFE DE SEÇÃO-25/01/2016 a 04/02/2016 (Processo PROAD: 605/2016).-MARIA DE FATIMA SILVA DE JESUS-MIRIAN SANTOS SILVA-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-FC04 CHEFE DE SEÇÃO-18/01/2016 a 05/02/2016 (Processo PROAD: 605/2016).

SUBSTITUIÇÃO RETI-RATIFICAÇÃO

0149/2016-0962/2015-MARIA APARECIDA MAROCCI DE SOUSA LIMA-FRANCISCO JOSE DE ARAUJO-29ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-19/11/2015 a 14/12/2015.-MARIA APARECIDA MAROCCI DE SOUSA LIMA-FRANCISCO JOSE DE ARAUJO-29ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-16/12/2015 a 18/12/2015.

0067/2016-0991/2015-IHANMARY DAMASCENO DOS SANTOS COUTINHO-ROSANA CONCEIÇÃO FERNANDES GUIMARAES-02ª VARA DO TRABALHO DE SIMÕES FILHO-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-07/01/2016 a 21/01/2016.

SUBSTITUIÇÃO TORNAR SEM EFEITO

0048/2016-0977/2015-GRACE VIEIRA LIMA ORRICO-DENIO ROBSON BEZERRA ESTRELA-SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-07/01/2016 a 21/01/2016.-MAURICIO SANTOS ANDRADE-DENIO ROBSON BEZERRA ESTRELA-SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL-CJ03 DIRETOR DE SECRETARIA-22/01/2016 a 05/02/2016.

0068/2016-0991/2015-IHANMARY DAMASCENO DOS SANTOS COUTINHO-SUZANA SANTANA CAVALCANTE-02ª VARA DO TRABALHO DE SIMÕES FILHO-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-28/03/2016 a 26/04/2016.

0074/2016-1177/2015-IVONETE VASCONCELOS DE JESUS-JAIR ROSAS DIAS COELHO-NÚCLEO DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DE RECURSO DE REVISTA-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-27/06/2016 a 14/07/2016.

0106/2016-1218/2015-HELIANE TINOCO ANDRADE-ANA CARINA COSTA ALVES BARRETO-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO LOURDES LINHARES-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-06/05/2016 a 25/05/2016.-HELIANE TINOCO ANDRADE-MANUELA ROCHA BARBOSA DE MENEZES-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO LOURDES LINHARES-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-14/03/2016 a 23/03/2016.

0114/2016-1037/2015-IARA CRISTINA SANTANA OLIVEIRA-TIAGO SANTOS RIBEIRO-18ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-15/01/2016 a 03/02/2016.

0120/2016-0329/2015-LEILA MARIA DA SILVA BORGES DE SANTANA-RUI JOSE DA SILVA-38ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 CALCULISTA-30/11/2015 a 19/12/2015.

0135/2016-0019/2016-ANDRE CASTRO NUNES DE SOUZA-LUCIANA BORGES E SILVA-13ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC04 SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA-15/02/2016 a 24/02/2016.

0137/2016-0935/2015-ISIS CLARISSA ARAUJO SILVA-LIGIA FONSECA IBRAHIM UEHBE-38ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-15/02/2016 a 04/03/2016. 0147/2016-0963/2015-MAGALI MACHADO PEREIRA-MOEMA ROCHA GUIMARAES-NÚCLEO DA ESCOLA JUDICIAL-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-15/08/2016 a 02/09/2016.