



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 5ª REGIÃO

DIÁRIO DA JUSTIÇA

Eletrônico

ANO 9 Nº 2.181 (TRIBUNAL / MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS)

29 PÁGINAS

Disponibilização: quinta-feira, 17 de novembro de 2016.

Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

PRESIDENTE

Desembargadora do Trabalho
MARIA ADNA AGUIAR DO NASCIMENTO

VICE-PRESIDENTE

Desembargadora do Trabalho
MARIA DE LOURDES LINHARES LIMA DE OLIVEIRA

CORREGEDOR REGIONAL

Desembargador do Trabalho
ESEQUIAS PEREIRA DE OLIVEIRA

VICE-CORREGEDORA REGIONAL

Desembargadora do Trabalho
NÉLIA DE OLIVEIRA NEVES

DIRETOR-GERAL

Antônio José Imperial Pimentel Pereira

SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Yerma Rossi Bulhões Bittencourt

SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO

Alexandre Moreira Mendes de Carvalho

Endereço: Rua Bela Vista do Cabral, 121 - Nazaré
40055-000 - Salvador - Bahia - PABX: (71) 3319.7070
Diagramação: Mídias Gráficas do TRT5
E-mail: grafica@trt5.jus.br

TRIBUNAL PLENO

PAUTA DE JULGAMENTO

12ª Sessão Extraordinária

Dia 28/11/2016

a partir das 13 horas

- PROCESSOS JUDICIAIS ELETRÔNICOS (PJe)

PJe 1) INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA Nº 0000336-82.2016.5.05.0000 Relatora: Ex.^{ma} Desembargadora YARA TRINDADE Processo de referência nº 0000609-54.2013.5.05.0004 - 4ª Turma Suscitante: **COSTA ANDRADE MRM INCORPORADORA 1 LTDA.** Advogado: **José Roberto Burgos Freire (OAB/BA 0013538), Marcus Villa Costa (OAB/BA 0013605)** Suscitado: **ALOISIO OLIVEIRA DE JESUS** Advogado: **Roquenalvo Ferreira Dantas (OAB/BA 0026868)** Tema: **Recolhimento do FGTS. Aposentadoria por invalidez em decorrência de acidente do trabalho. Artigo 15, § 5º, in fine, Lei n. 8.036/90. Artigo 28 do Decreto nº 99.684/90. Artigos 4º e 475 da CLT. Artigo 47, incisos I e II, da Lei 8.213/91.**

PJe 2) INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA Nº 0000352-36.2016.5.05.0000 Relatora: Ex.^{ma} Desembargadora **SUZANA INÁCIO** Processo de referência nº 0001308-83.2011.5.05.0014 - 4ª Turma Suscitante: **MINISTRO VIEIRA DE MELLO FILHO** Suscitado: **PONTESEG - SEGURANCAPATRIMONIAL LTDA** Suscitado: **EMPRESA BAIANA DE ALIMENTOS S/A EBAL** Advogado: **Maria Carolina Almeida Ribeiro de Miranda (OAB/BA 0015283), Thiago Guerreiro Pinto (OAB/BA 0019729-A)** Suscitado: **RAIMUNDO NERIS DOS SANTOS** Advogado: **João Claudio Silva Gonçalves (OAB/BA 0020210), Eliezer Queiroz Dourado (OAB/BA 0020272)** Terceiro Interessado: **ABAT - ASSOCIAÇÃO BAIANA DE ADVOGADOS TRABALHISTAS** Advogado: **Matheus Tolentino Alvares Passos (OAB/BA 0029887), Sérgio Novais Dias (OAB/BA 0007354), Jorge Otavio Oliveira Lima (OAB/BA 0014630-A), Carlos Alfredo Cruz Guimarães (OAB/BA 0004293)** Terceiro Interessado: **VALEC ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E FERROVIAS S/A** Advogado: **Ronaldo Morales de Avila (OAB/BA 0024504)** Tema: **Responsabilidade subsidiária. Culpa in vigilando. Ônus da prova.**

PJe 3) INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA Nº 0000502-17.2016.5.05.0000 Relatora: Ex.^{ma} Desembargadora YARA TRINDADE Processo de referência nº 0000855-31.2014.5.05.0193 Turma 3 Suscitante: **Des. VICE-PRESIDENTE Dra. MARIA DE LOURDES LINHARES** Suscitado: **OTAVIO FERREIRA DA CRUZ** Advogado: **Francisco de Paula Cerqueira Pena (OAB/BA 0031926)** Suscitado: **ERBITON MENDONCA DOS SANTOS - ME** Advogado: **Edson de Souza Dantas (OAB/BA 0000553-A)** Tema: **Pedido de demissão. Contrato de trabalho superior a um ano de vigência. Ausência de homologação sindical. Validade. Art. 477, §1º, da CLT. Art. 7º, inciso I, da Constituição Federal.**

PJe 4) INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA Nº 0000721-30.2016.5.05.0000 Relatora: Ex.^{ma} Desembargadora LUIZA LOMBA Processo de referência nº 0001265-67.2012.5.05.0029 - 1ª Turma Suscitante: **Des. VICE-PRESIDENTE Dra. MARIA DE LOURDES LINHARES** Suscitado: **SIND TRAB POSTOS SERVIÇOS COMB DER PETRÓLEO ESTADO BAHIA** Advogado: **Washington de Oliveira Luz (OAB/BA 0018428), Pedro Mahin Araujo Trindade (OAB/DF 0034133)** Suscitado: **POSTO LG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** Advogado: **Sérgio Novais Dias (OAB/BA 0007354)** Terceiro Interessado: **FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DA BAHIA** Advogado: **Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780)** Terceiro Interessado: **SINDICATO INDS TRIGO MILHO MAND MAS ALIMENT BIS BAHIA** Advogado: **Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780)** Terceiro Interessado: **SINDICATO DA IND DE EXTRAÇÃO DE OLEOS VEGETAIS E ANIMAIS E DE PROD DE CACAU E BALAS NO ESTADO DA BAHIA** Advogado: **Manoela Costa**

Tribunal Pleno

EDITAL Nº 25, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2016

A Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da Quinta Região, Desembargadora Maria Adna Aguiar do Nascimento, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e de acordo com o disposto nos artigos 26, IV, e 45, I, do Regimento Interno desta Corte, **torna público** que a **12ª Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno** deste exercício será realizada no próximo dia **28 de novembro**, a partir das **13 horas**, na Sala de Sessões Juiz Nylson Sepúlveda, andar térreo do edifício-sede deste Tribunal, situado à Rua Bela Vista do Cabral, 121, Nazaré, destinada ao julgamento dos processos judiciais eletrônicos (PJe) constantes da pauta respectiva.

Salvador, 17 de novembro de 2016.

Maria Adna Aguiar

Desembargadora Presidente do TRT da 5ª Região

Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS INDUSTRIAS DE SABOES, DETERGENTES, PRODUTOS DE LIMPEZA EM GERAL, ADITIVOS DE USO INDUSTRIAL E VELAS DO ESTADO DA BAHIA-SINDISABOES Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS IND. DO PAPEL, CELUL., PAPELAO, PASTA DE MAD. P/ PAPEL E ARTEF. DE PAPEL E PAPELAO NO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SIND IND VEST SAL L FREIT SIM FIL CAN DAVI S AMARO Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SIND IND ALIM DE CONG SORV SUCOS CONC E LIOF EST BA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SIND DA IND DE CARNES E DERIVADOS DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DE PANIFICAÇÃO E CONFEITARIA DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO IND PROD QUIM FINS INDLs PROD FARM EST BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS INDUSTRIAS GRAFICAS NO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO IND CURTIMENTO COUROS PELES NO ESTADO BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS IND MET MEC E DE MAT ELET NO EST DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DO ACUCAR E DO ALCOOL DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA IND DE MATERIAL PLASTICO DO EST DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DE MINERACAO DE PEDRA BRITADA DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDIFIBRAS - SINDICATO DAS INDUSTRIAS DE FIBRAS VEGETAIS NO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DE PRODUTOS DE CIMENTO NO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDVEST SIND DA IND DO VESTUARIO DE FEIRA E REGIAO Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA IND DE MARM GRAN E SIMILARES DO EST DA BA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DE REFRIGERAÇÃO AQUECIMENTO E TRATAMENTO DE AR DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS INDUSTRIAS DE CAFE DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS IND. DE CONST. DE SIST. DE TELECOMUNICAÇÕES DO ESTADO DA BAHIA-SISTEB Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DE REPARAÇÃO DE VEICULOS E ACESSORIOS DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SIND DAS IND MET MEC E DE MAT ELET DE FEIRA D SANTANA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DE MINERAÇÃO DE CALCARIO, CAL E GESSO NO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA IND. DE PROD. FARMACEUTICOS, COSMETICOS E DE PERFUMARIA DO EST. DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS INDUSTRIAS DE CERAMICA PARA CONSTRUÇÃO E OLARIA DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DA CONSTRUÇÃO DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DA INDUSTRIA DO MOBILIARIO DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Cinthia Maria de Freitas (OAB/BA 22308), Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SIND DAS INDS DE ARTEF PLAST, BORR, TEXTEIS, PROD MED HOSP, ODONT, VETERIN, LINHA DE MONT Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO IND CERVEJA BEBIDAS EM GERAL ESTADO BAHIA Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SINDICATO DAS INDÚSTRIAS DE SERRARIAS, CARPINTARIA DE SALVADOR Advogado: Manoela Costa Gonçalves (OAB/BA 0034780) Terceiro Interessado: SIND DOS TRAB NAS IND MET, SID, MEC, AUTO, E DE A PECAS, MAT ELE ELE, INFO, EMP SERV REP, MANU, MONTAG, DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Pedro Mahin Araujo Trindade (OAB/DF 0034133) Terceiro Interessado: STIM DIAS D'AVILA E REGIÃO Advogado: Pedro Mahin Araujo Trindade (OAB/DF 0034133) Terceiro Interessado: SINDICATO DOS MINERADORES DE BRUMADO E MICRO REGIAO Advogado: Pedro Mahin Araujo

Trindade (OAB/DF 0034133) Terceiro Interessado: FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO DE BENS, SERVIÇOS E TURISMO DO ESTADO DA BAHIA Advogado: Rodrigo Lauande Pimentel (OAB/BA 40912) Terceiro Interessado: SINDICATO DO COMERCIO PATRONAL DE CAMACARI E REGIAO Advogado: Rodrigo Lauande Pimentel (OAB/BA 40912) Terceiro Interessado: SINDICOMERCIO - SINDICATO DO COMERCIO VAREJISTA DO MUNICIPIO DE EUNAPOLIS Advogado: Rodrigo Lauande Pimentel (OAB/BA 40912) Terceiro Interessado: SINDICATO DO COMERCIO VAREJISTA DO MUNICIPIO DE ITABUNA Advogado: Rodrigo Lauande Pimentel (OAB/BA 40912) Terceiro Interessado: SIND DO COMERCIO ATAC DE MAT DE CONSTRUCAO DE SALVADOR Advogado: Rodrigo Lauande Pimentel (OAB/BA 40912) Terceiro Interessado: SINDICATO EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADM DE IMOVEIS E DOS EDIFICIOS EM CONDOMINIOS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS DO ESTADO DA BA - SECOMBI-BA Advogado: Rodrigo Lauande Pimentel (OAB/BA 40912) Terceiro Interessado: SINDICATO DO COMERCIO VAREJISTA DE TEIXEIRA DE FREITAS Advogado: Rodrigo Lauande Pimentel (OAB/BA 40912) Tema: Sindicato. Substituição processual ampla. Direitos individuais homogêneos e heterogêneos. Legitimidade ativa. Demanda que busca o pagamento de diferenças de horas extraordinárias laboradas aos domingos e feriados previstas em norma coletiva (CCT 2012/2013, cláusula 33.1 e 34.3) e diferenças de adicional noturno. Art. 8º, inciso III, da Constituição Federal. Art. 81, parágrafo único, inciso III, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078/90).

PJe 5) INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA Nº 0000735-14.2016.5.05.0000 Relator: Ex.^{mo} Desembargador ALCINO FELIZOLA Processo de referência nº 0001440-11.2014.5.05.0023 - 1ª Turma Suscitante: Des. VICE-PRESIDENTE Dra. MARIA DE LOURDES LINHARES Suscitado: ADEODATO CRAVO DE CARVALHO Advogado: Antônio Menezes do Nascimento Filho (OAB/BA 0004734), Moema Elisa Coentro Mutti Bastos (OAB/BA 0013190) Suscitado: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO ESTADO DA BAHIA - CONDER Advogado: José Roberto Dantas Filho (OAB/BA 0023366) Tema: Diferenças salariais decorrentes da criação de três cargos distintos de nível superior, previstos no plano de cargos e salários de 2013 da CONDER. Mudança na estrutura salarial. Princípio da isonomia. Direito adquirido. Teoria do conglobamento. Art. 5º, caput e inciso XXXVI, da Constituição Federal. Súmula 51 do TST.

PJe 6) INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA Nº 0000524-12.2015.5.05.0000 (ADIADO) Relatora: Ex.^{ma} Desembargadora IVANA MAGALDI Processo de referência nº 130900-61.2008.5.05.0023 – AP Suscitante: DESEMBARGADOR HUMBERTO JORGE LIMA MACHADO Suscitado: QUALITY COMERCIO DE MOVEIS E DECORACOES LTDA - ME Advogado: Alexandre Ramos de Almeida (OAB/BA 0014428) Suscitado: GERSON JORGE DA MOTA SANTOS Advogado: Ary da Silva Moreira (OAB/BA 0004145) Terceiro Interessado: ASSOCIAÇÃO BAHIANA DE ADVOGADOS TRABALHISTAS Advogado: Matheus Tolentino Alvares Passos (OAB/BA 0029887), Jorge Otavio Oliveira Lima (OAB/BA 0014630-A) Tema: Penhora de percentual sobre salário ou proventos de aposentadoria.

Órgão Especial

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA TRT5 Nº 48, DE 7 DE
NOVEMBRO DE 2016

Recomenda o não agendamento de audiências e sessões no período de 14 a 18 de agosto de 2017, em razão do VI Encontro Institucional da Magistratura.

O ÓRGÃO ESPECIAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, reunido em sua 5ª Sessão Ordinária, realizada ao sétimo dia do mês de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo como Presidente a Ex.^{ma} Sra.

Desembargadora **Maria Adna Aguiar**, com a presença do Representante do Ministério Público do Trabalho, Ex.^{mo} Sr. Procurador **Alberto Bastos Balazeiro**, e dos Ex.^{mos} Srs. Desembargadores **Lourdes Linhares, Esequias de Oliveira, Paulino Couto, Ana Lúcia Bezerra, Valtércio de Oliveira, Tadeu Vieira, Yara Trindade, Marcos Gurgel, Margareth Costa, Luíza Lomba e Pires Ribeiro**, considerando o requerimento formulado pelo Excelentíssimo Diretor da Escola Judicial, constante do Proad nº 10635/2016,

RESOLVE, por unanimidade:

I) Recomendar o não agendamento de audiências e sessões, ou a antecipação daquelas já designadas, no período de 14 a 18 de agosto de 2017, quando será realizado o VI Encontro Institucional da Magistratura Trabalhista da 5ª Região;

II) Suspender os prazos para prolação de decisões e contagem de interstícios no período indicado no inciso I.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Sala de Sessões Juiz Nylson Sepúlveda, 7 de novembro de 2016.

MARIA ADNA AGUIAR

Desembargadora Presidente do TRT da 5ª Região

**RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA TRT5 Nº 49, DE 7 DE
NOVEMBRO DE 2016**

Suspende, pelo prazo de dois anos, todas as penhoras “on line” e sequestros de valores, inclusive verbas de patrocinadores, rendas de partidas de futebol, doações, subvenções e todas e quaisquer receitas financeiras do clube nas execuções de decisões condenatórias proferidas em face do Esporte Clube Vitória e do Vitória S.A.

O ÓRGÃO ESPECIAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, reunido em sua 5ª Sessão Ordinária, realizada ao sétimo dia do mês de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo como Presidente a Ex.^{ma} Sra. Desembargadora Maria Adna Aguiar, com a presença do Representante do Ministério Público do Trabalho, Ex.^{mo} Sr. Procurador Alberto Bastos Balazeiro, e dos Ex.^{mos} Srs. Desembargadores Lourdes Linhares, Esequias de Oliveira, Paulino Couto, Ana Lúcia Bezerra, Valtércio de Oliveira, Tadeu Vieira, Yara Trindade, Marcos Gurgel, Margareth Costa, Luíza Lomba e Pires Ribeiro,

CONSIDERANDO que o cumprimento do acordo firmado nos autos do Procedimento Conciliatório JC2 n. 0003/2006 já possibilitou, até a presente data, o pagamento de 128 processos, utilizando-se, para isso, o valor total de, aproximadamente, R\$ 13.000.000,00 (treze milhões de reais);

CONSIDERANDO que o Reclamado comprometeu-se a majorar o valor do aporte mensal, a partir de maio/2017, para R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);

CONSIDERANDO que, mesmo nos meses em que não haja processos habilitados na planilha de pagamentos do Procedimento Conciliatório, o Reclamado compromete-se a realizar aportes no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais);

CONSIDERANDO que, caso os valores dos aportes definidos pelas partes se tornem inferiores ao valor equivalente ao percentual de 5%

da dívida habilitada na planilha de pagamentos, o Esporte Clube Vitória compromete-se a realizar o depósito do maior valor;

CONSIDERANDO que o atraso superior a 60 dias no aporte mensal configurará motivo suficiente para que, independentemente de qualquer medida judicial ou administrativa, este Juízo expeça todos os atos expropriatórios permitidos em lei a fim de assegurar o depósito do montante em atraso;

CONSIDERANDO que o Reclamado encontra-se adimplente no tocante à realização dos aportes previstos no Termo de Conciliação do Procedimento Conciliatório JC2 n. 003/2006;

CONSIDERANDO que, para viabilizar o efetivo cumprimento das obrigações pecuniárias resultantes, faz-se necessária a suspensão de penhoras “on line” e de sequestros de valores, inclusive verbas de patrocinadores, rendas de partidas de futebol, doações, subvenções e todas e quaisquer receitas financeiras do clube nas execuções de sentenças condenatórias proferidas contra o Esporte Clube Vitória;

CONSIDERANDO que o que se persegue é a proteção de interesses de credores, sem qualquer sacrifício de direito de demandantes ulteriores, aos quais está facultada a adesão à transação em curso;

CONSIDERANDO que o negócio jurídico em tela, além dos efeitos positivos que assegurarão o desfecho judicial das demandas em favor da segurança dos direitos dos credores, facilitará a restauração da saúde financeira do devedor, com repercussão favorável nas esferas social e esportiva;

CONSIDERANDO que medidas similares já adotadas por outros Tribunais Regionais do Trabalho mereceram aprovação e estímulo pelo colendo Tribunal Superior do Trabalho, quer na via administrativa da Corregedoria Geral, quer na esfera jurisdicional, como se vê do contido nos atos decisórios constantes dos Processos nº TST-RC-120.368/2004-000-00-00.8, TST-AC-148.126/2004-000-00-00 e TST-PP-123.932/2004-000-00-00.6;

CONSIDERANDO que este egrégio Tribunal, pelo seu Órgão Especial, atendeu a pretensões da mesma espécie em processos de conciliação que envolveram o Esporte Clube Bahia, a Fundação Visconde de Cairu, o Hospital Salvador, a Limpurb – Empresa de Limpeza Urbana de Salvador, dentre outros;

CONSIDERANDO as informações constantes no Proad nº 11316/2016;

RESOLVE, por maioria:

Art. 1º Suspender, pelo prazo de 02 (dois) anos, em toda a Quinta Região, as penhoras “on line” e sequestros de valores, inclusive verbas de patrocinadores, rendas de partidas de futebol, doações, subvenções e todas e quaisquer receitas financeiras do clube nas execuções de decisões condenatórias proferidas contra o ESPORTE CLUBE VITÓRIA e VITÓRIA S.A.

Parágrafo único. Fica assegurado, unicamente, ao Juízo de Conciliação de Segunda Instância deste Tribunal determinar o bloqueio de valores, inclusive através do sistema Bacen-jud, bem como determinar a realização de qualquer outra medida executória que se torne necessária, em caso de atraso superior a 60 dias no pagamento mensal do acordo.

Art. 2º Estabelecer que providências complementares que se tornem necessárias à efetivação do disposto no artigo anterior deverão ser adotadas pelo Juízo de Conciliação de Segunda Instância deste Tribunal.

Art. 3º Determinar que esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões Juiz Nylson Sepúlveda, 7 de novembro de 2016.

MARIA ADNA AGUIAR

Desembargadora Presidente do TRT da 5ª Região

**RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA TRT5 Nº 50, DE 7 DE
NOVEMBRO DE 2016**

Suspende todos os atos constritivos e expropriatórios expedidos em face do Núcleo de Saúde e Assistência Hospitalar Ltda., pelo prazo de 1 (um) ano.

O ÓRGÃO ESPECIAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, reunido em sua 5ª Sessão Ordinária, realizada ao sétimo dia do mês de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo como Presidente a Ex.ª Sra. Desembargadora Maria Adna Aguiar, com a presença do Representante do Ministério Público do Trabalho, Ex.º Sr. Procurador Alberto Bastos Balazeiro, e dos Ex.ºs Srs. Desembargadores Lourdes Linhares, Esequias de Oliveira, Paulino Couto, Ana Lúcia Bezerra, Valtércio de Oliveira, Tadeu Vieira, Yara Trindade, Marcos Gurgel, Margareth Costa, Luiza Lomba e Pires Ribeiro;

CONSIDERANDO que o cumprimento do Acordo Global celebrado com o Reclamado já possibilitou o pagamento de 188 processos, utilizando-se, para isso, o valor total superior a R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais);

CONSIDERANDO que os Reclamantes com ações ajuizadas contra o Núcleo de Saúde e Assistência Hospitalar Ltda., em audiência global realizada perante o Juízo de Conciliação de Segunda Instância deste Tribunal, concordaram, à unanimidade, com a Repactuação ao Acordo Global, conforme Procedimento Conciliatório JC2 0018/2010, que prevê para a sua viabilidade a suspensão de todos os atos expropriatórios determinados por este Tribunal em face do Hospital;

CONSIDERANDO que o Núcleo de Saúde e Assistência Hospitalar Ltda comprometeu-se a quitar todos os processos habilitados no Procedimento Conciliatório supracitado, bem como qualquer outro processo em trâmite neste Regional em que figure no pólo passivo;

CONSIDERANDO que o Reclamado comprometeu-se a juntar aos autos do Procedimento, a cada trimestre, o demonstrativo contábil para a apuração do seu faturamento;

CONSIDERANDO que o Reclamado oferece, como garantia aos pagamentos dos aportes mensais, o bloqueio de 20% das faturas dos planos de saúde conveniados;

CONSIDERANDO que o Reclamado deverá apresentar ao Juízo de Conciliação a relação completa e atualizada de todas as operadoras de plano de saúde conveniadas;

CONSIDERANDO que, para viabilizar-se o efetivo cumprimento das obrigações pecuniárias resultantes do acordo, faz-se necessária a suspensão de penhoras e bloqueios supramencionados, durante o cumprimento do ajuste celebrado perante o Juízo de Conciliação de Segunda Instância deste Tribunal;

CONSIDERANDO que o negócio jurídico em tela, além dos efeitos positivos que assegurarão o desfecho judicial das demandas em favor da segurança dos direitos dos credores, facilitará a restauração da saúde financeira do devedor, com repercussão favorável na esfera social, além da continuidade da prestação dos serviços hospitalares da Empresa;

CONSIDERANDO que este egrégio Tribunal, pelo seu Órgão Especial, atendeu a pretensões da mesma espécie em processos de conciliação que envolveram as empresas: Fundação Visconde de Cairu; Hospital Salvador; Limpurb – Empresa de Limpeza Urbana de Salvador; Socializa Empreendimentos e Serviços de Manutenção LTDA, dentre outros;

CONSIDERANDO as informações constantes no Proad nº 11317/2016;

RESOLVE, por maioria:

Art. 1º Suspender, pelo prazo de 1 (um) ano, em toda a Quinta Região, todos os atos expropriatórios, incluindo as penhoras “on line” e sequestros de bens e valores, determinados em face do NÚCLEO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA HOSPITALAR LTDA.

Parágrafo único. Fica assegurado, unicamente, ao Juízo de Conciliação de Segunda Instância deste Tribunal determinar a realização de quaisquer medidas executórias que se tornem necessárias, inclusive o bloqueio de valores, através do sistema Bacen-jud, em caso de descumprimento do acordo.

Art. 2º Estabelecer que providências complementares que se tornem necessárias à efetivação do disposto no artigo anterior deverão ser adotadas pelo Juízo de Conciliação de Segunda Instância deste Tribunal.

Art. 3º Determinar que esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões Juiz Nylson Sepúlveda, 7 de novembro de 2016.

MARIA ADNA AGUIAR
Desembargadora Presidente do TRT da 5ª Região

Atos da Presidência

2º EDITAL

VARAS DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA

A Desembargadora Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da Quinta Região, Maria Adna Aguiar, no uso de suas atribuições legais e regimentais, acolhendo a proposta constante do PROAD nº 9528/2016 das VARAS DO TRABALHO DE FEIRA DE SANTANA e para conhecimento dos interessados, torna público que, após decorridos 10 (dez) dias da publicação deste 2º Edital, fica autorizada a eliminação, por fragmentação mecânica ou outros meios, na forma da Lei 7.627/87 e Resolução Administrativa nº 016/2004 do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, de autos findos há mais de 5 (cinco) anos contado o prazo da data dos respectivos arquivamentos, cuja relação encontra-se à disposição no site deste Tribunal (www.trt5.jus.br).

Salvador, 17 de novembro de 2016.

MARIA ADNA AGUIAR
Desembargadora Presidente

2º EDITAL

VARA DO TRABALHO DE ITABERABA

A Desembargadora Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da Quinta Região, Maria Adna Aguiar, no uso de suas atribuições legais e regimentais, acolhendo a proposta constante do PROAD nº 5841/2016 da VARA DO TRABALHO DE ITABERABA e para conhecimento dos interessados, torna público que, após decorridos 10 (dez) dias da publicação deste 2º Edital, fica autorizada a eliminação, por fragmentação mecânica ou outros meios, na forma da Lei 7.627/87 e Resolução Administrativa nº 016/2004 do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, de autos findos há mais de 5 (cinco) anos contado o prazo da data dos respectivos arquivamentos, cuja relação encontra-se à disposição no site deste Tribunal (www.trt5.jus.br).

Salvador, 17 de novembro de 2016.

MARIA ADNA AGUIAR
Desembargadora Presidente

ATO

(PUBLICAÇÃO PREVISTA PARA D.O.U., EDIÇÃO DE 18/11/2016)
353/2016-A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, de conformidade com o artigo 33, inciso VIII, da Lei nº 8.112/90, PROAD 12934/2016;RESOLVE:Declarar vacância do cargo de Técnico Judiciário/Administrativa, do quadro único de pessoal da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da Quinta Região, ocupado pela servidora ANA CAROLINA AGUIAR CARNEIRO com efeitos a partir de 21/11/2016, em razão de posse em cargo inacumulável.

PORTARIAS

(REPUBLICAÇÃO PREVISTA PARA D.O.U. , EDIÇÃO DE 18/11/2016, por incorreção no original publicado no DOU nº 220, de 17/11/2016, Seção2, Pág.57.)

1524/2016-A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o que consta no processo nº PROAD-8561/2016, RESOLVE: Declarar que a servidora aposentada LÚCIA MARIA DE OLIVEIRA BIONDI, faz jus à integralização de proventos, a contar de 1º/05/2016, nos termos do artigo 190 da Lei nº 8.112/90.

(PUBLICAÇÃO PREVISTA PARA D.O.U. , EDIÇÃO DE 18/11/2016)
1587/2016-A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o PROAD Nº 12331/2016;RESOLVE:Conceder pensão vitalícia a Senhora NATIVIDADE CHAVES MEIRA, companheira do Juiz Classista aposentado Carlos Anthero Sá Jardim, à base de 100% (cem por cento), nos termos dos arts. 215, 217, III, e 222, VII, "b", "6", da Lei 8.112/90 (com redação dada pela Lei 13.135, de 2015); art. 40, § 7º, I, da CF/88 e art. 2º, I, da Lei nº 10.887/2004, a partir de 17-10-2016, data em que ocorreu o óbito.

DESIGNAÇÃO

1557/2016-JANAINA FRAGA CERQUEIRA PEREIRA-NÚCLEO DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA-FC05 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 5-08/11/2016 (Processo PROAD: 11732/2016).

1573/2016-AYLA EMILIE MACHADO SILVA TANAJURA-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO LÉA REIS NUNES DE ALBUQUERQUE-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-08/11/2016 (Processo PROAD: 12296/2016).

1582/2016-PATRICIA PAZ VELOSO-NÚCLEO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-07/11/2016 (Processo PROAD: 12951/2016).

1584/2016-CARLOS EDUARDO NASCIMENTO DE ALMEIDA-NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS OFICIAIS DA COORDENADORIA DE EXECUÇÃO E EXPROPRIAÇÃO-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-07/11/2016 (Processo PROAD: 12860/2016).-GRACA MARIA LEMOS COSTA FRAGA-NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS OFICIAIS DA COORDENADORIA DE EXECUÇÃO E EXPROPRIAÇÃO-FC04 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 4-07/11/2016 (Processo PROAD: 12860/2016).

1594/2016-IVE BARBOSA DA SILVA REBELO-NÚCLEO DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DO JUÍZO CONCILIAÇÃO DE 2ª INSTÂNCIA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-10/11/2016 (Processo PROAD: 13026/2016).

1597/2016-ERICA ANDRADE FERRAZ FLORES-SEÇÃO DE LICITAÇÃO DA COORDENADORIA MATERIAL E LOGÍSTICA-FC02 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2-07/11/2016 (Processo PROAD: 12924/2016).

RESPONDER PELO ENCARGO

1600/2016-ANDRE LIBERATO DE MATOS REIS-ASSESSORIA DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-CJ03 ASSESSOR-01/11/2016-29/11/2016 (Processo PROAD: 13181/2016).

DESLIGAMENTO

1555/2016-JANAINA FRAGA CERQUEIRA PEREIRA-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO DÉBORA MACHADO-FC05 ASSISTENTE DE GABINETE-08/11/2016 (Processo PROAD: 11732/2016).

1583/2016-CARLOS EDUARDO NASCIMENTO DE ALMEIDA-NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS OFICIAIS DA COORDENADORIA DE EXECUÇÃO E EXPROPRIAÇÃO-FC04 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 4-07/11/2016 (Processo PROAD: 12860/2016).-GRACA MARIA LEMOS COSTA FRAGA-NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS OFICIAIS DA COORDENADORIA DE EXECUÇÃO E EXPROPRIAÇÃO-FC05 CHEFE DE NÚCLEO-07/11/2016 (Processo PROAD: 12860/2016).

1595/2016-VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO-31ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-FC05 ASSISTENTE DE JUIZ-14/11/2016 (Processo PROAD: 11639/2016).

REMOÇÃO

1556/2016-JANAINA FRAGA CERQUEIRA PEREIRA-DESEMBARGADORA FEDERAL DO TRABALHO DÉBORA MACHADO-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-08/11/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 11732/2016).

1568/2016-EDIVALDO TEIXEIRA RIBEIRO-SEÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS JUDICIAIS E AVALIAÇÃO - JUAZEIRO-02ª VARA DO TRABALHO DE JUAZEIRO-17/10/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 10475/2016).-FRANCISCO CARLOS ALBINO DOS SANTOS-SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL - JUAZEIRO-02ª VARA DO TRABALHO DE JUAZEIRO-17/10/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 10475/2016).

1572/2016-AYLA EMILIE MACHADO SILVA TANAJURA-31ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO LÉA REIS NUNES DE ALBUQUERQUE-08/11/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 12296/2016).

1581/2016-PATRICIA PAZ VELOSO-NÚCLEO DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DO JUÍZO CONCILIAÇÃO DE 2ª INSTÂNCIA-NÚCLEO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL-07/11/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 12951/2016).

1588/2016-NILMA SANTOS GOMES-16ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS-03/11/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 13164/2016).

1593/2016-IVE BARBOSA DA SILVA REBELO-SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA-NÚCLEO DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DO JUÍZO CONCILIAÇÃO DE 2ª INSTÂNCIA-07/11/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 13026/2016).

1596/2016-VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO-31ª VARA DO TRABALHO DE SALVADOR-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO DALILA ANDRADE-14/11/2016 (Com a concordância do servidor) (Processo PROAD: 11639/2016).

1598/2016-VANJA ELAINE FERREIRA GUSMAO DE OLIVEIRA-02ª VARA DO TRABALHO DE VITÓRIA DA CONQUISTA-GABINETE - DESEMBARGADORA DO TRABALHO DÉBORA MACHADO-16/11/2016 (a pedido do servidor) (Processo PROAD: 11793/2016).

1599/2016-FILIPI VASCONCELOS DE CAMPOS--GABINETE - DESEMBARGADOR DO TRABALHO MARCOS OLIVEIRA GURGEL-16/11/2016 (a pedido do servidor) (Processo PROAD: 11213/2016).

RESPONDER PELO ENCARGO RETI-RATIFICAÇÃO

1569/2016-1495/2016-LEONARDO RODRIGUES BARRETO-COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS-CJ02 DIRETOR DE COORDENADORIA-27/10/2016-06/11/2016.

DIÁRIAS

1513/2016 - ADRIANA BRAGA FALCAO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - AMAURI DA COSTA BASTOS - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - ANA CLAUDIA SANTANA LIMA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016.

- ANDRE LUIS PEREIRA SOCORRO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - ANTONIO JOSE SOUZA GOES - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - CHRISTIANE SANTOS NOGUEIRA GUIMARAES - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - CLAUDIA SANTOS DE ALMEIDA - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - CLAUDIO ROBERTO CALDAS DIAS LIMA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - CRISTIANE VILAS BOAS PINTO DE CARVALHO - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - DEJANIRA AUGUSTA DA S. GONZAGA FREITAS - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - DENILSON DE CARVALHO MENDES - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - ELIETE SOUZA CARDOSO FERREIRA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - FILIPE ORTIZ DE MORAES - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - FREDERICO AUGUSTO SANTANA BOMFIM - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - HILDO DE JESUS SOUZA - AUXILIAR JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - ISABELLE DE SA SANTANA - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - ISRAEL GOMES NASCIMENTO - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - ITANA MUSTAFA TANAJURA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - JEMIMA SARMENTO CRUZ GUIMARAES - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - JOSE AUGUSTO DE AQUINO - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - JOSE CESAR ESPIRITO SANTO DOS PRAZERES - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016.

- JULIETA VIANA DE QUEIROZ MACHADO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - LUCIANO LIMA DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - MARCELO GALRAO BAPTISTA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016.

- MARCELO PACHECO DE CERQUEIRA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - MARIA TEREZA MESQUITA ALMEIDA - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - MARIO MORENO MOSCOSO VALLADARES - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - MAURICIO SANTANA PACHECO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - NELIO ALVES ROSA FILHO - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - RAFAEL SODRE GHATTAS - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - SIMONE SILVA DE ANDRADE - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - WANDER SILVA SALAROLI - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016. - WELLINGTON OLIVEIRA DE ALMEIDA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016.

1551/2016 - BENEDITO JOSE DE SANTANA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - BRASÍLIA-DF - PARTICIPAR DE EVENTO PROMOVIDO PELO TST - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016.

1570/2016 - ANA LUCIA ARAGAO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ARACAJU-SE - VIAGEM A SERVIÇO DA ESCOLA JUDICIAL - 4 e 1/2 - 06/11/2016 a 10/11/2016. - MAIRA GUIMARAES ARAUJO DE LA CRUZ - JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO - ARACAJU-SE - VIAGEM A SERVIÇO DA ESCOLA JUDICIAL - 4 e 1/2 - 06/11/2016 a 10/11/2016.

1574/2016 - ESEQUIAS PEREIRA DE OLIVEIRA - DESEMBARGADOR DO TRABALHO - CONCEIÇÃO DO COITÉ-BA - PARTICIPAR DE SOLENIDADE - 1/2 - 08/11/2016 a 08/11/2016. - MAURICIO SANTOS ANDRADE - TÉCNICO JUDICIÁRIO - CONCEIÇÃO DO COITÉ-BA - PARTICIPAR DE SOLENIDADE - 1/2 - 08/11/2016 a 08/11/2016.

1575/2016 - DENIO ROBSON BEZERRA ESTRELA - ANALISTA JUDICIÁRIO - BRASÍLIA-DF - REUNIÃO DO COLEPRECOR E SEMINÁRIO - 3 e 1/2 - 22/11/2016 a 25/11/2016. - ESEQUIAS PEREIRA DE OLIVEIRA - DESEMBARGADOR DO TRABALHO - BRASÍLIA-DF - REUNIÃO DO COLEPRECOR E SEMINÁRIO - 3 e 1/2 - 22/11/2016 a 25/11/2016.

1576/2016 - LUZIANE SILVA CARVALHO FARIAS - JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO - TEIXEIRA DE FREITAS-BA - VIAGEM A SERVIÇO DO TRT - 1 e 1/2 - 10/11/2016 a 11/11/2016.

1578/2016 - SANDRO FERREIRA CHAGAS - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO-BA - VIAGEM A SERVIÇO DO TRT - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016.

1579/2016 - CRISTIANE LOBO ARAUJO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - BRASÍLIA-DF - PARTICIPAR DE REUNIÃO - 1 e 1/2 - 16/11/2016 a 17/11/2016. - MAURICIO BAPTISTA DE MELO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - BRASÍLIA-DF - PARTICIPAR DE REUNIÃO - 2 e 1/2 - 16/11/2016 a 18/11/2016. - ROGERIO SALUSTIANO COSTA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - BRASÍLIA-DF - PARTICIPAR DE REUNIÃO - 2 e 1/2 - 16/11/2016 a 18/11/2016.

1585/2016 - FABIO CARDOSO ARARIPE - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SALVADOR-BA - PARTICIPAR EVENTO PROMOVIDO PELA ESCOLA JUDICIAL - 2 e 1/2 - 19/10/2016 a 21/10/2016.

1586/2016 - FERNANDO SA MENEZES - ANALISTA JUDICIÁRIO - PAULO AFONSO-BA E CONCEIÇÃO DO COITÉ-BA - SUPERVISÃO E/OU FISCALIZAÇÃO DE OBRAS - 2 e 1/2 - 16/11/2016 a 18/11/2016.

1589/2016 - MARCELO DE CARVALHO MONTEIRO FILHO - ANALISTA JUDICIÁRIO - NATAL-RN - ACOMPANHAMENTO INTEGRAL À PRESIDENTE DESTE TRT5 - 3 e 1/2 - 18/11/2016 a 21/11/2016. - MARCOS ANTONIO COSTA NASCIMENTO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - NATAL-RN - ACOMPANHAMENTO INTEGRAL À PRESIDENTE DESTE TRT5 - 3 e 1/2 - 18/11/2016 a 21/11/2016. - YERMA ROSSI BULHOES BITTENCOURT - ANALISTA JUDICIÁRIO - NATAL-RN - ACOMPANHAMENTO INTEGRAL À PRESIDENTE DESTE TRT5 - 3 e 1/2 - 18/11/2016 a 21/11/2016.

1590/2016 - MARCIO ROBERTO CUNHA DE SOUZA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - CONCEIÇÃO DO COITÉ-BA - VIAGEM A SERVIÇO DO TRT - 1/2 - 08/11/2016 a 08/11/2016. - SERGIO AMARAL PELEGRINO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - CONCEIÇÃO DO COITÉ-BA - VIAGEM A SERVIÇO DO TRT - 1/2 - 08/11/2016 a 08/11/2016.

1591/2016 - FIRMO FERREIRA LEAL NETO - JUIZ TITULAR DE VARA DO TRABALHO - EUNÁPOLIS-BA - VIAGEM A SERVIÇO DO TRT - 1/2 - 16/11/2016 a 16/11/2016. - MARIA MADALENA OLIVEIRA DE BRITO CUNHA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - EUNÁPOLIS-BA - VIAGEM A SERVIÇO DO TRT - 1/2 - 16/11/2016 a 16/11/2016.

1602/2016 - JOSE FRANCISCO BARBOSA DE ARAUJO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO-BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 2 e 1/2 - 09/11/2016 a 11/11/2016.

1603/2016 - DÉBORAMARIA LIMA MACHADO - DESEMBARGADOR DO TRABALHO - MATA DE SÃO JOÃO-BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 1 e 1/2 - 09/11/2016 a 10/11/2016.

1604/2016 - ALEXANDRE MOREIRA MENDES DE CARVALHO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - BRASÍLIA-DF - POSSE DIRIGENTES OUTRA REGIÃO - 1/2 - 22/11/2016 a 22/11/2016.

1605/2016 - ATILA ARAUJO DE QUEIROZ - 22 - BRASÍLIA-DF - PARTICIPAR DE REUNIÃO - 1/2 - 22/11/2016 a 22/11/2016.

DIÁRIAS – RETIRRATIFICAÇÃO

1571/2016 - 1513/2016 - ANTONIO GERALDO SILVA SANTOS - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - ANTONIO JORGE DE OLIVEIRA CASTRO MARQUES - 21 - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - GERVASIO DIAS DO VALE - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - JOAO MOURADA COSTA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - MARIA MAZZARELLO DE SOUZA LACERDA - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - MARINEY MATOS CORTES ALVES - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - MONALISA GALVAO PORTUGAL OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 3 e 1/2 - 08/11/2016 a 11/11/2016. - OTAVIO SILVA DE CARVALHO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - ROMEU DA SILVA JUNIOR - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - SILVIO JOSE BARAUNA DE FREITAS - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 3 e 1/2 - 08/11/2016 a 11/11/2016. - SIMONE SILVA DE FIGUEIREDO CAMPOS - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - TIAGO BENGARD CARVALHO FEITOSA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016. - YURI JOSE ROCHA DE ALMEIDA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - MATA DE SÃO JOÃO - BA - PARTICIPAR DE ENCONTRO - 4 e 1/2 - 08/11/2016 a 12/11/2016.

1592/2016 - 1297/2016 - FIRMO FERREIRA LEAL NETO - JUIZ TITULAR DE VARA DO TRABALHO - SALVADOR-BA - VIAGEM A SERVIÇO DO TRT - 1 e 1/2 - 17/11/2016 a 18/11/2016.

Corregedoria

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DO FÓRUM DAS VARAS DA CAPITAL; NA SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA E NA COORDENADORIA DE EXECUÇÃO E EXPROPRIAÇÃO.

(REPUBLICADA POR ERRO MATERIAL)

Correção Ordinária realizada de 24 a 26 de outubro de 2016.

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, às 8h, foi instalada a Correção Ordinária no Núcleo de Administração do Fórum das Varas da Capital; na Secretaria de Coordenação Judiciária de Primeira Instância – que abrange a Coordenadoria de Atendimento ao Público (Núcleo de Informação e Atendimento Processual, Núcleo de Protocolo de Primeira Instância, e Núcleo de Cargas), o Núcleo de Assessoramento Administrativo (Seção de Malote), o Núcleo de Apoio às Varas do Trabalho do Interior, o Núcleo de Gestão Documental (Seção de Atendimento e Cadastro e Seção de Arquivamento e Análise para Eliminação); e na Coordenadoria de Execução e Expropriação – que abrange o Núcleo de Hastas Públicas, o Núcleo de Distribuição de Mandados Oficiais, o Núcleo de Apoio à Execução e Pesquisa Patrimonial, o Juízo de Conciliação de Execução e o Núcleo de Cooperação Judiciária. Foram oficiadas a Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/BA, assim como a Associação Baiana dos Advogados Trabalhistas – ABAT, por meio do Edital nº 006/2016, divulgado no Diário de Justiça Eletrônico Ano 8, nº 2103, em 22 de julho de 2016, alterado pelo Aviso nº 028/2016, divulgado no Diário de Justiça Eletrônico Ano 9, nº 2154, em 4 de outubro de 2016.

A equipe do Exmº Corregedor Regional, Desembargador do Trabalho

ESEQUIAS PEREIRA DE OLIVEIRA, esteve composta dos seguintes servidores: **André Fagundes Freitas**, Assistente de Gabinete / Técnico Judiciário; **Carlos Lúcio Gomes da Silva**, Técnico Judiciário da Área de Segurança; **Denio Robson Bezerra Estrela**, Diretor de Secretaria da Corregedoria Regional / Analista Judiciário; **Maurício Santos Andrade**, Chefe de Gabinete / Técnico Judiciário; **Renata Magalhães Sodré**, Chefe do Núcleo de Correições / Técnico Judiciário e **Renata Oliveira dos Santos**, Analista Judiciário / Assistente Administrativo.

Com base no quanto informado pelo Administrador do Fórum, pelo Diretor da Secretaria de Coordenação Judiciária de Primeira Instância, pela Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação, assim como com base nos dados extraídos do e-Gestão e do Sistema de Recursos Humanos deste Regional e, ainda, no que foi constatado durante os trabalhos correicionais, o Exm.º Desembargador Corregedor Regional registra algumas observações, elogios, recomendações e determinações neste documento.

I – NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DO FÓRUM DAS VARAS DA CAPITAL

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

O servidor CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA BOTTAS exerce a função de Administrador do Fórum Juiz Antônio Carlos Araújo de Oliveira desde 27/02/2012, sendo responsável pela coordenação das seguintes atividades: manutenção civil, hidráulica e elétrica, serviço de limpeza, copeiragem, ar-condicionado, equipe de carregadores, garagistas, controle de entrada de servidores e terceiros em horários e dias não úteis, fraldário, informativos, elevadores, bebedouros, copa, estacionamento do Mercado Modelo, além de dar suporte às demandas das Varas do Trabalho e outras Coordenadorias e Setores localizados no Edifício Góes Calmon.

Conforme informações extraídas do Sistema de Recursos Humanos deste Regional, existem **03 (três)** servidores lotados na Seção:

NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DO FÓRUM				
NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Antônio Donato Reis Meireles	Técnico Judiciário / Administrativa / Portaria		06/06/1990	09/12/2013
Carlos Alberto de Oliveira Bottas	Técnico Judiciário / Administrativa / Segurança	Chefe de Núcleo	15/01/1990	27/02/2012
Maria da Glória Carvalho de Chagas Cedro	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 3	22/10/1985	09/03/2016

(Informações prestadas pelo Administrador do Fórum, Carlos Alberto de Oliveira Bottas)

Ademais, o Chefe do Núcleo acrescentou que o servidor Edvan da Silva Menezes Júnior, embora lotado no Núcleo de Segurança – Secretaria de Administração, está à disposição da Unidade. Deste modo, não serão registrados os dados cadastrais correspondentes ao referido servidor.

O servidor Edmar Oliveira da Cruz, lotado no Núcleo de Segurança – Secretaria de Administração, esteve à disposição do Núcleo de Administração do Fórum até 06/06/2015.

Foi registrado, ainda, que a Unidade funciona com **62 (sessenta e dois)** trabalhadores terceirizados, sendo **29 (vinte e nove)** funcionários de serviços gerais, “*incluindo dois encarregados*”; **09 (nove)** carregadores; **02 (dois)** técnicos na central de ar-condicionado; **09 (nove)** ascensoristas, “*incluindo uma encarregada*”; **09 (nove)** funcionários de manutenção civil, elétrica e hidráulica, incluindo encarregado e **05 (cinco)** manobristas.

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Mediante consulta ao Sistema de Recursos Humanos deste Tribunal, constatou-se que, no ano de 2015, os afastamentos/licenças dos

Servidores do Núcleo de Administração do Fórum totalizaram **46 (quarenta e seis)** dias, **todos** referentes a licenças para tratamento de saúde (LTS).

No corrente ano, até 10/10/2016, constatou-se, que os afastamentos/licenças dos Servidores do Núcleo de Administração do Fórum totalizaram **86 (oitenta e seis)** dias, **todos** referentes a licenças para tratamento de saúde (LTS).

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

Entre 01/01/2015 e 30/09/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a apenas **01 (um)** servidor.

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Maria da Glória Carvalho de Chagas Cedro	09/03/2016	

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pelo Chefe de Núcleo, Sr. Carlos Alberto de Oliveira Bottas, que a frequência referente ao mês de agosto/2016 foi encaminhada em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

As atividades desenvolvidas na Unidade foram assim discriminadas pelo Chefe do Núcleo:

a) Limpeza: “Fiscalização e orientação do serviço de limpeza em toda a área e ambientes do Fórum, atuando corretiva e preventivamente, contatando os encarregados dos terceirizados de limpeza e a CMC (fiscal do contrato pelo Tribunal)”;

b) Manutenção: “Fiscalização e atuação preventiva e corretiva relacionadas à manutenção civil, elétrica, hidráulica e marcenaria, atendendo de imediato, dentro das possibilidades todos os pedidos formalizados pelos setores e Varas do Trabalho.”;

c) Funcionamento e manutenção do ar-condicionado: “A Central de ar-condicionado é ligada às 07:00 h para já climatizar o ambiente e permanece ligada até as 16:00 h (por conta da economia de energia) Atendemos às solicitações do público interno, sempre que possível, no que diz respeito a temperaturas mais altas ou mais baixas. Quaisquer problemas técnicos que fujam à nossa responsabilidade, acionamos a CMC, responsável e fiscal do contrato para as devidas providências.”;

d) Controle da entrada de servidores e terceiros (em horários e dias não úteis): “O Núcleo de Administração do Fórum é responsável por autorizar a entrada de servidores e de terceiros a partir das 18:00 h em dias úteis e dos mesmos aos sábados domingos e feriados, das 08:00 h às 18:00 h através de pedido escrito, que se necessário é autorizado e encaminhado ao Núcleo de Segurança do TRT5 para o controle da entrada e saída, sendo que, poucas são as autorizações dadas para labor em finais de semana, atualmente, por conta da economia que vem sendo feita”;

e) Funcionamento do Fraldário: “O fraldário que funcionava normalmente durante todo o período de movimento do Fórum e que atendia em média 330 crianças e seus responsáveis, ainda não funcionou este ano, por falta de servidor que assumisse, embora solicitado por muitas vezes o reativamento do mesmo.”

f) Divulgação dos Informativos: “Também somos responsáveis pela divulgação, no Fórum, dos informativos advindos da Presidência, Secretaria de Comunicação Social, Amatra, Serviço Social e outros.”

g) Funcionamento e manutenção dos elevadores: “Fiscalizamos o funcionamento técnico dos ascensores (em número de cinco), assim como, das escadas rolantes (em número de duas) instalados neste Fórum.”

h) Funcionamento e manutenção dos bebedouros: “Fiscalizamos e acompanhamos as manutenções preventivas e corretivas dos bebedouros de pressão e eletrônicos, assim como, geladeiras e frígobares dos setores, atendendo as necessidades dos setores e Varas deste Fórum.”

i) Coordenação dos serviços da Copa: “Coordenamos ações de auxílio e fiscalização, na distribuição de café para os setores e Varas do fórum, arrumação e higienização dos utensílios utilizados pelos servidores nas refeições, no refeitório localizado no 10º andar e nos próprios setores e Varas.”

j) Funcionamento e manutenção do estacionamento do Mercado Modelo: “Administramos, coordenamos e fiscalizamos, em auxílio à Secretaria Administrativa, a utilização do estacionamento da SPU,

destinado aos Diretores de Varas, Coordenadorias e Núcleos diversos, assim como, a utilização do estacionamento do Mercado Modelo, usado por diretores adjuntos e chefes de setores.”

k) Coordenação e fiscalização dos serviços prestados pelos carregadores: “Coordenamos e fiscalizamos a distribuição dos carregadores que laboram no Fórum do Comércio, quando da entrega e apanha de documentos e processos, bem como de materiais como: armários, mesas, cadeiras, equipamentos de informática etc...”

l) Funcionamento da garagem do Fórum do Comércio: “Coordenamos e fiscalizamos o trabalho dos manobristas na garagem deste Fórum, assim como, saídas do veículo que serve à Execução, Juizes e diligências quaisquer.”

m) Coordenação do estoque e da distribuição da água mineral: “Guardamos e cuidamos da higiene do estoque de água e responsabilizamos-nos pelo abastecimento das unidades deste Fórum.”

n) Guarda e devolução de objetos perdidos e/ou esquecidos nas dependências do Fórum: “Guardamos os objetos perdidos ou esquecidos nas dependências deste Fórum e os devolvemos quando procurados, Com relação a documentos, quando não procurados por determinado período, os entregamos nos órgãos responsáveis pela sua emissão.”

o) Demais atividades: “Recebemos e entregamos ao do Banco do Brasil as guias a ele enviadas pelas Varas do Trabalho e retornamos com as guias devolvidas pelo BB após a efetivação do quanto mandado para devolução aos respectivos remetentes.”

Conquanto não integre o Núcleo de Administração do Fórum ora correccionado, impende destacar as atividades desempenhadas no Núcleo de Segurança, considerando tratar-se de setor cujas atividades igualmente estão afetadas às rotinas de 1ª Instância.

Nesses termos, faz-se constar que o Chefe da Unidade – MANOEL M. DE CARVALHO – uma vez ouvido, destacou ocorrência havida neste Fórum com uso de artefato explosivo. Disse que: “a ameaça de bomba perpetrada No dia 25 de julho de 2016 como a ocorrência de maior relevância. Na ocasião, o Núcleo de Segurança do TRT5 atuou de acordo com o protocolo previsto para os casos de ameaça de bomba, concluindo que nada passou de um trote, principalmente pelo fato de que, no dia anterior, um bacharel em direito ameaçou explodir bombas no exame da OAB, no prédio da Unijorge, nesta capital.”

O Chefe do Núcleo de Segurança informou, ainda, que foram acauteladas pela unidade **356 (trezentas e cinquenta e seis)** armas de fogo no decorrer do ano de 2015 e **390 (trezentas e noventa)** em 2016, até o dia 30 de setembro. Registrou, ainda, que “no cotidiano da segurança aumentam os casos de pequenos furtos de objetos pessoais, por descuido, tipo aparelhos celulares, assim como a presença de indivíduos com pequenos distúrbios emocionais ou mentais. Dessa forma, deve-se estar alerta para uma melhoria dos meios técnicos de segurança (câmeras modernas, portais eletromagnéticos, esteiras de raio-x, sistemas de identificação biométrico etc.), treinamento e equipamentos para os recursos humanos, assim como uma melhoria na quantidade e na qualidade destes recursos.”

3. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA

O Chefe do Núcleo informou que **não** existem pendências de solicitações junto a Secretaria de Tecnologia ou Secretaria de Administração.

4. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

O Chefe do Núcleo reiterou considerações sobre a necessidade da reabertura do fraldário em virtude da grande demanda que existe para o serviço e da impossibilidade de acomodação improvisada de crianças. Além disso, ressaltou que falta pessoal para o controle das filas do elevador, o que faz que com ele próprio utilize cerca de duas horas de sua carga de trabalho para fazê-lo.

II – SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA

Esta Unidade abrange a Coordenadoria de Atendimento ao Público (Núcleo de Informação e Atendimento Processual, Núcleo de Protocolo de Primeira Instância, Núcleo de Cargas), Núcleo de Assessoramento Administrativo (Seção de Malote), Núcleo de Gestão Documental (Seção de Atendimento e Cadastro, Seção de Arquivamento e Análise para Eliminação), Postos Avançados de Atendimento da Justiça do Trabalho, e Núcleo de Apoio às Varas do Trabalho do Interior.

1. ESTRUTURA FUNCIONAL**1.1. LOTAÇÃO**

Com base na consulta e coleta de dados cadastrais do Sistema de Recursos Humanos verificou-se que a Unidade tem a lotação de **03 (três)** servidores. O servidor WELLINGTON OLIVEIRA DE ALMEIDA exerce a função de Diretor da Coordenadoria desde 06/11/2015.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Mário Augusto Silva Dantas	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 4	22/10/1985	09/12/2015
Uilson Garcês de Sousa Filho	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 4	12/10/2001	05/02/2016
Wellington Oliveira de Almeida	Técnico Judiciário/ Administrativa	Diretor de Secretaria	22/05/1989	06/11/2015

(fonte: TRT – dados fornecidos em relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância.).

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015, não foram registrados afastamentos e licenças dos servidores.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 26 (vinte e seis) dias, sendo 1 (um) referente a Licença P/ Acompanhamento Pessoa Família, 8 (oito) referentes a Lic. Falecimento e 8 (oito) referentes a serviço do TRE.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 31/01/2016, a Unidade teve **04 (quatro)** alterações no seu quadro funcional:

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Mário Augusto Silva Dantas	09/12/2015	
Rose Valéria da Costa Sardeiro	08/11/2011	04/11/2015
Uilson Garcês de Sousa Filho	05/02/2016	
Wellington Oliveira de Almeida	06/11/2015	

(fonte: informações prestadas em Relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância e complementadas por consulta ao sistema RH deste Regional)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pelo Chefe de Núcleo que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

O Diretor da Secretaria elencou como atividades desempenhadas pela Unidade, além daquelas previstas no Regulamento Geral da Secretaria deste Regional:

- A SCJ1 atende às demandas de usuários internos ou externos que não tenham seus pedidos atendidos satisfatoriamente nos setores a ela vinculados. Para que essa atividade seja bem realizada a SCJ1 fica localizada no mesmo fórum onde a maioria dessas atividades é desenvolvida. Mesmo remotamente, presta auxílio e dirime dúvidas das unidades localizadas no interior, através dos Núcleos de Apoio.
- A SCJ1 funciona como o elo entre as varas do trabalho e os setores que prestam serviços a elas;
- Participa de diversas comissões do TRT5, analisando o impacto que as decisões terão nas atividades da 1ª Instância e fazendo suas considerações e sugestões. Hoje, a SCJ1 tem representante nas seguintes comissões/comitê:

- Comissão de atualização do Regulamento Geral da Secretaria (Ato TRT5 Nº 0050/2016).
 - Comitê de Segurança da Informação do TRT5 (Ato TRT5 nº 0063/2016).
 - Comissão de Gestão do Teletrabalho (Ato nº 0094/2016).
 - Grupo Gestor Regional do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho / e-Gestão (ATO nº 0110/2016).
- d) Receber e analisar demandas de alteração de procedimentos de trabalho das secretarias das Varas do Trabalho e demais unidades judiciárias de primeira instância do TRT da 5ª Região;
- e) Realizar o sorteio do plantão judiciário de primeira instância, sob a supervisão do Juiz Diretor do Fórum;
- f) Atender às demandas de usuários internos ou externos, que não tenham seus pedidos atendidos satisfatoriamente nos setores a ela vinculados, bem como prestar auxílio e dirimir dúvidas das unidades localizadas no interior, através dos Núcleos de Apoio;
- g) Divulgar informativos/manuais elaborados pelo setor de Organização & Métodos, disponibilizados na intranet, orientando acerca da utilização do Sistema de Acompanhamento Processual – SAMP, atendendo às demandas dos servidores de varas;
- h) Atuar no processo judicial eletrônico para prestar atendimento, no limite de sua competência.

3. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA SECRETARIA

Não existem solicitações pendentes junto à Secretaria de Administração – SA ou à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações.

4. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

O Diretor **nada** relacionou.

III.I – NÚCLEO DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO**1. ESTRUTURA FUNCIONAL****1.1. LOTAÇÃO**

Com base na consulta e coleta de dados cadastrais do Sistema de Recursos Humanos verificou-se que a Unidade tem a lotação de **03 (três)** servidores, tendo como Chefe de Núcleo ANA BEATRIZ DAMIT DE ARAÚJO, na função desde 11/11/2015.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Ana Beatriz Damit de Araújo	Técnico Judiciário/ Administrativa	Chefe de Núcleo	02/10/1998	21/10/2014
Dinéa Almerinda Lessa dos Anjos Santos	Analista Judiciário/ Judiciária	Assistente Administrativo 2	18/04/2012	21/10/2014
Gutemberg Teixeira Lima	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Segurança	Assistente Administrativo 4	14/09/1989	10/11/2015

(fonte: TRT – dados fornecidos em relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância.).

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 55 (cinquenta e cinco) dias, sendo 27 (vinte e sete) referentes a Paralisação, 20 (vinte) referentes a Licença para Tratamento de Saúde e 8 (oito) referentes a Licença P/ Acompanhamento Pessoa Família.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 9 (nove) dias, sendo 2 (dois) referentes a Licença para Tratamento de Saúde e 7 (sete) referentes a Licença P/ Acompanhamento Pessoa Família.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 31/01/2016, a Unidade teve **04 (quatro)** alterações no seu quadro funcional:

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Djaman Santos Barbosa	21/10/2014	05/11/2015
Helânia Demettino Castro	21/10/2014	30/03/2016
Homero Rui Teixeira Ramos	21/10/2014	05/11/2015
Gutemberg Teixeira Lima	10/11/2015	

(fonte: informações prestadas em Relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância e complementadas por consulta ao sistema RH deste Regional)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pelo Chefe de Núcleo que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

Conforme relatado pelo Chefe do Núcleo a Unidade desenvolve as seguintes atividades:

- Auxiliar e assessorar nas atividades da Secretaria de Coordenação Judiciária de Primeira Instância e da Coordenadoria de Atendimento ao Público;
- Diligenciar junto aos setores competentes o suprimento operacional e de materiais necessários ao desempenho das atividades do setor de malote;
- Orientar os procedimentos de expedição, relativos à remessa e recebimento de expedientes e de autos processuais entre as unidades do TRT da 5ª Região;
- Atendimento aos chamados ao sistema Help-Desk da SETIC, no limite da sua competência, para auxiliar na solução daqueles que não decorrem de erros de sistema, mas de falta de conhecimento do usuário, indicando os manuais e informativos que contém a informação necessária;
- Cadastrar peritos no quadro único de peritos do TRT5, orientando-os acerca da utilização do sistema e auxiliando-os na solução de problemas no exercício de suas atividades junto às unidades do TRT5;
- Cadastrar advogados de outros estados da Federação no sistema SAMP;
- Elaborar os editais dos plantões semanais, bem, como publicar na intra, disponibilizar para a Gráfica publicar no DEJ, avisar aos plantonistas via e-mail e telefone, entregar os aparelhos de telefone para os plantonistas, elaborar e entregar ao setor de segurança a relação dos plantonistas com respectivos telefones particulares;
- Solicitar, via SETIC-Atente, a configuração dos plantonistas no PJe.
- Promover a divulgação de procedimentos entre as unidades do Tribunal;
- Atender ao público externo e interno, fazendo o contato setorial devido para a solução da demanda;
- Cadastrar usuários do TRT5 no sistema e-Doc, procedendo às alterações solicitadas, nos casos de mudança de lotação ou demais informações;
- Fazer a validação de pré-cadastro no e-Samp de advogados de outros estados;
- Distribuir as etiquetas dos Correios físicas e lógicas, bem como envelopes e etiquetas de SEDEX aos setores do Tribunal.

Asseverou, por fim, que no período de 01/01/2015 a 31/08/2016 foram realizadas 253 (duzentos e cinquenta e três) novas inscrições de peritos cadastrados.

3. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO

Conforme relatório enviado, foi informado pelo Chefe de Núcleo que **não** existe solicitação pendente junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações e Secretaria Administrativa.

4. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

Nada foi registrado.

II.I.I – SEÇÃO DE MALOTE

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

Constatou-se que a Seção de Malote tem a lotação de **07 (sete)** servidores, abaixo discriminados. Destaca-se que a servidora ELIANA FONSECA DE SANTANA exerce a função de Chefe de Seção desde 01/10/2003.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Ana Maria Custódio dos Santos	Técnico Judiciário / Administrativa/ Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 3	29/07/1992	20/01/2005
Carlos Soares de Alencar	Técnico Judiciário / Administrativa/ Segurança		20/07/1987	04/05/2010
Eliana Fonseca de Santana	Técnico Judiciário / Administrativa/ Apoio de Serviços Diversos	Chefe de Seção	17/09/1985	05/04/2004
Eliana Maria da Conceição	Técnico Judiciário / Administrativa/ Portaria		17/12/1984	03/08/2015
Gilson Santos da Luz	Técnico Judiciário / Administrativa/ Portaria		26/12/1984	1º/03/2010
Maria da Cruz Jesus Carvalho	Técnico Judiciário / Administrativa/ Apoio de Serviços Diversos		06/02/1986	22/03/2004
Patrícia Maria Oliveira Braga	Técnico Judiciário / Administrativa		03/10/2005	01/06/2007

(fonte: Informações fornecidas pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância em relatório)

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 88 (oitenta e oito) dias, todos referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 17 (dezessete) dias, sendo 3 (três) referentes a Licença para Tratamento de Saúde e 14 (quatorze) referentes a Licença P/ Acompanhamento Pessoa da Família.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 31/08/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funciona em relação a **05 (cinco)** servidores.

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Adilson Monteiro	22/03/2004	02/08/2015

André Hajmassy Nagy Filho	22/03/2004	31/08/2015
Eliana Maria da Conceição	03/08/2015	
Leonor Borges Pitanga	22/03/2004	04/02/2015
Reuter de Jesus Monteiro de Sousa	01/07/2008	02/08/2015

(fonte: Informações fornecidas pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância em relatório)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pela Chefe de Seção, Sra. Eliana Fonseca de Santana, que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 31/08/2016.

2. ATIVIDADES

Conforme relatório enviado pela Chefe de Seção, a Unidade desenvolve as seguintes atividades:

- Recebimento diário de expedientes e autos de processos procedendo a conferência e distribuição por prateleira das Varas do Trabalho, TST e TRT 2ª Região.
- Abertura dos malotes das Varas do trabalho do interior, TST e TRT 2ª Região/SP.
- Preparação das guias de expedição de malote, conferindo os processos e expedientes destinados à aquela Vara do trabalho.
- Verificar diariamente a entrega dos expedientes recebidos, não permitindo que permaneçam na Seção de Malotes por mais de 24 horas, obedecendo a tabela semanal de expedição.
- Pesar os malotes observando o limite máximo permitido (até 20 kg)
- Estatística diária dos números de malotes enviados e recebidos.

3. PRODUTIVIDADE

Segundo informações prestadas pela Chefe de Seção, desde 01/01/2015 até 31/08/2016 foram recebidos 5.662 (cinco mil seiscentos e sessenta e dois) malotes; 6.618 (seis mil e seiscentos e dezoito) malotes foram enviados para as Varas do interior do Estado; 108 (cento e oito) malotes foram enviados para o Tribunal Superior do Trabalho.

Foi assegurado, ainda, que o prazo para envio de expedientes é de 03 (três) dias, tendo sido salientado que "o prazo depende da frequência da remessa para cada cidade na semana e também da devolução das sacolas pelas Unidades".

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA SEÇÃO

Como informado pela Chefe da Seção, não existe solicitação pendente junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações e à Secretaria Administrativa.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

Não foram relatados.

1. II.II – COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Coordenadoria de Atendimento ao Público é constituída pelo Núcleo de Informação e Atendimento Processual, Núcleo de Protocolo de Primeira Instância, e Núcleo de Cargas.

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

O servidor ROGÉRIO FAGUNDES DE ASSIS exerce a função de Diretor da Coordenadoria desde 06/11/2015.

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 18 (dezoito) dias, todos referentes a Licença P/ Tratamento de saúde.

No corrente ano, até 10/10/2016, não foram registrados afastamentos e licenças dos servidores.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

Entre 01/01/2015 a 30/09/2016, a unidade sofreu duas alterações de lotação:

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Ismar Luis Tourinho Mascarenhas	21/10/2014	06/01/2016
Rogério Fagundes de Assis	06/11/2015	

(fonte: informações prestadas em Relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pelo Diretor da Unidade, em relatório enviado em 28/09/16, que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto/2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

Segundo informações prestadas pelo Diretor da Coordenadoria, além daquelas previstas no Regulamento Geral da Secretaria deste Regional, a Unidade é responsável pelas seguintes atividades: Participa da Agenda Bahia do Trabalho Decente da Secretaria do Trabalho Emprego, Renda e Esporte; reuniões da FETIPA (Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador; Núcleo de Emergência do TRT). Participa do Conselho Deliberativo do TRT5 Saúde.

3. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA COORDENADORIA

O Diretor da Unidade não informou haver solicitações pendentes junto à Secretaria de Administração – SA. Por outro lado, informou que existem as seguintes solicitações pendentes junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações:

a) *Em relação à máquina de senha, foi aberto um PROAD número 6309/2016, mas ainda sem solução, apesar da cobrança reiterada e de algumas reuniões que aconteceram sobre o tema.*

b) *Outra questão que fora levada à SETIC é sobre um problema para baixar o processo no seu INTEIRO TEOR, como, por exemplo, o Chamado SETIC 29.150. Explico também: Ao realizarmos consultas, eventualmente e, em especial, processos mais antigos, e tentarmos baixar o processo inteiro, a fim de dar uma informação correta aos usuários, não raro, aparece que o processo fica "baixando", sem que, de fato, isso ocorra e, na maioria, TRAVANDO o sistema, ficando impossibilitado o Servidor de corresponder a demanda ao Usuário, como gostaria.*

Em contato mantido com a SETIC, onde ora tramita o PROAD mencionado no item 'a', verificou-se que a aludida demanda está em fase de elaboração de estudo técnico preliminar e em fase de elaboração de termo de referência, para que seja deflagrado o processo de compra. Quanto à solicitação descrita no item 'b', a mesma Secretaria informou que no dia 25.08.2016 o problema foi solucionado através da atualização da "placa-mãe", quando o responsável pelo NIAP foi orientado a abrir novo chamado caso o problema persistisse, sendo que até o presente momento não foram registradas novas solicitações de reparo.

4. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

O Diretor da Coordenadoria apresentou a manifestação que segue abaixo transcrita:

"Considerações, acerca da Coordenadoria de Atendimento ao Público – CAPUB (Núcleo de Protocolo; Núcleo de Informação e Acompanhamento Processual e Setor de Cargas):

Como se sabe, este Setor tem buscado ser cada vez melhor, empenhando-

se em aprofundar conhecimentos, redimensionar o pessoal, aperfeiçoar as ferramentas e almejando outras, a fim de cumprir o mister, que é o de atender bem e mais eficiente o usuário, tanto é assim que, segundo unanimidade dos Diretores das Varas Trabalhistas, juntamente com a criação do Alvará Eletrônico, houve uma DRÁSTICA redução no atendimento ao balcão, propiciando, assim, uma melhor produtividade dos servidores naqueles Setores, indo ao encontro da celeridade e da economia processual, princípios do Direito do Trabalho.

Nesse sentido, sem nenhum dispêndio de recursos financeiros, e, sob a orientação da Coordenadoria Judiciária de 1ª Instância e da Comissão de Diretores das Varas Trabalhistas foram promovidos alguns "ajustes" de procedimentos na rotina da CAPUB, a seguir mencionados:

Para ter acesso às informações acerca de processos, as partes e terceiros (à exceção dos advogados) precisam necessariamente passar pelo NIAP, a fim de fazer uma triagem da demanda. Ao lado disso, através de práticas motivacionais, e de aprimoramento da análise dos processos judiciais, os servidores lotados nestes setores, procuram dar a informação com uma melhor qualidade, explicando o andamento processual, com o intuito de reter o usuário naquele setor, sem que ele precise ir à Vara desnecessariamente.

Em consequência, há uma redução considerável de pessoas nos andares superiores, o que diminui significativamente, o fluxo de pessoas nos elevadores, contribuindo, também no gasto de energia elétrica, ainda mais num momento de grandes dificuldades financeiras para esta Especializada.

De outro lado, essa nova dinâmica também contribuiu para uma diminuição do atendimento nas Varas do Trabalho, já que, segundo os próprios diretores, houve uma redução de 30% a 40% do movimento nos balcões das Varas do Trabalho, que aliado à criação do Alvará Eletrônico, melhoram sensivelmente o movimento destes Setores, diminuindo a sobrecarga de trabalho no balcão e contribuindo, de outra maneira, com a melhoria de produtividade nas rotinas diárias das Varas Trabalhistas de Salvador, conforme pode ser observado, por exemplo, da Declaração abaixo.

Acréscua-se, por fim, que, no caso do CAPUB, ao identificar que algum processo encontra-se com o andamento desatualizado, o Diretor da Coordenadoria entra em contato permanente com o Diretor da Vara, a fim de apurar o que está ocorrendo. Caso haja algum equívoco ou necessidade de atualização da demanda é atendida, colaborando para a celeridade processual, credibilidade no Atendimento ao Público.

Tais ações fortalecem a **celeridade** dos processos, **economia de energia**, de **recursos humanos** e à própria Instituição Justiça do Trabalho.

GERAIS, PECULIARIDADES E SUGESTÕES: OTIMIZAR

Alicerçado pelo princípio protetivo, o Direito Material do Trabalho pressupõe uma desigualdade das partes no plano jurídico, a fim de compensar a lacuna vista no plano fático entre empregador e empregado. Por sua vez, o Direito Processual do Trabalho - permeado pelo princípio da celeridade - assegura a todos, no âmbito judicial e administrativo, a razoável duração do processo e os meios que garantam a celeridade de sua tramitação. Assim, considerando esses dois princípios, dentre outros, o Núcleo de Informação e Acompanhamento Processual - NIAP -, enquanto Unidade de Apoio Judiciária, é comprometido com a otimização da prestação jurisdicional sempre.

Para se tratar das demandas, ora existentes no NIAP, não se pode deixar de pensar que os encaminhamentos de tais processos perpassam pelos diversos princípios processuais. Quando se reflete sobre os objetivos da implantação do PJe, vislumbra-se os princípios da celeridade processual, da razoabilidade do tempo em que esta demanda é dirimida na Justiça do Trabalho e na Justiça efetiva que está sendo realizada ao solucionar o conflito trabalhista.

Para tanto, necessário se faz revestir os diversos setores da Justiça do Trabalho, notadamente a CAPUB, com condições práticas para se permitir que a prestação jurisdicional seja eficiente, eficaz, célere e ao mesmo tempo protetora do hipossuficiente.

É importante, nesse trilha, deixar como registro, a sugestão da importância do Diretor responsável pela CAPUB ser bacharel em Direito. Explico:

Como é cediço, a dinâmica de informações e de até atos processuais (tais como distribuição de cartas precatórias, redistribuição de ações, atenuação de reclamações trabalhistas etc.) faz que com se demande com grande frequência de inúmeras informações jurídicas e, como o magistrado, Diretor do Fórum, não está frequente, ao lado de que não há outro encargo, dentro do setor em análise, que exija a formação jurídica, mister se faz que o encargo seja, preferencialmente (no mínimo), destinado a servidor com formação jurídica, a fim de melhor eficiência no Setor.

No tocante ao NIAP (Núcleo de Informação e Acompanhamento Processual), considerado - mesmo após a implantação do Sistema PJe-JT - como "Porta de Entrada" da Justiça do Trabalho, para os processos oriundos de outros Órgãos do Judiciário e, também, de Varas Trabalhistas, deste Regional inclusive, quer encontrem-se tais demandas na forma

física ou digital (por malote ou mídia CD) e para o jurisdicionado que se vale do instituto do Jus Postulandi. Consequentemente, todos esses feitos recebidos pelo NIAP precisam ser submetidos a procedimentos adequados, a fim de serem convertidos em arquivos eletrônicos compatíveis com a plataforma do PJe.

Importante salientar que, apesar das mudanças geradas com a implantação do PJe, estas não conseguiram alcançar grande parte do trabalho desenvolvido no NIAP, que, atualmente, conta, com um número reduzido de servidores, para tentar prestar com eficiência, celeridade e razoabilidade o melhor atendimento possível.

Algumas medidas, todavia, foram e/ou estão sendo implementadas na atual gestão, em parceria com as Secretarias da Coordenação Judiciária de 1ª e 2ª Instância, Secretaria de Organização e Métodos, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, Secretaria Geral da Presidência e Corregedoria.

Podemos citar, apenas para exemplificação, as seguintes: apoio do Setor de Digitalização do TRT, modificações do procedimento de envio das Cartas Precatórias provenientes deste Regional etc.

Ainda sobre o tema digitalização dos processos oriundos de outros Juízos, conforme justificado à Presidência deste Regional, é extremamente importante que se modifique a atual sistemática. Assim, conforme ciência dessa Corregedoria, caberia aos advogados fazer a digitalização dos processos, pela proposta apresentada e discutida no coletivo que estuda o tema.

Precisamos, todavia, registrar um problema cotidiano que tem causando grandes transtornos, que é o sistema de senhas. Explico:

Com grande frequência, às vezes quebrando 3, 4, 5 ou 6 vezes por dia. O Sistema de Senhas, que serve para chamar os usuários para atendimento, tanto no Protocolo, quando na Central de Informação vem quebrando, ora, sai do ar; ora deixa de imprimir papel; ora as senhas saem repetidas, enfim, um conjunto de situações que, realmente, tem causado uma péssima impressão a todos que vêm a esta Casa.

Ressalte-se que, conforme visto alhures, este Setor passou a atender as pessoas para dissuadi-las de irem às Varas Trabalhistas, a fim de dar melhores condições do trabalho nas mencionadas varas.

Nesse diapasão, foi aberto um PROAD número 6309/2016, mas ainda sem solução, apesar da cobrança reiterada e de algumas reuniões que aconteceram sobre o tema.

Outra questão que fora levada à SETIC é sobre um problema para baixar o processo no seu INTEIRO TEOR, como, por exemplo, do Chamado SETIC 29.150.

Explicando melhor:

Ao realizarmos consultas, eventualmente e, em especial, nos processos mais antigos, e tentarmos fazer o download do processo inteiro, a fim de dar uma informação correta aos usuários, não raro, aparece que o processo fica "baixando", sem que, de fato, isso ocorra e, na maioria, TRAVANDO o sistema, ficando impossibilitado o Servidor de responder a demanda ao Usuário, como gostaria.

Esta questão, registrada na SETIC, ainda aguarda solução!

No que tange ao Núcleo de Protocolo de 01ª Instância este recebe algumas Petições de "Jus Postulandi" e Ofícios que são protocolados com muitos expedientes. No caso das Petições de Contestação que são anexados muitos documentos e dos Ofícios bancários que anexam extratos, estes mesmos expedientes chegam a ter mais de 300 (trezentas) folhas para digitalização que geram mais de 30 arquivos e após quase uma manhã perdida com folha presa na digitalizadora e papel digitalizado em duplicidade (quando duas folhas passam ao mesmo tempo) e é perdido todo o trabalho para aquele arquivo com determinadas folhas, tanto a Petição de "Jus Postulandi" como o Ofício só é considerado 01 (um) documento recebido.

Outra questão importante é o recebimento de expedientes (Processos e petições de Peritos, AGU e MP) que são protocolados no SAMP, pois quando lançamos as informações na tela de Cadastramento na opção, **TIPO: PERITO/AGU/MP**, estes expedientes não são computados no relatório de estatística do SAMP, portanto, precisa-se observar esta questão também parra cômputo das rotinas, para fins de estatística.

Como elogio, considere-se o conserto do sistema de refrigeração do andar Térreo e o reconhecimento feito pelos Diretores das Varas, conforme documento anexo, o investimento na troca dos computadores e a sempre disponibilidade da Coordenação de Patrimônio do Tribunal, atenta às demandas da unidade."

A declaração mencionada pelo Diretor da Coordenadoria foi reproduzida no ANEXO I desta ata.

II.II - NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO PROCESSUAL

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

Verificou-se que a Unidade tem a lotação de **20 (vinte)** servidores. Destaca-se que a servidora JOSEANE JOSELE MATOS exerce a função de Chefe de Núcleo desde 01/06/2015.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Adalto de Jesus Silva	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 4	03/10/2005	15/02/2006(*)
Antonio Jose Andrade Lordelo	Auxiliar Judiciário / Administrativa / Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	06/10/1997	22/10/2014
Carlos Alberto Rocha Araújo	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	18/12/2000	10/11/2008(*)
Cristiana Ribeiro da Rocha	Analista Judiciário / Judiciária	Assistente Administrativo 2	04/09/2003	13/10/2005(*)
Isabel Adriana N. P. do Carmo	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	06/04/1998	07/01/2015
Joao Antonio Freitas B. Melo	Técnico Judiciário / Administrativa		22/10/1985	28/06/2016
Jomilton Leite dos Santos	Analista Judiciário / Judiciária	Assistente Administrativo 2	09/09/2010	02/05/2011(*)
Jose Oliveira Rocha	Técnico Judiciário / Administrativa / Mecânica	Assistente Administrativo 2	22/04/1992	04/05/2009(*)
Joseane Josele Matos	Analista Judiciário / Administrativa	Chefe de Núcleo	03/10/2005	08/11/2011(*)
Maria Judith de Moura Ribeiro	Analista Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	09/03/1995	11/11/2011(*)
Maria Valeria Penfold Muniz	Analista Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	16/03/1993	21/10/2015
Nagela Raquel V. B. da Silva	Técnico Judiciário / Administrativa / Portaria	Assistente Administrativo 2	04/02/1985	13/03/2006(*)
Nelina B. Souza e Benevides	Analista Judiciário / Judiciária	Assistente Administrativo 2	22/10/1985	22/10/2014
Rita de Cassia Bispo Reis	Técnico Judiciário / Administrativa / Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	03/11/1987	17/08/2009(*)
Rita de Cassia C. C. Bulcao	Analista Judiciário / Judiciária	Assistente Administrativo 2	18/05/1993	01/07/2016
Rita de Cassia M. de Souza	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	03/10/2005	01/06/2007(*)
Rita Sueli S. dos Santos	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	23/05/1989	01/08/1997(*)
Silvia Cerqueira Gonzaga	Analista Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	01/06/1989	26/03/2014(*)

Tereza Cristina Lima Falcao	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	28/09/1993	01/06/2005(*)
Valtercio Silva Pitanga	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	12/04/1993	17/07/2013(*)

(fonte: Informações prestadas pelo Secretaria de Coordenação de 1ª Instância em Relatório. As datas assinaladas com "*" indicam o dia em que os respectivos servidores foram lotados na antiga Coordenação de Distribuição dos Feitos de Salvador, setor que foi absorvido pelo Núcleo de Informação e Atendimento Processual por reestruturação em 22/10/2014)

1.2. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pela Chefe de Núcleo da Unidade que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto/2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/16.

1.3. AFASTAMENTO/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **499 (quatrocentos e noventa e nove)** dias, sendo 65 (sessenta e cinco) referentes a Greve, 358 (trezentos e cinquenta e oito) referentes a Paralisação, 75 (setenta e cinco) referentes a Licença para Tratamento de Saúde e 1 (um) referente a serviço no CNJ.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **278 (duzentos e setenta e oito)** dias, todos referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

1.4. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 10/10/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **05 (cinco)** servidores.

SERVIDOR	INÍCIO NA LOTAÇÃO	SAÍDA DA LOTAÇÃO
Isabel Adriana Nascimento Pereira do Carmo	07/01/2015	
Joao Antonio Freitas Bandeira de Melo	28/06/2016	
Maria Noemia de Andrade Guimarães	26/04/2010	30/04/2015
Maria Valeria Penfold Muniz	21/10/2015	
Rita de Cassia Carneiro Calmo Bulcao	01/07/2016	

(fonte: informações prestadas em Relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância)

Obs.: Foi informado pela Chefe do Núcleo que Os servidores ANISIO ALVES DE ROMA FILHO matrícula 51863 e MARINALVA SANTOS VILAS BOAS matrícula 2278-2, foram absorvidos por este setor, com o fim do NAJ, em 01.07.2016.

2. ATIVIDADES

A Chefe de Núcleo relacionou as principais atividades desenvolvidas, como abaixo transcrito:

- Atendimento presencial ao público – média de 250 pessoas por dia dentre jurisdicionados e advogados atendidos pelo balcão de informação do Setor;
- Atendimento de advogados e partes especificamente pela Diretoria do Setor – média de 10 atendimentos por dia;
- Atendimento presencial de jurisdicionados que optam por exercitar o jus postulandi, bem como elaboração e distribuição da respectiva Reclamação Trabalhista;
- Distribuição de cartas precatórias físicas, eletrônicas (sistema CPE) e digitais (sistema Malote digital) – média de 70 por dia;
- Recebimento de correspondências digitais encaminhadas via Malote Digital – média de 30 documentos “baixados” por dia neste sistema;
- Recebimento de correspondências encaminhadas via Correio.

triagem e encaminhamento, quando for o caso, para o respectivo Setor de destino – média de 5 correspondências físicas por dia;

8. Recebimento e redistribuição ou encaminhamento de processos físicos remetidos pela Justiça Estadual, Justiça Federal, Varas do Interior ou outro Regional;

9. Resposta aos e-mails das Varas do interior e de ofícios de outros Regionais solicitando informações acerca da distribuição das cartas precatórias encaminhadas (em que pese esta informação ser regularmente prestada às Varas Deprecantes via correio eletrônico) – média de 8 e-mails/ofícios recebidos e respondidos por dia;

10. Emissão de certidão de existência de processos trabalhistas – média de 200 certidões emitidas por dia;

11. Resposta e encaminhamento de relatórios de demandas trabalhistas a pedido do Ministério Público do Trabalho – média de 4 ofícios (físicos ou eletrônicos) respondidos por dia;

12. Arrumação e arquivamento diário em pastas próprias dos relatórios de sorteio das cartas precatórias distribuídas pelo Setor, bem como dos processos redistribuídos;

13. Arrumação e arquivamento diário das Guias de Recolhimento da União recebidas para emissão das respectivas certidões de distribuição e relatórios;

14. Elaboração mensal do Boletim do Foro (relatório de prestação de contas da arrecadação de emolumentos pelo NIAP e Setor de Xerox);

15. Impressão diária e disponibilização no mural externo ao Setor das pautas de audiência designadas pelas Varas do Trabalho para fins de consulta do público e dos advogados;

16. Atendimento telefônico para informação sobre emissão de certidões de distribuição e demandas trabalhistas, CNDT, exercício de jus postulandi e outras atividades executadas pelo Setor: média de 30 ligações por dia.

3. PRODUTIVIDADE

No período de 01/01/2015 a 31/12/2015, consoante assegurado pela Chefe do Núcleo, em média, foram: **a)** prestadas **56.344 (cinquenta e seis mil, trezentos e quarenta e quatro)** informações processuais; **b)** cadastrados, em caso de urgência (*ius postulandi*), **96 (noventa e seis)** processos; **c)** recebidas **7.272 (sete mil, duzentas e setenta e duas)** Cartas Precatórias, entre físicas e eletrônicas; **d)** distribuídas **195 (cento e noventa e cinco)** Exceções de Incompetência; **e)** distribuídos **111 (cento e onze)** processos oriundos de outros órgãos; **f)** efetuados aproximadamente **8.000 (oito mil)** atendimentos para cadastramento de advogados, alteração de dados, ou validação de cadastro de advogados, aí incluídas situações de petiçãoamento e consultas no e-SAMP; **g)** expedidas **24.796 (vinte e quatro mil, setecentos e noventa e seis)** certidões, ressalvando que a cada pedido de certidão processual expedem-se uma relativa ao Pje e outra ao SAMP; e, **h)** foi arrecadado um total de **R\$ 137.121,88 (cento e trinta e sete mil, cento e vinte e um reais e oitenta e oito centavos)**.

No ano de 2016, até 31 de agosto, em média, foram: **a)** prestadas **52.000 (cinquenta e duas mil)** informações processuais; **b)** cadastrados, em caso de urgência (*ius postulandi*), **120 (cento e vinte)** processos; **c)** recebidas **5.956 (cinco mil, novecentos e cinquenta e seis)** Cartas Precatórias, entre físicas e eletrônicas; **d)** distribuídas **61 (sessenta e uma)** Exceções de Incompetência; **e)** distribuídos **74 (setenta e quatro)** processos oriundos de outros órgãos; **f)** efetuados aproximadamente **6.000 (seis mil)** atendimentos para cadastramento de advogados, alteração de dados, ou validação de cadastro de advogados, aí incluídas situações de petiçãoamento e consultas no e-SAMP; **g)** expedidas **20.514 (vinte mil, quinhentos e catorze)** certidões, ressalvando que a cada pedido de certidão processual expedem-se uma relativa ao Pje e outra ao SAMP; e, **h)** foi arrecadado um total de **R\$ 56.721,21 (cinquenta e seis mil, setecentos e vinte e um reais e vinte e um centavos)**.

Asseverou a Chefe do Núcleo que a quantidade de dúvidas esclarecidas, como também o número de partes redirecionadas nos referidos períodos não podem ser quantificados, *“pois o atendimento prestado a cada jurisdicionado pode envolver uma ou várias dúvidas e não compete a este Setor redirecionar partes”*.

Com o advento do Processo Judicial Eletrônico, a distribuição das ações passou a ser automática. Contudo, o setor é responsável pela digitalização de processos oriundos de outros Juízos e de sua atuação no Pje. Neste passo, foi informado que a primeira dessas atividades tem sido delegado para a Seção de Digitalização da Secretaria de Coordenação Judiciária de Segunda Instância.

Foi informado, ainda, que atualmente existem **48 (quarenta e oito)** processos pendentes de autuação, assim discriminados: **14 (catorze)**

processos recebidos em meio físico, pendentes apenas de digitalização para posterior autuação; **09 (nove)** processos recebidos em meio físico, pendentes de informação externa para digitalização; **07 (sete)** processos já digitalizados, aptos a autuação após identificação das peças; **18 (dezoito)** processos recebidos já em meio eletrônico, aptos a autuação após verificadas a separação e identificação das peças.

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO

A Chefe do Núcleo não registrou a existência de solicitações em aberto junto à Secretaria de Administração/SA

Em relação à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, a Chefe de Núcleo reiterou as informações já registradas pelo Diretor da Coordenadoria de Atendimento ao Público no capítulo II.1.3 desta ata.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

Não houve registros específicos da Chefe do Núcleo, sendo efetuado, em Relatório, mera remissão à manifestação apresentada pelo Diretor da Coordenadoria de Atendimento e registrada no Público no capítulo II.1.4 desta ata.

II.II.II – NÚCLEO DE PROTOCOLO DE PRIMEIRA INSTÂNCIA

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

O Núcleo de Protocolo de Primeira Instância tem a lotação de **12 (doze)** servidores. Ressalte-se que o servidor ISMAR LUIS TOURINHO MASCARENHAS exerce a função de Chefe de Núcleo desde 07/01/2016.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
César Rocha Leal	Técnico Judiciário/ Administrativo	Assistente Administrativo 4	03/10/2005	12/12/2005
Diaci da Cruz Franca	Técnico Judiciário/ Administrativa / Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	16/01/1990	06/12/2005
Edinora Lopes dos Santos Andrade	Técnico Judiciário / Administrativa / Portaria	Assistente Administrativo 2	16/01/1990	01/10/2003
Edna dos Reis Pinheiro Barbosa	Servidor Cedido	Assistente Administrativo 4	05/02/2002	01/04/2010
Francisco Celso Felício Menezes	Analista Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	14/03/2006	01/06/2006
Ismar Luis Tourinho Mascarenhas	Técnico Judiciário / Administrativa / Segurança	Chefe de Núcleo	07/12/1993	07/01/2016
Ivana Sena Emídio	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	16/08/1982	27/08/2012
Juceli Nogueira dos Santos	Técnico Judiciário / Administrativa / Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	26/05/1993	13/10/2005
Maeli da Silva Oliveira	Técnico Judiciário / Administrativo	Assistente Administrativo 2	27/06/1983	07/06/2010
Rita de Cassia Moreno Lima	Técnico Judiciário / Administrativa / Portaria	Assistente Administrativo 2	03/06/1985	01/10/2003
Telma Mônica Nascimento Sales Pamponet	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	03/10/2005	01/06/2007

Vilma Natividade Campos	Técnico Judiciário / Administrativa / Portaria	Assistente Administrativo 2	24/11/1998	01/10/2003
-------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------	------------	------------

(fonte: Informações prestadas em Relatório enviado pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância. As datas de lotações consignadas referem-se ao início das atividades dos servidores na Coordenadoria de Protocolo de 1ª Instância, nome antigo do Núcleo de Protocolo de 1ª Instância).

1.2. AFASTAMENTO/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 413 (quatrocentos e treze) dias, sendo 77 (setenta e sete) referentes a Greve, 290 (duzentos e noventa) referentes a Paralisação, 38 (trinta e oito) referentes a Licença para Tratamento de Saúde e 8 (oito) referentes a serviço no CNJ.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 8 (oito) dias, todos referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 até 28/09/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **08 (oito)** servidores.

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Carlos Alberto de Santana Silva	13/04/1993	07/01/2015
Danuzia Almeida Soares	21/10/2014	14/07/2015
Fernanda Meireles Costa	08/05/2009	07/01/2015
Iuri Santos Lima	21/08/2009	08/06/2015
Maria das Graças Ribeiro Santana	21/08/1981	02/02/2015
Miwkiywana Alencar Abe	20/05/2010	07/01/2015
Maria Valeria Penfold Muniz	01/02/2012	10/11/2015
Ismar Luis Tourinho Mascarenhas	07/01/2016	

(fonte: informações prestadas em Relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pela Chefe de Núcleo que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 01/09/2016.

2. ATIVIDADES

Conforme informações prestadas pela Chefe de Núcleo, a principal atividade da Unidade, além daquelas já prescritas pelo Regulamento Geral da Secretaria, é a de "receber os expedientes dos CORREIOS destinados às unidades judiciárias do TRT, conferindo e assinando o relatório do mesmo".

Asseverou a chefe da Unidade que a tramitação dos expedientes recebidos é imediata no sistema SAMP. Esclareceu que, em se tratando de documento do e-Samp, "é protocolado e depois de digitalizado e direcionado para a mesa de trabalho da Secretaria da Vara". Já, "nos processos do jus Postulandi do PJ-e, o arquivo é disponibilizado, após a digitalização e comunicado à Vara na Unidade de Rede "W", uma vez que o núcleo de Protocolo não tem acesso ao PJ-e". Neste passo, registrou ainda que "Em 2016, até 31 de agosto foram digitalizados 566 petições para o Jus Postulandi que resultaram em 1.397 arquivos eletrônicos e 7.536 Ofícios para os processos do E-samp e PJ-e que resultaram em 10.594 arquivos eletrônicos. Em 2015, foram digitalizados 571 petições para o Jus Postulandi que resultaram em 1.554 arquivos eletrônicos e 7.469 Ofícios para os processos do E-samp e PJ-e que resultaram em 9.342 arquivos eletrônicos."

Destacou, ainda, que o prazo médio para encaminhamento do expediente à unidade de destino pode ser imediato ou, no máximo, até as 10h do primeiro dia útil após o protocolo, "dependendo da natureza da urgência do expediente e do horário de recebimento".

3. PRODUTIVIDADE

No ano de 2015, foram recebidos **52.076 (cento e oitenta mil novecentos e trinta e quatro)** expedientes, registrando-se uma média mensal de recebimento de **4.340 (quatro mil, trezentos e quarenta)** expedientes físicos.

No período de 01/01/2016 até 31/08/2016, foram recebidos **26.848 (vinte e seis mil, oitocentos e quarenta e oito)** expedientes, com uma média mensal de **3.356 (três mil trezentos e cinquenta e seis)**.

No ano de 2015, foram devolvidos **36.616 (trinta e seis mil, seiscentos e dezesseis)** processos físicos, e, no ano de 2016, até 31 de agosto, **17.315 (dezesete mil, trezentos e quinze)**.

No que diz respeito ao **Serviço de Protocolo Postal - SPP**, a Chefe de Núcleo informou que no de **2015**, foram recebidos **544 expedientes** por esse sistema. No ano de **2016**, até 31 de agosto, foram **312 expedientes**.

	DESCRIÇÃO	2015	2016 (até 31/08/)
PROCESSO JUDICIÁRIO	Agravo de Instrumento	0	0
	Carta Precatória	0	0
	Ofício	1.582	06
	Petição	5.079	322
	Precatório	0	0
	Processo	26.432	16.253
	Processo/Petição	10.184	1.062
PROTOCOLO INTEGRADO	Ofício	17	02
	Petição	544	312
	OUTROS		
	Atestado	0	0
	Carta Precatória	0	0
	Laudo Técnico	0	0
	Memorando	0	0
	Ofício	7.469	7.536
	Petição	769	1.355
	Processo	0	0
TOTAL		52.076	26.848

(fonte: Relatório da Chefe de Núcleo)

Obs.: Segundo a Chefe de Núcleo, foi criada uma nova demanda com a implantação dos processos eletrônicos "que é a digitalização dos expedientes que são encaminhados para as unidades judiciárias do TRT. Em 2015, até 30 de setembro, foram digitalizados **1.432 (mil quatrocentos e trinta e dois)** expedientes que resultaram em **2.538 (dois mil quinhentos e trinta e oito)** arquivos eletrônicos".

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO

A Chefe do Núcleo não registrou a existência de solicitações em aberto junto à Secretaria de Administração/SA

Em relação à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, a Chefe de Núcleo reiterou as informações já registradas pelo Diretor da Coordenadoria de Atendimento ao Público no capítulo II.1.3 desta ata.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

A Chefe do Núcleo sugeriu, em Relatório, a alteração do Regulamento Geral da Secretaria, quanto às atividades do Núcleo, nos seguintes termos:

“Substituir o Parágrafo IV do art. 109, por:

- Receber, protocolizar e registrar os expedientes dirigidos às unidades judiciárias do TRT da 5ª Região, sendo que os expedientes em tramitação no E-samp são digitalizados e os arquivos disponibilizados na mesa de trabalho da Secretaria da Vara e os expedientes do Jus Postulandi do PJ-e são digitalizados e os arquivos colocados na Pasta “W” na unidade de Rede e comunicados a Secretaria da Vara;

- Receber, protocolizar e registrar a devolução dos autos dos processos em tramitação por meio físico;

Substituir o Parágrafo X do art. 109, por:

- Receber e conferir os expedientes do Serviço de Protocolo Postal – SPP, lançando as informações devidas no sistema e fazendo o encaminhamento para a unidade destinatária.”

II.II.III – NÚCLEO DE CARGAS

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

Verificou-se que o Núcleo de Central de Cargas tem a lotação de **05 (cinco)** servidores, como se verifica na tabela abaixo. Destaca-se que o servidor CLÁUDIO ROCHA LEAL exerce a função de Chefe de Núcleo desde 03/07/2012.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Antônio Carlos Pereira Costa	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Portaria	Assistente Administrativo 2	19/12/1989	01/02/2008
Cláudia Lima Marinho dos Santos	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 2	22/03/1993	1º/06/2012
Cláudio Rocha Leal	Técnico Judiciário/ Administrativa	Chefe de Núcleo	03/10/2005	06/12/2005
João Bosco da Silva Araújo	Analista Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 2	09/03/1993	04/06/2012
Luiz Alexandre Lins Bianchini	Analista Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 2	26/08/2010	26/08/2010

(fonte: informações prestadas em Relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância).

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 35 (trinta e cinco) dias, sendo 17 (dezesete) referentes a Paralisação, 1 (um) referente a Falta não Justificada e 8 (oito) referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

No corrente ano, até 10/10/2016, não foram registrados afastamentos e licenças dos servidores.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 31/08/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **07 (sete)** servidores.

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Elmar Eli de Queiroz Coutinho	23/04/2012	07/01/2015
Márcia Ribeiro Pinheiro	28/12/2005	06/06/2016
Maria Christina de Carvalho Silva	12/03/2007	07/01/2015
Áurea Gonçalves Vianna	29/08/2011	07/01/2015
Raidalva Maria dos Humildes	09/06/2010	06/06/2016
Eraldo Lima da Silva	06/12/2005	06/06/2016
Rita de Cássia Carneiro Calmon Bulcão	20/06/2007	30/06/2016

(fonte: informações prestadas em Relatório pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância).

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pelo Chefe de Núcleo que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto/2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 01/09/2016.

2. ATIVIDADES

Não foram registradas, pelo Chefe do Núcleo, outras atividades além daquelas previstas pelo Regulamento Geral da Secretaria do TRT 5ª Região.

3. PRODUTIVIDADE

Conforme informações prestadas pelo Chefe de Núcleo, **no ano de 2015**, foram movimentados **30.485 (trinta mil, quatrocentos e oitenta e cinco)** autos de processos na Unidade, assim distribuídos: **a) 807 (oitocentos e sete)** processos das Unidades do Interior e da Capital foram entregues aos Senhores Juizes; **b) 637 (seiscentos e trinta e sete)** processos entregues aos Senhores Peritos; **c) 1.268 (mil duzentos e sessenta e oito)** processos à Procuradoria da Fazenda Nacional – PFN; **d) 419 (quatrocentos e dezenove)** processos à Advocacia-Geral da União – AGU; **e) 1.209 (mil duzentos e nove)** processos à PGF/PF; **f) 23.011 (vinte e três mil e onze)** entregues aos Senhores Advogados; **g) 1.736 (mil setecentos e trinta e seis)** total de autos foram recebidos das Varas da Capital, da Seção de Malotes e do Tribunal, para entrega aos Senhores Juizes e Peritos do Interior; **h) 1.398 (mil trezentos e noventa e oito)** processos devolvidos às Secretarias das Varas da Capital e do Interior e ao Tribunal; **i) em média, 2.772 (dois mil, setecentos e setenta e dois)** processos foram movimentados mensalmente; **j) em média, 148 (cento e quarenta e oito)** processos foram movimentados diariamente; **l) 341 (trezentos e quarenta e uma)** vezes os peritos foram contatados para retirada de autos; e, **m) 166 (cento e sessenta e seis)** correios eletrônicos foram enviados aos juizes substitutos volantes, informando a existência de processos para retirada.

No que concerne ao ano em curso, **até o dia 31/08/2016, 13.643 (treze mil, seiscentos e quarenta e três)** autos de processos foram movimentados na Unidade, assim distribuídos: **a) 219 (duzentos e dezenove)** processos das Unidades do Interior e da Capital foram entregues aos Senhores Juizes; **b) 256 (duzentos e cinquenta e seis)** processos entregues aos Senhores Peritos; **c) 937 (novecentos e trinta e sete)** processos à Procuradoria da Fazenda Nacional-PFN; **d) 241 (duzentos e quarenta e um)** processos à Advocacia-Geral da União – AGU; **e) 981 (novecentos e oitenta e um)** processos foram entregues à PGF/PF; **f) 10.021 (dez mil e vinte e um)** processos entregues aos Senhores Advogados; **g) 571 (quinhentos e setenta e um)** processos foram recebidos das Varas da Capital, da Seção de Malotes e do Tribunal, para entrega aos Senhores Juizes e Peritos do Interior; **h) 417 (quatrocentos e dezessete)** processos foram devolvidos às Secretarias das Varas da Capital e do Interior e ao Tribunal; **i) em média, 1.241 (mil duzentos e quarenta e um)** processos foram movimentados mensalmente; **j) em média, 105 (cento e cinco)** processos foram movimentados diariamente; **l) 154 (cento e cinquenta e quatro)** vezes os peritos foram contatados para retirada de autos; e, **m) 115 (cento e quinze)** correios eletrônicos foram enviados aos juizes substitutos volantes, informando a existência de processos para retirada.

Foi informado, ainda que no ano de 2015 houve **75 (setenta e cinco)** registros de carga aos juizes substitutos volantes, quando decorrido o prazo estipulado em Provimento do Tribunal sem o comparecimento do magistrado, com comunicação formal à Corregedoria Regional; e em 2016, até 31 de agosto, houve **24 (vinte e quatro)** registros.

Levou-se ao conhecimento do responsável pelo Núcleo que, durante

as Correções Ordinárias realizadas na Capital no decorrer deste ano de 2016, foi detectada uma razoável incidência de requisições de cargas de autos efetuadas pela Central sem a assinatura do advogado, oportunidade em que se recomendou a adoção dos cuidados necessários para que tal fato não continue a ocorrer.

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO

Conforme resposta do Chefe de Núcleo ao Relatório I, **não** existem solicitações pendentes junto à Secretaria de Administração – SA ou à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

O Chefe da Unidade registrou que “O ar-condicionado do térreo, na parte traseira, continua sem funcionar direito, obrigando o uso de ventiladores, equipamento que dificulta o manuseio de papéis e causa problemas respiratórios aos servidores.”

II.III – NÚCLEO DE APOIO ÀS VARAS DO TRABALHO DO INTERIOR

De referência aos dados dos Núcleos de Apoio às Varas dos Trabalhos do Interior, restam consignados nas Atas das Correções Ordinárias realizadas nas Unidades respectivas durante o corrente ano, devidamente publicadas em Diário Oficial, motivo pelo qual não serão aqui declinados.

II.IV – NÚCLEO DE GESTÃO DOCUMENTAL

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

Verificou-se que o Núcleo de Gestão Documental tem a lotação de **01 (um)** servidor. Destaca-se que o servidor BENEDITO JOSÉ DE SANTANA exerce a função de Chefe de Núcleo desde 01/06/2015. Saliente-se, ainda, que esta Unidade é composta das Seções de Atendimento Cadastro e Seção de Arquivamento e Análise para Eliminação.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Benedito José de Santana	Técnico Judiciário/ Administrativo/ Segurança e Transportes	Chefe de Núcleo	24/08/1987	01/06/2015

(fonte: Informações fornecidas pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância em relatório. A data de lotação assinalada indica aquela relativa à vigência da reestruturação efetuada por meio do Regulamento Geral da Secretaria ora em vigor.)

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **8 (oito)** dias, sendo 3 (três) referentes a Paralisação e 5 (cinco) referentes a Licença para Tratamento de Saúde. No corrente ano, até 10/10/2016, não foram registrados afastamentos e licenças dos servidores.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 31/08/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **01 (um)** servidor:

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Eliana Maria da Conceição	17/09/2013	02/08/2015

(fonte: Informações fornecidas pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância em relatório. A informação diverge daquela registrada no RH deste Tribunal)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pelo Chefe de Núcleo que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

Conforme resposta ao relatório encaminhado, foi informado pelo Chefe do Núcleo as atividades desenvolvidas pela Unidade, além daquelas já prescritas pelo Regulamento Geral da Secretaria: “Proposta de Reestruturação do Núcleo de Gestão Documental elaborado pela Dra. Ana Rosa de Sá Barreto, Analista do TST, Com a colaboração do servidor Benedito José de Santana, Chefe do Núcleo de Gestão Documental. O relatório final foi encaminhado via e-mail para o Gabinete do Des. Esequias de Oliveira em 22 de abril de 2016.” A matéria encontra-se sob análise da Comissão de Documentação.

3. PRODUTIVIDADE

DESCRIÇÃO	TOTAL
Data prevista para a próxima eliminação de autos	26/10/2016
Quantidade de processos passíveis de eliminação (analisados e arquivados há mais de 05 anos)	10.508
Quantidade de processos arquivados há mais de 05 anos pendentes de análise (*)	1) 95.125 processos arquivados nos anos de 2008, 2009 e 2010 estão sendo reanalisados pela Seção de Arquivamento e Análise para Eliminação. 2) 31.964 processos arquivados no ano de 2011 até o dia 26-09.
Quantidade de processos arquivados há mais de 05 anos, pendentes de eliminação, por existir saldo remanescente	172
Quantidade de autos findos recebidos das Varas em 2015	26.073
Quantidade de autos findos recebidos das Varas em 2016, até 31 de agosto	11.788
Quantidade total de processos existentes no Arquivo	308.901
Quantidade total de processos pendentes de cadastramento	25.625
Quantidade de processos eliminados em 2015	1.184
Quantidade de processos eliminados em 2016, até 31 de agosto	-

(fonte: Informações fornecidas pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância em relatório)

(*) Pelo Chefe do Núcleo foi efetuada, em relatório, a seguinte observação: “Os processos com data de arquivamento a partir do ano de 2008, a princípio, não seriam analisados pelo Núcleo de Gestão Documental, vez que as varas deveriam encaminhar os autos findos já vistoriados para arquivamento definitivo. Ocorre que, em uma vistoria por amostragem foram detectados processos com depósito Recursal sem o devido levantamento, honorários advocatícios a ser liberado, bem como processos de guarda permanente sem a devida tramitação o que acarretaria a eliminação destes autos. A situação foi levada ao conhecimento da Presidente do TRT, que autorizou a manutenção dos estagiários de Arquivologia para auxiliarem na análise dos autos. Sendo assim, além dos autos findos com data de arquivamento em 2008 deverão ser analisados pelo Núcleo os processos com data de arquivamento no ano de 2009 e 2010.” Durante os trabalhos correicionais, o Chefe do Núcleo informou que está sendo enviado para a Mesa Diretora uma proposta de cronograma para eliminação vistoria e eliminação destes autos.

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO

Não foi informada a existência de solicitação pendente junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, nem à Secretaria Administrativa.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS.

No decorrer dos trabalhos correicionais, o Chefe do Núcleo sugeriu que, quando da realização das Correições Ordinárias nas Varas, fossem averiguadas quais medidas são adotadas por estas unidades para evitar que sejam destinados a eliminação autos cuja destruição é vedada, a exemplo de Ações Cíveis Públicas e ações envolvendo indígenas e menores, de modo que as unidades sejam familiarizadas com a tabela de temporalidade documental.

Foi relatado, ainda, que após o encerramento do contrato da empresa terceirizada que detinha as máquinas copadoras, no andar térreo, as partes interessadas encontram-se impossibilitadas de obter fotocópias de processos já arquivados diretamente no Ponto de Atendimento disponibilizado para tal fim.

II.IV.I – SEÇÃO DE ATENDIMENTO E CADASTRO**1. ESTRUTURA FUNCIONAL**

Destaque-se que a Seção de Atendimento e Cadastro foi criada em 01/06/2015, com a vigência do Regulamento Geral da Secretaria deste Regional, mediante as Resoluções Administrativas TRT5 nº 11/2015 e 24/2015.

1.1. LOTAÇÃO

Constatou-se que a Seção de Atendimento e Cadastro tem a lotação de **08 (oito)** servidores, abaixo discriminados. Destaca-se que a servidora DENISE ARAUJO RODRIGUES MATOS exerce a função de Chefe de Seção desde 01/06/2015.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Cícero Gomes dos Santos	Analista Judiciário/ Administrativo		11/05/1987	01/06/2015
Denise Araújo Rodrigues Matos	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Portaria	Chefe de Seção	20/04/1993	01/06/2015
Katia Maria Bomfim de Resende	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Portaria	Assistente Administrativo 2	04/11/1992	01/06/2015
Maria das Graças Monteiro de S. Counago	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Portaria		10/12/1984	01/06/2015
Maria de Fátima Batista Berlink	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	14/07/1988	01/06/2015
Miwkiwana Alencar Abe	Cedida de outro órgão	Assistente Administrativo 2	20/05/2010	01/06/2015
Paulo César Mendes Costa	Técnico Judiciário/ Administrativa		22/10/1985	01/06/2015
Sérgio Iratan Gonçalves Rosado	Técnico Judiciário/ Administrativa		06/10/1993	01/06/2015

(fonte: Informações prestadas em Relatório enviado pela Secretaria de Coordenação Judiciária de 1ª Instância. A data de lotação assinalada indica aquela relativa à vigência da reestruturação efetuada por meio do Regulamento Geral da Secretaria ora em vigor)

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 47 (quarenta e sete) dias, sendo 11 (onze) referentes a Licença para Tratamento de Saúde, 7 (sete) referentes a greve, 28 (vinte e oito) referentes a paralisação e 1 (um) referente a serviço do CNJ.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 172 (cento e setenta e dois) dias, todos referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 31/08/2016 a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **01 (um)** servidor.

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Elmar Eli Queiroz Coutinho	01/06/2015	04/02/2016

(fonte: Informação fornecida pela Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância em relatório e diverge daquela constante no sistema de RH deste Tribunal)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pelo Chefe de Núcleo que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

Não foram descritas outras atividades exercidas pela Seção, além daquelas descritas no Regulamento Geral da Secretaria.

3. PRODUTIVIDADE

A Chefe de Seção assegurou que no ano de 2015: **a) 48 (quarenta e oito)** certidões foram fornecidas de autos findos eliminados, quando houve solicitação verbal ou escrita de partes e de advogados; e, **b) 16.191 (dezesesseis mil, cento e noventa e um)** processos foram recebidos oriundos das Varas do Trabalho e demais unidades, para arquivamento. Já **no corrente ano, até 31 de agosto: a) 12 (doze)** certidões foram fornecidas de autos findos eliminados, quando houve solicitação verbal ou escrita de partes e de advogados; e, **b) 11.758 (onze mil, setecentos e cinquenta e oito)** processos foram recebidos oriundos das Varas do Trabalho e demais unidades, para arquivamento, e **1.473** processos já cadastrados, devolvidos pelas Varas.

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA SEÇÃO

Conforme relatório enviado, foi informado pelo Chefe de Seção que **não** existe solicitação pendente junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações e Secretaria Administrativa.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

Nada foi relatado.

II.IV.II – SEÇÃO DE ARQUIVAMENTO E ANÁLISE PARA ELIMINAÇÃO**1. ESTRUTURA FUNCIONAL**

Destaque-se que a Seção de Arquivamento e Análise para Eliminação foi criada em 01/06/2015, com a vigência do Regulamento Geral da Secretaria deste Regional, mediante as Resoluções Administrativas TRT5 nº 11/2015 e 24/2015.

1.1. LOTAÇÃO

Constatou-se que a Seção de Arquivamento e Análise para Eliminação tem a lotação de **04 (quatro)** servidores, abaixo discriminados. Destaca-se que a servidora LUZIA DOS SANTOS NASCIMENTO SOUSA exerce a função de Chefe de Seção desde 01/06/2015.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Cirilo Pereira Gonçalves Neto	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Segurança	Assistente administrativo 3	21/03/1985	01/06/2015

Luzia dos Santos Nascimento Sousa	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Apoio de Serviços Diversos	Chefe de Seção	28/08/1989	01/06/2015
Moisés Carlos Menezes Barbosa	Técnico Judiciário/ Administrativa		25/06/1981	01/06/2015
Paulo César Ferreira Saldanha	Analista Judiciário/ Administrativa		09/05/1974	01/06/2015

(fonte: informações prestadas em relatório da Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância. A data de lotação assinalada indica aquela relativa à vigência da reestruturação efetuada por meio do Regulamento Geral da Secretaria ora em vigor)

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 134 (centro e trinta e quatro) dias, todos referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

No corrente ano, até 10/10/2016, não foram registrados afastamentos e licenças dos servidores.

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 a 31/08/2016, não houve alteração no quadro funcional da Seção.

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

Foi informado pela Chefe de Seção que a frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

Não foram descritas outras atividades exercidas pela Seção, além daquelas descritas no Regulamento Geral da Secretaria.

3. PRODUTIVIDADE

No ano de 2015 foi informado pelo Chefe do Núcleo de Gestão Documental que: **a) 16.191 (dezesesseis mil, cento e noventa e um)** processos foram arquivados, dentre aqueles recebidos da Seção de Atendimento e Cadastro; **b) 2.045 (dois mil e quarenta e cinco)** processos foram desarquivados dentre aqueles requisitados, após procedimentos de conferência e **6.857 (seis mil, oitocentos e cinquenta e sete)** foram devolvidos ao arquivo pelas unidades; e, **c) 20.990 (vinte mil, novecentos e noventa)** processos foram vistoriados, dentre aqueles destinados à eliminação, considerando os que não estavam com informação de já terem sido vistoriados pelo Grupo de Avaliação de Documentos, previsto na Resolução Administrativa nº 016/2004. Em 2016, até 31 de agosto: **a) 11.758 (onze mil, setecentos e cinquenta e oito)** processos foram arquivados, dentre aqueles recebidos da Seção de Atendimento e Cadastro; **b) 2.045 (dois mil e quarenta e cinco)** processos foram desarquivados dentre aqueles requisitados, após procedimentos de conferência e **1.473 (mil quatrocentos e setenta e três)** foram devolvidos ao arquivo pelas unidades; e, **c) 10.508 (dez mil, quinhentos e oito)** processos foram vistoriados, dentre aqueles destinados à eliminação, considerando os que não estavam com informação de já terem sido vistoriados pelo Grupo de Avaliação de Documentos, previsto na Resolução Administrativa nº 016/2004.

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA SEÇÃO

Conforme relatório enviado, foi informado pela Chefe de Núcleo que não existe solicitação pendente junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações e Secretaria Administrativa.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

Não foram relatados.

II.V – POSTOS AVANÇADOS DE ATENDIMENTO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

II.V.I – POSTO AVANÇADO DE ATENDIMENTO DA JUSTIÇA DO TRABALHO –

SHOPPING BELA VISTA

Através do Ato TRT5 Nº 0121 da Presidência deste Regional de 14 de março de 2014, foi determinado o encerramento das atividades do Posto de Atendimento Avançado da Justiça do Trabalho – PAAJT do Shopping Iguatemi, a partir do dia 19 de março de 2014, mesma data de instalação do Posto de Atendimento Avançado da Justiça do Trabalho – PAAJT, no Shopping Bela Vista, com a transferência de todas as atividades para essa unidade. De outro lado, as atividades do PAAJT do Shopping Bela Vista foram encerradas em 31/07/2015, em virtude da redução das atividades, conforme comunicado ao Diretor Superintendente do Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC – Secretaria de Administração do Estado da Bahia através do Ofício GP TRT5 nº 1009/2015, do Presidente do e Tribunal Regional do Trabalho.

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1 LOTAÇÃO

Verificou-se que, durante o período compreendido entre 1º/01/2014 e 31/07/2015, data do encerramento das atividades do Posto Avançado de Atendimento da Justiça do Trabalho – Shopping Bela Vista, **estiveram** lotados na Unidade **07 (sete)** servidores. Destaca-se que o servidor CARLOS BENEDITO ZUMAETA REBOUÇAS, exerceu o cargo de Chefe de Núcleo no período de 19/03/2014 a 02/08/2015.

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Carlos Benedito Zumaeta Rebouças	Técnico Judiciário/ Administrativa	Chefe de Núcleo	01/02/1982	19/03/2014
Maria José dos Santos Cerqueira	Técnico Judiciário/ Administrativa/ Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	14/11/1985	19/03/2014
Paulo Dionísio da Silva Brandão	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 3	06/02/1995	19/03/2014
Roberval Borges Baltasar dos Santos	Técnico Judiciário/ Administrativa		30/11/1984	19/03/2014
Rozana Lígia de Oliveira Cangussu	Técnico Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo	21/06/1993	19/03/2014
Sérgio Jordano Janja Ximenes	Analista Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 2	12/09/2005	19/03/2014
Sônia Maria Borges de Macedo	Analista Judiciário/ Administrativa	Assistente Administrativo 4	11/10/1993	19/03/2014

(fonte: TRT – Sistema de Recursos Humanos, coleta em 30/09/2015)

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Mediante consulta ao Sistema de Recursos Humanos deste Tribunal, constatou-se que no ano de 2015, até a data de encerramento das atividades do Posto, os afastamentos/licenças dos Servidores totalizaram **04 (quatro)** dias, decorrentes de licença para tratamento de saúde (LTS).

1.3. ALTERAÇÕES NO QUADRO DE SERVIDORES DA UNIDADE

De 01/01/2015 até 31/07/2015, a Unidade teve alteração no quadro funcional em relação aos seus **07 (sete)** servidores, notadamente pelo **encerramento das atividades**, como já mencionado acima. Ressalte-

se que os Servidores Carlos Benedito Zumaeta Rebouças, Rozana Lígia de Oliveira Cangussu e Sônia Maria Borges de Macedo permaneceram no Posto Avançado de Atendimento até o último dia de funcionamento.

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Carlos Benedito Zumaeta Rebouças	19/03/2014	02/08/2015
Maria José dos Santos Cerqueira	19/03/2014	18/01/2015
Paulo Dionísio da Silva Brandão	19/03/2014	19/07/2015
Roberval Borges Baltasar dos Santos	19/03/2014	25/01/2015
Rozana Lígia de Oliveira Cangussu	19/03/2014	02/08/2015
Sérgio Jordano Janja Ximenes	19/03/2014	28/07/2015
Sônia Maria Borges de Macedo	19/03/2014	02/08/2015

2. PRODUTIVIDADE

Conforme registrado na Ata da Correição Ordinária realizada em 2015 pela Vice-Corregedoria deste Tribunal, até o fechamento do Posto Avançado, em 31/07/2015, foram recebidos **5.154 (cinco mil, cento e cinquenta e quatro)** petições/documentos; expedidas **2.555 (duas mil, quinhentos e cinquenta e cinco)** certidões; realizadas **1.281 (mil, duzentas e oitenta e uma)** consultas processuais e prestadas **1.274 (mil, duzentas e quatro)** informações diversas.

17. IV – NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA – NAJ
De início, necessário registrar que as atividades do NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA – NAJ a foram encerradas em 15/06/2016, por meio do Ato TRT5 0175/2016, publicado no Diário desta Justiça na mesma data.

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

Segundo informações do Diretor da Secretaria da Coordenação Judiciária de 1ª Instância, os servidores que atuavam nesta Unidade estavam lotados na Secretaria Geral da Presidência deste 5º Regional, quais fossem: Anísio Alves de Roma Filho, Marinalva Santos Vilas Boas e Joana Angélica de Fátima Carvalho. Por tal motivo, não serão registrados, na presente Ata, dados atinentes a lotação, afastamentos/licenças (exceto férias) e alterações no quadro de servidores da Unidade, bem assim quanto à frequência mensal.

2. PRODUTIVIDADE

Em relação ao ano de 2015, foram prestadas **904 (novecentos e quatro)** informações processuais; esclarecidas **2.908 (duas mil, novecentos e oito)** dúvidas; redirecionadas **3.889 (três mil, oitocentos e oitenta e nove)** partes e expedidas **15.292 (quinze mil, duzentas e noventa e duas)** certidões.

No presente exercício, até o encerramento das atividades, foram prestadas **144 (cento e quarenta e quatro)** informações processuais; esclarecidas **1.350 (mil, trezentos e cinquenta)** dúvidas; redirecionadas **1.896 (mil, oitocentos e noventa e seis)** partes e expedidas **9.580 (nove mil, quinhentos e oitenta)** certidões, sendo **6.969 (seis mil, novecentos e sessenta e nove)** Negativas e **3.752 (três mil, setecentos e cinquenta e duas)** Positivas.

Foi informado que a receita total do ano de 2015 foi de **R\$ 84.564,76 (oitenta e quatro mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e setenta e seis centavos)**. Já, a receita do corrente ano, até o encerramento das atividades, foi de **R\$ 26.369,74 (vinte e seis mil, trezentos e sessenta e nove reais e setenta e quatro centavos)**.

V – COORDENADORIA DE EXECUÇÃO E EXPROPRIAÇÃO

O Provimento nº GP/CR TRT5 0010/2015 estabeleceu as diretrizes atinentes à composição e funcionamento da Coordenadoria de Execução e Expropriação e sua integração com as Varas do Trabalho da capital e do interior, bem como criou o Juízo de Conciliação de Execução e o Núcleo de Cooperação Judiciária no Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região – TRT5, revogando os Provimentos GP/CR 10/2006, GP/CR 01/2010 e GP/GCR 003/2014.

A Coordenadoria de Execução e Expropriação, conforme artigo 1º da aludida norma, é composta pelos Exmºs Juizes SÉRGIO FERREIRA DE LIMA, MURILO CARVALHO SAMPAIO OLIVEIRA e THIAGO BARBOSA

FERRAZ DE ANDRADE, sendo a Coordenadoria Geral exercida pelo primeiro.

A servidora JAQUELINE ROCHA SILVA exerce o cargo de Diretora da Coordenadoria desde 06/11/2007 (Ato nº 193/2007).

V.I – NÚCLEO DE HASTAS PÚBLICAS

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

O servidor JOSÉ JESSE NASCIMENTO BORGES exerce a função de Chefe de Núcleo de Hastas Públicas desde 01/06/2015. O Núcleo tem a lotação de **17 (dezesete)** servidores, conforme discriminado no quadro abaixo:

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
André Luís Silva Rodrigues	Técnico Judiciário / Administrativa		05/07/2004	31/05/2016
Carlo Borges de Paula	Técnico Judiciário / Administrativa	Secretário de Audiências	05/10/1994	22/10/2014
Cristina Maria Sampaio de Avelar	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente	06/08/2010	18/07/2016
Emile Ramos da Cruz Lago	Técnico Judiciário / Administrativa / Portaria		29/07/1986	28/11/2012
Fernando de Souza Castro Filho	Técnico Judiciário / Administrativa		04/01/2015	11/08/2015
Glória Maria Alvarez Parada	Analista Judiciário / Judiciária	Secretário de Audiência	20/02/1989	12/11/2015
Isabella Leal Pecci de Mello	Técnico Judiciário / Administrativa	Calculista	16/08/2007	01/03/2010
João Luiz de Souza	Requisitado	Assistente Administrativo	16/02/2009	01/04/2014
José Jessé Nascimento Borges	Técnico Judiciário / Administrativa	Chefe de Núcleo	31/08/1994	08/01/2015
Juliana Tourinho Cerqueira Martins	Analista Judiciário / Judiciária	Assistente	18/08/2010	18/08/2010
Leandra Rodrigues Almeida	Requisitada	Chefe de Seção	07/04/2009	07/04/2009
Luís Jorge Almeida Cavalcanti	Técnico Judiciário / Administrativa		08/11/1995	05/05/2014
Maria Márcia Gonzaga Cardoso	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente	14/03/1993	03/08/2012
Rosa Amália Alencar Sacramento	Técnico Judiciário / Administrativa / Apoio de Serviços Diversos	Assistente	31/01/1989	09/06/2003
Tenilson dos Reis Rocha	Técnico Judiciário / Administrativa / Segurança	Secretário de Audiências	06/04/1993	22/10/2014
Thereza Cristina Sampaio Silva	Analista Judiciário / Judiciária	Assistente Administrativo 2	07/12/1998	15/07/2015
Verônica Mattos	Analista Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 3	06/09/2012	06/09/2012

(fonte: Informações prestadas pela Coordenadoria de Execução e Expropriação em relatório)

Há divergência entre os dados informados no relatório emitido pela Coordenadoria de Execução e Expropriação e os dados constantes no Sistema de Recursos Humanos deste E. TRT.

*Obs.: Segundo esclarecido pela Diretora da Coordenadoria, as datas de lotação dos servidores Carlos Borges de Paula, Isabella Leal Pecci de Mello, João Luiz de Sousa, Juliana Tourinho Cerqueira Martins, Leandra Rodrigues Almeida, Luis Jorge Almeida Cavalcanti, Tenilson dos Reis Rocha e Verônica Mattos correspondem àquelas de lotação na Coordenadoria de Distribuição de Mandados, Avaliação e Depósito, uma vez que já atuavam neste setor praticando atividades inerentes ao Núcleo de Hastas Públicas.

Outrossim, a servidora Maria Márcia Gonzaga de Castro está lotada no Núcleo de Distribuição de Mandados Oficiais, porém atua em Hastas Públicas.

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **574 (quinhentos e setenta e quatro)** dias, sendo 15 (quinze) referentes a Greve, 239 (duzentos e trinta e nove) referentes a Paralisação, 120 (cento e vinte) referentes a Licença Acidente de Trabalho, 88 (oitenta e oito) referentes a Licença Para Tratamento de Saúde, 96 (noventa e seis) referentes Licença Gestante, 14 (quatorze) referentes a Licença P/ Acompanhamento Pessoa da Família e 2 (dois) referentes a Serviço no CNJ.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram 8 (oito) dias, sendo 2 (dois) referentes a Licença Acidente de Trabalho e 6 (seis) referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

1.3. ALTERAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES

Entre 01/01/2014 a 30/09/2015, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **12 (doze)** servidores:

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Sheila Lenuza Amaro de Souza	11.12.2013	09.11.2015
Francisco Fiscina Ribeiro de Lima	14.12.2015	13.06.2016
José Jesse Nascimento Borges	08/01/2015	
Thereza Cristina Sampaio Silva	15/07/2015	
Fernando de Souza Castro Filho	11/08/2015	
Carlos Eduardo Nascimento de Almeida	06/11/2013	07/01/2015
Iara Galvão Neves	13/08/2012	12/08/2015
Glória Maria Alvarez Parada	12/11/2015	
André Luís Silva Rodrigues	31/05/2016	
Cristina Maria Sampaio Avelar	18/07/2016	
Luiz Alberto Torres Magalhães	22/10/2014	02/11/2015

(fonte: Informações prestadas pela Coordenadoria de Execução e Expropriação em relatório).

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

A frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

O Chefe do Núcleo relatou que, além daquelas previstas no Regulamento Geral da Secretaria deste Regional, a Unidade é responsável pelas seguintes atividades:

PENHORA UNIFICADA: Procedimento que visa a administração e simplificação dos atos de constrição judicial incidente sobre bens ou patrimônio de um mesmo devedor ou grupo de devedores solidários,

com número expressivo de execuções contra si, pulverizadas em distintas Varas do Trabalho, porém pendentes de garantia satisfatória ou onde seja manifesta a postura procrastinatória, de ocultação de bens ou a prática de atos atentatórios à dignidade da justiça pelo(s) devedor(es), tendo como desiderato principal abreviar o tempo transcorrido entre a penhora e a regular expropriação judicial dos bens.

ALIENAÇÃO ANTECIPADA DE BENS: A alienação antecipada de bens está normatizada no art. 852, inciso I do Código de Processo Civil, e diz respeito a venda judicial de veículos automotores sujeitos à depreciação ou à deterioração. Havia uma grande quantidade de veículos removidos no Depósito Judicial, desprovidos de instalações adequadas para armazenamento e conservação destes. Assim, em virtude da Semana Nacional de Execução Trabalhista realizada no período de 19/09/2016 a 23/09/2016, os referidos veículos foram alienados, em atenção aos princípios da celeridade e efetividade processual.

Neste passo, foi ressaltado pelo Exmº Juiz Murilo Carvalho Sampaio Oliveira o uso dos modelos previstos no atual Código de Processo Civil, observada a Instrução Normativa 39 do TST, que dispõe a aplicabilidade daquelas normas ao Processo do Trabalho, obtendo com isso bons resultados. A título de exemplo, apontou a redução da impetração de Mandados de Segurança, registrando, inclusive, que aqueles impetrados não têm sido providos.

3. PRODUTIVIDADE

Em 2015, foram obtidos os seguintes resultados nos leilões unificados: **a) 26 (vinte e seis)** hastas públicas realizadas; **b) 2.296 (dois mil, duzentos e noventa e seis)** processos incluídos; **c) 578 (quinhentos e setenta e oito)** lotes arrematados; **d) 04 (quatro)** lotes adjudicados; **e) 1.225 (mil duzentos e vinte e cinco)** lotes sem licitante/não vendido; **f) 489 (quatrocentos e oitenta e nove)** lotes sustados/retirados, sendo 115 (cento e quinze) sustações por pagamento, 192 (cento e noventa e dois) sustações por acordo e 182 (cento e oitenta e dois) por motivos diversos; **g)** valor total da avaliação dos lotes no importe de R\$485.242.681,05 (quatrocentos e oitenta e cinco milhões, duzentos e quarenta e dois mil, seiscentos e oitenta e um reais e cinco centavos); **h)** valor total das avaliações dos lotes sustados/retirados de R\$97.420.657,07 (noventa e sete milhões, quatrocentos e vinte mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e sete centavos); **i)** valor total das avaliações dos lotes aptos ao leilão R\$387.821.369,33 (trezentos e oitenta e sete milhões, oitocentos e vinte e um mil, trezentos e sessenta e nove reais e trinta e três centavos); **e,** **j)** valor total dos lotes arrematados de R\$13.863.454,59 (treze milhões, oitocentos e sessenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

No corrente ano, até o dia **31/08/2016**, foram consignados os seguintes dados: **a) 23 (vinte e três)** hastas públicas realizadas; **b) 2.112 (dois mil, cento e doze)** processos incluídos; **c) 421 (quatrocentos e vinte e um)** lotes arrematados; **d) 04 (quatro)** lotes adjudicados; **e) 1.249 (mil duzentos e quarenta e nove)** lotes sem licitante/não vendido; **f) 437 (quatrocentos e trinta e sete)** lotes sustados/retirados, sendo 70 (setenta) sustações por pagamento, 155 (cento e cinquenta e cinco) sustações por acordo e 212 (duzentos e doze) por motivos diversos; **g)** valor total da avaliação dos lotes no importe de R\$468.225.069,06 (quatrocentos e sessenta e oito milhões, duzentos e vinte e cinco mil, sessenta e nove reais e seis centavos); **h)** valor total das avaliações dos lotes sustados/retirados de R\$197.148.432,95 (cento e noventa e sete milhões, cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e trinta e dois reais e noventa e cinco centavos); **i)** valor total das avaliações dos lotes aptos ao leilão R\$271.076.636,62 (duzentos e setenta e um milhões, setenta e seis mil, seiscentos e trinta e seis reais e sessenta e dois centavos); **e,** **j)** valor total dos lotes arrematados de R\$10.080.806,41 (doze milhões, oitenta mil, oitocentos e seis reais e quarenta e um centavos).

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO

O Chefe do Núcleo informou a seguinte solicitação pendente junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações: *“Solicitação da instalação de um drive que permitiria um intercâmbio mais rápido com troca de arquivos entre Núcleo de Hastas Públicas e todas as varas deste Regional, dando maior celeridade e efetividade aos procedimentos de penhoras unificadas e hastas públicas.”*

6. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

O Chefe do Núcleo registrou que “no sistema operacional PJE seria necessário desenvolver as ferramentas referentes ao leilão, como cadastramento de bens, edital único com todos os processos que foram incluídos em hasta e etc.”

No que diz respeito às solicitações e reclamações registradas durante a Correição Ordinária de 2015, foi informado que elas foram parcialmente

atendidas. Foi ressaltado, ainda, que inexistente ferramenta que aponte o total atualizado do débito de uma dada empresa sujeita a penhora unificada, o que dificulta a negociação. Por fim, foi registrado que as unidades do Regional pouco conhecem e aplicam o Provimento 10/2015, que dispõe sobre a Coordenadoria de Execução e atos a ela correlatos, o que deveria ser estimulado. Na oportunidade, sinalizou-se, inclusive, a necessidade de adequação da referida norma ao Código de Processo Civil ora em vigor.

V.II – NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS OFICIAIS

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

Conforme relatório encaminhado pela Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação, que também atua como Chefe do Núcleo de Distribuição de Mandados Oficiais, tal setor possui **94 (noventa e quatro)** servidores, assim distribuídos: **12 (doze)** servidores internos e **82 (oitenta e dois)** Oficiais de Justiça.

SERVIDORES INTERNOS				
NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Ana Paula Rios Ramos	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 2	03/10/2005	06/08/2012
Carlos Eduardo Nascimento de Almeida	Técnico Judiciário / Administrativa / Segurança	Assistente Administrativo 4	11/01/1990	08/01/2015
Carmem Duarte Santos Guimarães	Analista Judiciário / Judiciária		19/01/1993	19/01/1993
Elis Joaquina de Souza	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 3	06/06/1996	15/12/2006
Graça Maria Lemos Costa Fraga	Cedido de Outro Órgão	Chefe de Núcleo	24/11/1992	25/07/1997
Márcia Miguez Gonzalez	Técnico Judiciário / Administrativa		01/10/2014	01/10/2014
Maria Christina de Carvalho Silva	Técnico Judiciário / Administrativa		15/12/2006	01/07/2015
Maria Luiza Alvarez Hereda	Cedido de Outro Órgão	Assistente Administrativo 2	11/05/1999	07/01/2015
Mariana Mattos Rocha	Analista Judiciário / Judiciária		23/08/2010	11/12/2012
Regina Lúcia Salles Góes	Cedido de Outro Órgão	Assistente Administrativo 2	21/06/1993	05/04/2004
Salete Maria da Silva Lima	Técnico Judiciário / Administrativa / Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	28/08/1989	18/12/1995
Tânia Lima Gomes	Técnico Judiciário / Administrativa / Apoio de Serviços Diversos	Assistente Administrativo 2	16/11/1987	18/02/1998

(fonte: TRT – Relatório fornecido pela Central de Execução e Expropriação).

Obs.: Há divergência entre os dados informados no relatório emitido pela Coordenadoria de Execução e Expropriação e os dados constantes no Sistema de Recursos Humanos deste E. TRT.

OFICIAIS DE JUSTIÇA			
NOME	CARGO	DATA	
		EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Adnaldo Teixeira Medeiros	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	12/12/1995	13/01/2006
Adriano Carmo Sampaio de Araujo	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	19/01/1993	01/08/2004
Almira Alice Santos Ferreira Dias	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	06/11/1989	06/11/1989
América Aparecida Caldas de Araújo	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	14/08/2007	01/08/2011
Ana Célia de Carvalho Santos	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	18/06/1987	15/04/2015
Ana Cristina Leal Fonseca	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	14/10/1993	14/10/1993
Ana Laura do Amaral Moreira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	26/10/1992	14/01/1998
Ana Lúcia Santos Gomes da Silva	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	27/02/1989	27/02/1989
Ana Paula Almeida Santos Naglieri	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	03/08/1995	03/08/1995
André Márcio Neves Soares	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	01/07/1996	01/07/1996
Antonio Eduardo Bonadia Albuquerque	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	01/06/1989	01/06/1997
Armindo Olímpio de Souza Júnior	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	06/02/1995	16/07/1992
Bianca Ávila de Oliveira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	04/09/2003	04/09/2003
Caroline de Souza Rego	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	08/05/2009	09/04/2012
Catia Cristina Silva Soares	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	07/08/1998	07/08/1998
Christiano Lins Passos	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	22/04/2008	22/04/2008
Claudia Maria Duarte Teixeira de Carvalho	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	02/03/1993	28/08/1997
Cléter Antonio Teles Borges de Barros	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	08/02/1995	01/07/1998

David Musse Santos	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	12/12/2007	03/07/2014
Denise Andrade Torres de Araujo	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	29/10/1992	10/12/2012
Denise Botelho Cangussu	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	01/01/1989	19/12/2007
Dino David Correia Santos	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	15/08/2005	13/10/2005
Edilson Costa Teixeira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	12/09/1994	12/09/1994
Elizandra Torres Tavares Alcântara	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	02/10/2009	09/01/2012
Emilene Damasceno Costa	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	05/03/2008	04/03/2013
Érica Ribeiro Sakaki Leal	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	01/08/2005	13/10/2005
Evandro Pereira Nascimento	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	13/10/1992	20/11/2008
Fabício Santana Cruz	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	01/06/2006	13/07/2009
Fernanda Pelagatti dos Santos	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	07/08/2009	07/01/2013
Geysa Maia Mendes	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	05/04/1993	05/04/1993
Godofredo Navarro da Silva Neto	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	13/10/2004	12/10/2005
Heriton Castro Lessa	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	09/12/1997	04/10/2005
Heve Estrela Ramos	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	09/04/1990	31/10/2005
Igor da Cruz Barbosa	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	10/08/2010	18/03/2013
Ivone Pereira da Cruz	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	12/02/1973	12/02/973
Jacinto de Figueiredo Neto	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	05/04/1993	05/04/1993
Jânia Lobão Martinelli de Oliveira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	29/11/1993	21/11/2005
Joelse Carla Oliveira Ferreira Ribeiro	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	27/03/1998	25/03/2003
Jorge Luiz Fernandes Vieira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	28/05/1982	28/05/1982

José Alberto Ribeiro Neves	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	20/09/1983	12/10/2005
José Aparício de Alencar	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	19/08/1996	12/01/2001
Júlio Ribeiro Guimarães	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	07/05/1974	07/05/1974
Katia Fialho Simões	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	08/06/1987	09/08/2004
Larissa Martins Silva Lima	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	25/07/2016	25/07/2016
Linus Fábio Lessa Freire	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	03/10/2005	27/08/2007
Luciana Teixeira R. Fernandes da Cunha	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	07/01/2013	07/01/2013
Luciano Duarte Teixeira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	30/11/1987	30/11/1987
Luzmar Carvalho do Bonfim	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	14/04/1992	18/11/2004
Magnólia de Araújo Valverde	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	01/08/1997	01/08/1997
Maiara de Souza Macedo	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	16/04/2010	18/03/2013
Marcelo Costa Barbosa	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	06/05/2013	06/05/2013
Marcelo Júlio Lorenso	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	14/03/2011	21/05/2014
Marcus Vinícius Souza Vieira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	13/02/1995	08/08/1996
Maria Alessandra D. N. Brito	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	28/01/2003	17/10/2005
Maria Angélica de A. Pereira Guimarães	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	22/09/1994	22/09/1994
Maria da Soledade Campos Vieira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	29/11/1994	29/11/1994
Maria de Fátima Maia Schindler	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	26/04/1995	29/07/1996
Marlene de Castro Ferreira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	21/03/1988	17/10/2005
Marlice Reis de Salles	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	15/02/1993	15/02/1993
Mateus Andrade Gasineo	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	15/09/2003	15/09/2003

Nilo Cesar Duarte Cathalá	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	20/01/1993	20/01/1993
Nina Rosa Rodrigues de Queiroz Matos	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	08/02/2010	08/02/2010
Niura Maria Ribeiro Marinho	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	19/07/1994	19/07/1994
Octávio Bandeira Machado	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	11/11/2015	11/11/2015
Olga Maria de Souza Lima	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	03/09/1992	03/09/1992
Patricia Faro de Aragão	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	10/07/2000	09/01/2012
Perpétua Maria Leal Neves	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	17/10/1995	01/06/2003
Renato André de Farias Jucá	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	06/03/1995	01/07/1996
Roberto Luis da Silva Almeida	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	07/01/2008	01/06/2012
Roberto Santos Souza	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	09/02/1983	09/02/1983
Rodrigo Simões Caffé	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	01/06/2009	19/03/2012
Ronáclita Mamédio Leite	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	19/01/1993	20/01/1993
Rosana Queiroz Pereira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	16/03/1993	01/02/2013
Rosângela Nascimento de Macedo	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	03/04/1995	15/04/1996
Rosinalva Saraiva Ribas de Ornelas	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	07/08/2009	26/03/2012
Rozangêla Silva Gama	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	17/11/1992	22/09/2003
Sara Batista Ribeiro	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	03/10/2005	18/11/2009
Sérgio Liberato de Matos Reis	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	08/05/2009	14/01/2013
Vandalice Alcântara Pedreira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	08/02/1994	13/10/2005
Vanessa Regis Costa	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	12/01/2006	10/07/2006
Vânia Franca Arêas	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	03/10/2005	27/07/2009

Waiman Pinheiro da Silveira	Analista Judiciário / Judiciária / Oficial de Justiça Avaliador Federal	03/10/2005	06/04/2009
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------	------------

(fonte: TRT – Informações prestadas em relatório pela Coordenadoria de Execução e Expropriação)

Há divergência entre os dados informados no relatório emitido pela Coordenadoria de Execução e Expropriação e os dados constantes no Sistema de Recursos Humanos deste E. TRT.

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **2.758 (dois mil, setecentos e cinquenta e oito) dias**, sendo 40 (quarenta) referentes a Greve, 678 (seiscentos e setenta e oito) referentes a Paralisação, 22 (vinte e dois) referentes a Licença Trânsito, 1.571 (um mil, quinhentos e setenta e um) referentes a Licença Para Tratamento de Saúde, 347 (trezentos e quarenta e sete) referentes a Licença Gestante, 2 (dois) referentes a Licença P/ Acompanhamento Pessoa da Família e 98 (noventa e oito) referentes a Faltas não Justificadas.

No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **780 (setecentos e oitenta) dias**, sendo 12 (doze) referentes a Licença Prêmio, 15 (quinze) referentes a Licença Trânsito, 107 (cento e sete) referentes a Licença Gestante, 17 (dezessete) referentes a Falta não Justificada, 8 (oito) referentes a Licença para Casamento e 621 (seiscentos e vinte e um) referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

1.3. ALTERAÇÕES DO QUADRO DE SERVIDORES

De 01/01/2015 a 31/08/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **19 (dezenove)** servidores:

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Áurea Gonçalves Vianna	06/02/2015	12/07/2015
Carlos Eduardo Nascimento de Almeida	08/01/2015	
José Félix Cardoso Pinto	03/09/2004	28/03/2016
José Jesse Nascimento Borges	31/08/1994	07/01/2015
Liny Reylla de Moura Carneiro Pedrosa	16/09/2013	11/08/2015
Maria Christina de Carvalho Silva	01/07/2015	
Maria das Graças Ribeiro Santana	21/08/1991	18/08/2016
Maria das Graças Santos do Lago	15/07/1994	03/05/2016
Maria Luíza Alvarez Hereda	07/01/2015	
Oficiais de Justiça		
Ana Célia de Carvalho de Santos	15/04/2015	
Carlos Raphael Braga de Aragão Cabral	03/11/2015	25/07/2016
Larissa Martins Silva Lima	25/07/2016	
Leandro Maia Alves Dias	12/04/2012	20/06/2016
Lívia Maria Carvalho	07/01/2014	07/01/2016
Maria Auxiliadora G. Cavalcante Coelho	05/07/2004	06/02/2015
Nadja Barreto Cruz Versace	03/05/1983	30/09/2016
Octávio Bandeira Machado	11/11/2015	
Patrícia Miranda de Aquino Castro	07/01/2015	18/08/2015
Socorro de Maria Mendonça Oliveira	19/01/2001	03/11/2015

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

A frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

Não foram registradas, pela Chefe do Núcleo, outras atividades além daquelas previstas pelo Regulamento Geral da Secretaria do TRT 5ª Região.

3. PRODUTIVIDADE

A Chefe do Núcleo ressaltou, em Relatório enviado pela Coordenadoria de Execução e Expropriação, que: **a)** as informações referentes ao Sistema PJE foram informadas pela SETIC, através da OS nº R34457; **b)** no sistema PJE não é possível especificar os tipos de mandados/expedientes recebidos e devolvidos por esta Coordenadoria (executórios/não executórios).

Conforme vistoria da Unidade e relatórios encaminhados pela Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação, no ano de 2015 foram recebidos **26.077** (vinte e seis mil e setenta e sete) mandados e expedientes do SAMP, e devolvidos **26.215** (vinte e seis mil, cento e vinte e cinco), restando **526** (quinhentos e vinte e seis) **mandados/expedientes** pendentes de cumprimento para o ano de 2016. Registrou-se um saldo recebido de 2014 para 2015, de **664** (seiscentos e sessenta e quatro) mandados. No sistema Pje, informou-se o recebimento de **31.057** (trinta e um mil e cinquenta e sete) e devolução de **30.482** (trinta mil, quatrocentos e oitenta e dois) mandados/expedientes em 2015.

Durante o ano de **2016**, até 31 de agosto, foram recebidos **18.944** (dezoito mil, novecentos e quarenta e quatro) mandados/expedientes via SAMP, e devolvidos **18.025** (dezoito mil e vinte e cinco) mandados. Já no Pje, informou-se o recebimento de **34.881** (trinta e quatro mil, oitocentos e oitenta e um) e a devolução de **33.442** (trinta e três mil, quatrocentos e quarenta e dois) mandados/expedientes até 19/09/2016.

No período de **01/01/2015 a 31/12/2015** foram recebidos **26.001** (vinte e seis mil e um) mandados executórios via SAMP, dos quais **13.893** (treze mil, oitocentos e noventa e três) foram cumpridos com certidão positiva, e **76** (setenta e seis) não executórios, com êxito no cumprimento de **36** (trinta e seis).

No atual exercício, até o dia **31/08/2016**, foram recebidos **18.837** (dezoito mil, oitocentos e trinta e sete) mandados executórios, dos quais **9.591** (nove mil, quinhentos e noventa e um) cumpridos com certidão positiva, e **107** (cento e sete) não executórios, com êxito no cumprimento de **99** (noventa e nove).

Além disso, foram identificados **1.344 (dois mil setecentos e oitenta e quatro)** Mandados/Expedientes pendentes de cumprimento em poder dos Oficiais de Justiça, relativos a processos do legado. Uma vez que o Pje não fornece relatórios gerenciais, não será possível registrar a quantidade de Mandados/Expedientes pendentes de cumprimento nesse Sistema.

Saliente-se que, embora relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento e Movimentação Processual – SAMP - apontem alguns atrasos no cumprimento de Mandados/Expedientes pelos Oficiais de Justiça, estes não serão considerados pelo Corregedor, em decorrência do exíguo período, ao tempo em que solicita aos Senhores Oficiais de Justiça uma maior diligência no cumprimento de suas obrigações funcionais, a fim de não macular o princípio da celeridade processual que norteia o processo trabalhista.

Registra-se, apenas, que 51 (cinquenta e um) possuíam expedientes em mãos com prazo vencido para cumprimento, a saber: Maria da Soledade Campos Vieira – 02 (dois) expedientes; Olga Maria de Souza Lima – 05 (cinco) expedientes; Marcus Vinícius Souza Vieira – 02 (dois) expedientes; José Alberto Ribeiro Neves – 03 (três) expedientes; Fabrício Santana Cruz – 02 (dois) expedientes; Heriton Castro Lessa – 02 (dois) expedientes; André Márcio Neves Soares – 13 (treze) expedientes; Igor da Cruz Barbosa 08 (oito) expedientes; Cátia Cristina Silva Soares – 13 (treze) expedientes; Adriano Carmo Sampaio de Araújo – 1 (um) expediente.

Do total de expedientes cujo prazo para cumprimento encontrava-se vencido no início desta Correição, apenas 07 (sete) estavam com atraso superior a 30 dias, todos em mãos da Oficial de Justiça Cátia Cristina Silva Soares, dos quais 02 (dois) foram devolvidos no decorrer dos trabalhos. Assim, remanesecem 05 (cinco) expedientes pendentes de cumprimento nessa condição.

Em ata de Correição realizada em 2015, determinou-se que a Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação elaborasse relatório mensal indicando os Mandados/Expedientes cumpridos e que se encontram fora do prazo para cumprimento. Verificou-se que o último relatório efetuado foi enviado para publicação no Diário Oficial em 26/10/2016 e o anterior fora publicado no Diário Oficial de 14/09/2016.

3. DIVISÃO TERRITORIAL DA UNIDADE PARA CUMPRIMENTO DE MANDADOS

A Jurisdição é composta pelos Municípios de Salvador e o de Lauro de Freitas. Foi Informado pela Coordenadoria do Núcleo de Distribuição de Mandados Oficiais que: **1)** O prazo médio para cumprimento das diligências pelos Oficiais de Justiça é de **15 (quinze) dias úteis**; **2)** O prazo médio para distribuição dos mandados/expedientes físicos é de **02 (dois) dias**, conforme artigo 51, § 2º do Provimento GP/CR 10/2015*; e **3)** Os mandados são distribuídos em 24 zonas subdivididas em 77 subzonas, com 01 (um) Oficial de Justiça em cada subzona.

*Obs: Nos processos eletrônicos, ressalte-se que a distribuição é automática.

4. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA

A Diretora da Coordenadoria não relatou pendências junto à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, nem junto à Secretaria da Administração.

5. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

A Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação assevera a necessidade da criação de relatórios gerenciais no Sistema PJE, onde seja possível identificar os mandados (executórios/não executórios), identificar os seus tipos (citação, penhora, etc) o cumprimento de prazos dentre outras informações, que permitam aperfeiçoar a estrutura da Coordenadoria.

V.III – NÚCLEO DE APOIO À EXECUÇÃO E PESQUISA PATRIMONIAL 1. ESTRUTURA FUNCIONAL

1.1. LOTAÇÃO

A servidora LÍLIA MARIA SAMPAIO SANTANA exerce a função de Chefe de Núcleo do Núcleo de Apoio à Execução e Pesquisa Patrimonial desde 19/03/2012. O Núcleo tem a lotação de **05 (cinco)** servidores, conforme discriminado no quadro abaixo:

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	DATA	
			EXERCÍCIO TRT	NA LOTAÇÃO
Cristiana Almeida de Sousa	Técnico Judiciário / Administrativa		15/08/2005	22/10/2014*
Edimário Bispo Silva	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 3	29/10/1993	10/11/2011
Giovanna Grassi Sacramento Guimarães	Técnico Judiciário / Administrativa	Assistente Administrativo 3	07/11/1994	13/08/2012
Lília Maria Sampaio Santana	Analista Judiciário / Administrativa	Chefe de Núcleo	24/11/1997	13/08/2012
Maria Adriana Dauto Brito Tenório de Oliveira Carvalho	Analista Judiciário / Judiciária	Assistente Administrativo 2	05/03/2012	13/08/2012

(fonte: TRT – Sistema de Recursos Humanos em 30/09/2015. As datas de lotações consignadas referem-se ao início das atividades dos servidores no Núcleo de Inteligência, antiga nomenclatura do setor em foco).

*A servidora Cristiana Almeida de Sousa está lotada no Núcleo de Distribuição de Mandados Oficiais, porém atua no Núcleo de Apoio à Execução e Pesquisa Patrimonial.

1.2. AFASTAMENTOS/LICENÇAS (EXCETO FÉRIAS)

Conforme dados cadastrais obtidos no Sistema de Recursos Humanos, no ano de 2015 os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **8 (oito)** dias, todos referentes a Licença para Tratamento de Saúde. No corrente ano, até 10/10/2016, os afastamentos/licenças dos servidores totalizaram **6 (seis)** dias, todos referentes a Licença para Tratamento de Saúde.

1.3. ALTERAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES

Entre 01/01/2015 a 31/08/2016, a Unidade teve alteração no seu quadro funcional em relação a **01 (um)** servidor.

SERVIDOR	DATA LOTAÇÃO	DATA SAÍDA
Bruno Braga Correia	12/01/2015	16/03/2016

(fonte: TRT – Sistema de Recursos Humanos em 30/09/2015)

1.4. FREQUÊNCIA MENSAL

A frequência mensal de todos os Servidores da Unidade, relativa ao mês de agosto de 2016, foi encaminhada à Coordenadoria Administrativa de Pessoas em 02/09/2016.

2. ATIVIDADES

A Chefe do Núcleo elencou como atividades desempenhadas pela Unidade, além daquelas previstas no Regulamento Geral da Secretaria deste Regional: Gerenciamento e controle dos usuários dos convênios firmados por este TRT: BACENJUD, RENAJUD, CENIB e SIMBA. Em relatório, foram relacionadas as principais demandas atendidas pelo Núcleo, a saber:

- Pesquisa patrimonial dos grandes devedores da 5ª Região, unificados num mesmo devedor ou grupo econômico, previamente determinado pelos Juízes que compõem a Coordenadoria de Execução e Expropriação;
- Pesquisas sobre o endereço atualizado de pessoas físicas e jurídicas para o Núcleo de Hastas Públicas;
- Busca do CNPJ e CPF das partes do processo;
- Composição societária de empresas;
- Localização (endereço e/ou telefone) de Reclamante com crédito em processo;
- Apoio aos Oficiais de Justiça;
- Eventualmente, apoio às outras unidades judiciárias.
- Apoio às demandas surgidas durante o Projeto: Dia do Cidadão que acontece sempre às quartas-feiras no 11o andar do Fórum do Comércio.

Relatou-se, ainda, os principais usuários destas demandas, quais sejam:

- Juízes da Central de Execução e Expropriação, para pesquisas patrimoniais dos grandes devedores trabalhistas;
- Núcleo de Hastas Públicas, quando é necessária localização e a reavaliação de bens que irão à Hasta Pública, a localização de depositários, de partes dos processos em fase de execução, composição societária das empresas e localização de CPF e CNPJ das partes; Também, número de telefones para localização das partes e demais demandantes do processo;
- Varas trabalhistas da capital e do interior, para localização de CPF e CNPJ das partes, para cadastro do BANCO NACIONAL DE DEVEDORES TRABALHISTAS, CPF e/ou endereço de reclamantes com crédito pendente de recebimento, dados de partes auxiliares no processo, como depositários, arrematantes, peritos e testemunhas;
- Oficiais de Justiça que solicitam dados de veículos para penhora ou outros dados solicitados;
- Gabinetes de Desembargadores e Presidência para pesquisa de algum dado referente a processos que tramitam na 1ª instância;
- Ocasionalmente, pesquisas para processos de sindicância, aprovados no concurso para juiz trabalhista desta Regional, bem como pesquisas solicitadas por outros órgãos públicos federais.
- Os responsáveis pelo Projeto: Dia do Cidadão que acontece sempre às quartas-feiras no 11o andar do Fórum do Comércio.

3. PRODUTIVIDADE

O Núcleo não recebe processos desde 01/05/2011 e mandados desde 02/08/2012.

Em 2015, o setor respondeu a 124 (cento e vinte e quatro) solicitações

de informações (pesquisa de dados, endereços, pedidos de avaliação de patrimônio). Já em 2016, até 31 de agosto, foram atendidas 198 (cento e noventa e oito) solicitações, sendo 36 (trinta e seis) oriundas do Departamento de Hastas Públicas, 151 (cento e cinquenta e uma) das Varas do Trabalho e 11 (onze) de outros órgãos – estes assim discriminados: Secretaria Geral da Presidência (01), Vice-Corregedoria (01), Juízo de Conciliação de 2ª Instância (02), CEMAN (06), Procuradoria da República da Bahia-Guanambi (01).

Asseverou ainda que o tempo médio para respostas solicitadas através de e-mails, de malotes digitais e de ofícios é de 48 horas, “*valendo ressaltar que as pesquisas provenientes do Núcleo de Hastas Públicas são mais complexas, visto que são tanto para cadastro no BANCO NACIONAL DE DEVEDORES TRABALHISTAS quanto para localizar endereços e outros dados importantes para a execução*”.

3.1. PROJETOS DE PESQUISA PATRIMONIAL

Em relação à atividade de Pesquisa Patrimonial, a Chefe de Núcleo registrou que, em se tratando de demandas desta natureza, oriundas dos juízes da Central de Execução, “*o tempo médio de elaboração do relatório depende da complexidade e do número de empresas integrantes do grupo econômico a ser pesquisado.*”

A elaboração e conseqüente ciência do relatório de pesquisa de dados aos juízes da Central de Execução e Expropriação, entretanto, não implica o fim dos trabalhos voltados para aquele grupo empresarial, pois se inicia uma nova etapa, na qual o setor continua atendendo as demandas complementares decorrentes das ações empreendidas pela Central de Execução e Expropriação.”

Neste passo, foi informado que, desde 01/01/2015 até 31/08/2016, foram **concluídas Pesquisas Patrimoniais** em relação às seguintes empresas:

- Grupo Plascalp (finalizado em 2015):** Após determinação dos Juízes da Coordenadoria de Execução e Expropriação, em novembro/2014, dois servidores do NAE iniciaram a pesquisa do Grupo Plascalp, maior devedor da jurisdição de Feira de Santana. O trabalho do Núcleo foi direcionado para a pesquisa patrimonial dos bens de todas as empresas do grupo econômico, dos sócios e dos respectivos familiares, envolvidos com a movimentação de numerário e de patrimônio gerados pelo empreendimento. Após a análise dos dados, a juíza coordenadora da Central de Execução e Expropriação determinou a quebra de sigilo bancário e fiscal de todos os envolvidos, preservando, contudo, em pasta própria ou meio eletrônico, estes documentos sigilosos. O resultado desta pesquisa serviu para instruir a penhora unificada de todos os processos cujo pólo passivo figura o Grupo Plascalp num único processo no dia **14/09/2015**. A decisão envolveu um total de **467 processos** em fase de execução, perfazendo um montante de **R\$80.000.000,00 (oitenta milhões)**.

Foi registrado em relatório a existência de **04 (quatro)** projetos de Pesquisa Patrimonial já concluídos pelo Núcleo, mas ainda pendentes de realização de diligências por parte do NHP, motivo pelo qual as informações respectivas não serão registradas em ata. Ressalta-se, apenas, que **dois deles beneficiarão 270 processos, cujas execuções totalizam, aproximadamente, R\$ 24.000.000,00**.

Por fim, foi noticiada a existência de três projetos de Pesquisa Patrimonial ainda em andamento, todavia, a identificação dos devedores não será registrada em ata por medida estratégica.

5. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO

A Chefe do Núcleo relatou inexistirem pendências junto à Secretarias de Tecnologia da Informação e Comunicações e à Secretaria de Administração.

De outro lado, foram registradas as seguintes pendências junto a outros órgãos deste Tribunal:

Diretoria Geral da Presidência – DGE e à Coordenadoria de Material e Logística – CML – “*Solicitamos via Proad à Diretoria Geral da Presidência – DGE contrato com uma empresa que forneça acesso a banco de dados em razão das atividades desenvolvidas por este Setor que é, preponderantemente, pesquisa de informações em diversos convênios. Fazíamos uso do convênio gratuito com a empresa ASSECC do Brasil que nos fornecia importantes e indispensáveis dados referentes ao pesquisado que não são fornecidos por outros convênios. Mas, infelizmente este serviço deixou de ser prestado gratuitamente. Diante de tal situação faz-se necessária a imediata contratação com uma empresa prestadora deste tipo de serviço a fim de viabilizar as presentes pesquisas. O processo segue em curso via Proad, e, neste momento, este Setor elabora o Termo de Referência a fim de viabilizar a efetivação de um contrato deste Tribunal com uma prestadora do serviço solicitado.*”

Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP – “*Atualmente, temos 5 (cinco) servidores lotados no setor, mas existem duas vagas em aberto:*”

uma referente a saída, em 19/12/2012, da servidora Elisabeth Paulina Franco Gealh que foi removida para a 9ª Região. A outra refere-se à saída do servidor Bruno Braga Correia em 16/03/2016 para lotação em outro Setor.”

6. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

A Chefe de Núcleo relatou os agradecimentos que seguem abaixo transcritos:

“Agradecemos à Administração do Fórum, na pessoa do Chefe Carlos Alberto de Oliveira Bottas, e à Coordenadoria de Manutenção e Conservação a eficiente e satisfatória reforma da antiga sala dos Calculistas, localizada no 11º andar, que viabilizou a mudança do NAE do 8º andar para este atual espaço físico. Nossos parabéns a todos os responsáveis pelo pronto cumprimento ao quanto solicitado.

Agradecemos aos Juízes e aos servidores que compõem a Coordenadoria de Execução e Expropriação a constante e excelente parceria. Todos os avanços e conquistas conseguidos na Execução deste Tribunal só foram e serão possíveis graças ao empenho coletivo de todos. Nosso muito obrigado a todos.”

V.IV – JUÍZO DE CONCILIAÇÃO DE EXECUÇÃO

1. ESTRUTURA FUNCIONAL

De acordo com as informações prestadas pela Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação, não existem servidores lotados especificamente nesta Unidade, sendo as atividades distribuídas entre os servidores do Núcleo de Hastas Públicas e do Núcleo de Distribuição de Mandados. Por tal motivo, não serão registrados, neste tópico, dados atinentes a lotação, afastamentos/licenças (exceto férias) e alterações no quadro de servidores da Unidade, bem assim quanto à frequência mensal e condições de infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Conforme informações prestadas em relatório enviado pela Coordenadoria de Execução e Expropriação, o Juízo promove a realização de audiências de conciliação de processos na fase de execução, físicos ou PJE-JT, que tramitem nas Varas do Trabalho da Capital; a realização de audiências de conciliação prévias ao leilão, tanto dos processos físicos como PJE e relativos às Varas do Trabalho da Capital; a realização de audiências de conciliação global nos processos inseridos no procedimento de penhora unificada; a realização de audiências de conciliação nos processos na fase de execução em curso nas Varas do Trabalho do interior (Plano Regional de Conciliação), quando, a critério da Presidência ou Corregedoria do TRT5 seja conveniente essa cooperação.

3. PRODUTIVIDADE

Conforme informações prestadas pelo Chefe de Núcleo, o Provimento 010/2015 vincula as audiências de conciliação realizadas na Capital e no interior (através do Plano Regional de Conciliação), descritas no tópico anterior, a este setor.

Em relatório enviado previamente à Corregedoria, foram apresentados os seguintes quantitativos:

a) Conciliações na Capital (todas as Varas)

PERÍODO	2015	2016 (até 31/08)
Audiências designadas	880	478
Processos conciliados	213	134
Valor total das conciliações	R\$ 5.346.601,49	R\$ 15.306.025,70

b) Conciliações no Interior (Plano Regional de Conciliação)

PERÍODO	2015	2016 (até 31/08)
Quantidade de audiências realizadas	591	-
Quantidade de processos conciliados	244	-
Quantidade de adiamentos	12	-

Quantidade de partes envolvidas nas conciliações	619	-
Valor total das conciliações	R\$ 3.426.720,12	-

4. SOLICITAÇÕES, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

Não foram registradas solicitações, sugestões, críticas ou elogios.

V.V – NÚCLEO DE COOPERAÇÃO JUDICIÁRIA

De acordo com as informações prestadas pela Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação, não existem servidores lotados nesta Unidade e as atividades que lhe são próprias são desenvolvidas por servidores do Núcleo de Hastas Públicas – artigos 96 a 100 do Provimento GC nº 10/2015. Por tal motivo, não serão registrados, neste tópico, dados atinentes a lotação, afastamentos/licenças (exceto férias) e alterações no quadro de servidores da Unidade, bem assim quanto à frequência mensal.

VI – RECOMENDAÇÕES

O Exmo. Sr. Corregedor Regional, após o exame das informações e dados das Unidades correicionadas, formula as seguintes recomendações:

1. Recomenda-se que os servidores da **Central de Cargas** zelem para que as assinaturas dos advogados sejam sempre colhidas quando da entrega de autos;
2. Recomenda-se ao **Núcleo de Hastas Públicas** que estabeleça rotina que assegure a comunicação às Varas do Trabalho acerca da inserção ou não dos processos submetidos por essas unidades para inclusão em procedimento de penhora unificada;
3. Recomenda-se ao **Núcleo de Hastas Públicas** que disponibilize na internet, no site deste Tribunal, planilhas atualizadas, no mínimo, a cada noventa dias, com a discriminação dos processos submetidos a procedimentos de execução unificada, separados por devedor.

VII – AUDIÊNCIAS/RECLAMAÇÕES

Não houve comparecimento de partes, advogados ou interessados.

Como de costume, entretanto, o Exmº Corregedor reuniu-se com os Exmºs Sres., André Luís Amaral Amorim, Juiz administrador do Fórum Juiz Antônio Carlos Araújo de Oliveira; Sérgio Ferreira de Lima, Juiz Coordenador da Coordenadoria de Execução e Expropriação; Murilo Carvalho Sampaio Oliveira e Thiago Barbosa Ferraz de Andrade, igualmente vinculados à Coordenadoria de Execução e Expropriação, para tratar dos assuntos afetos às suas áreas de atuação neste Regional e de assuntos gerais, pertinentes ao Direito e à Justiça do Trabalho, estreitando, assim, os canais de comunicação entre a Corregedoria e os eminentes magistrados.

VIII – OUVIDORIA

Segundo informações da Coordenadoria da Ouvidoria, não existem manifestações envolvendo as Unidades.

IX – CONSIDERAÇÕES GERAIS

No que diz respeito às instalações físicas do Fórum onde se alojam os setores vistoriados, durante os trabalhos correicionais ora registrados, bem como no decorrer das Correições realizadas nas Varas da Capital neste ano, observou-se que: **a)** Na entrada principal do prédio, voltada para a Avenida Góes Calmon, existe equipamento para detectar a existência de metais em volumes que os usuários portem; **b)** O Fórum possui serviço de acautelamento de armas, que é feito pelos agentes do quadro de servidores do Tribunal lotados no Núcleo de Segurança; **c)** O acesso às instalações por pessoas portadoras de dificuldades de locomoção dá-se por meio da entrada secundária, voltada para a Avenida Estados Unidos, ante a inexistência de rampas para cadeirantes na entrada principal; **d)** O prédio possui serviço de videomonitoramento em todos os andares; **e)** O sistema de ar-condicionado no andar térreo foi reparado em relação ao quanto registrado na Ata de Correição do ano anterior, contudo, ainda não se mostra suficiente, tendo sido

observado a utilização de pequenos aparelhos ventiladores avulsos por diversos servidores; f) O número de elevadores mostra-se insuficiente para atender à demanda do público interno e externo nos horários de maior movimento, especialmente pela manhã, quando se realiza a pauta de audiências na maior parte das Varas; g) Durante a realização das audiências, os saguões ficam demasiadamente cheios, gerando alto nível de ruído, que pode ser ouvido de dentro das salas onde se realizam as sessões, separados do forma improvisada, por simples divisórias, o que, por vezes, atrapalha a condução dos serviços.

X – DETERMINAÇÕES PARA MAGISTRADOS E SERVIDORES

Algumas situações detectadas nas Unidades reclamam correção, fazendo-se necessário, também, o estabelecimento de prazos às respectivas finalidades de cumprimento. Destarte, resolveu o Exm.º Corregedor Regional:

- Determinar ao **Núcleo de Informação e Atendimento Processual** que proceda à **autuação** dos 39 (trinta e nove) processos pendentes no **prazo de 45 (quarenta e cinco) dias**, já aqui excluídos aqueles que dependem de resultado de diligência externa para digitalização;
- Determinar à **Sra. Oficial de Justiça Cátia Cristina Silva Soares** que cumpra, no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, os 05 (cinco) Mandados/Expedientes em seu poder vencidos há mais de 30 dias, relacionados no Anexo II, com comunicação imediata pelo **Núcleo de Distribuição de Mandados Judiciais** a esta Corregedoria.

XI – DETERMINAÇÕES PARA A SECRETARIA DA CORREGEDORIA

Encaminhe-se cópia desta Ata à Presidência deste Tribunal, para ciência acerca das queixas relatadas, solicitações pendentes, sugestões e elogios aqui registrados, inclusive para conhecimento das divergências detectadas entre as lotações informadas pelos servidores e aquelas registradas no sistema de RH deste Regional.

Encaminhe-se, ainda, cópia da presente ata ao Exmo. Juiz Diretor do Fórum, Dr. André Luiz Amaral Amorim, ao Juiz Coordenador da Coordenadoria de Execução e Expropriação, Dr. Sérgio Ferreira de Lima, ao Chefe do Núcleo de Administração do Fórum das Varas da Capital, ao Diretor da Secretaria de Coordenação Judiciária de Primeira Instância e à Diretora da Coordenadoria de Execução e Expropriação, para observância das recomendações e cumprimento das determinações aqui contidas.

XII – ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a ser registrado, Sua Excelência determinou o encerramento dos trabalhos correcionais. E, para constar, eu, André Fagundes Freitas, Assistente de Gabinete, lavrei a presente Ata, que depois de lida vai assinada por mim, pelo Exm.º Desembargador Corregedor Regional do Trabalho, pelo Diretor de Secretaria da Corregedoria. A presente Ata será publicada no DEJT e inserida na página oficial desta Corregedoria na Internet.

ESEQUIAS PEREIRA DE OLIVEIRA

Desembargador Corregedor Regional do Trabalho

DENIO ROBSON BEZERRA ESTRELA

Diretor da Secretaria da Corregedoria

Diretoria Geral

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO – PROAD 10228/2015. CONTRATANTE: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO. CONTRATADO: CS CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA. Pregão Eletrônico: 06/2013. Objeto: Nono Termo Aditivo para repactuação dos preços em função da Convenção Coletiva de Trabalho. Data de Assinatura 27/10/2016. ASSINAM: Antonio Imperial, Diretor-Geral do TRT da 5ª Região e Renato Barreto Martinez, pela contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO – Processo: 09.53.11.0265-35. Proad nº 5613/2015. CONTRATANTE: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO. CONTRATADA: VCA TELETRON LTDA. OBJETO: Sexto termo aditivo ao contrato para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, com cobertura de peças e acessórios, nos equipamentos que compõem os sistemas de sonorização, instalados nas unidades deste Regional, cujo objeto é a prorrogação por mais 12 (doze) meses do prazo de que trata a cláusula segunda do quarto termo aditivo ao contrato original, com início em 30 de dezembro de 2016 e término previsto para 29 de dezembro de 2017. DATA DE ASSINATURA: 16 de novembro de 2016. Assinam: Antonio José Imperial Pimentel Pereira, pelo Contratante e Valdir Carvalho de Almeida, pela Contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO – Processo nº 09.53.15.00151-35 - Proad nº 1153/2016. CONTRATANTE: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO. CONTRATADA: MONT FRIO REFRIGERAÇÃO LTDA. OBJETO: Terceiro termo aditivo à contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, de forma contínua, em bebedouros e purificadores de água, e manutenção corretiva em geladeiras e frigosares, com reposição de peças, cujo objeto é a prorrogação por mais 12 (doze) meses do prazo de que trata a cláusula primeira do primeiro termo aditivo ao contrato original, com início em 15 de novembro de 2016 e término previsto para 14 de novembro de 2017. DATA DE ASSINATURA: 11 de novembro de 2016. Assinam: Antonio José Imperial Pimentel Pereira, Diretor-Geral, pelo contratante, e Sérgio Soares Santos, pela contratada

RETI-RATIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO DO TRT DA 5ª REGIÃO DO DIA 09/11/2016, PARA CONSTAR OS VALORES APRESENTADOS PARA OS LOTES 1 E 2, APÓS A RETIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS DA EMPRESA VENCEDORA, QUE PASSA A TER A SEGUINTE REDAÇÃO:

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO: PROAD 8942/2016. PREGÃO: 23/2016. OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição, com entrega parcelada, de papel sulfite formato A4. Vencedora: E K MORE PAPÉIS EPP. Valor total do Lote 1: R\$ 814.924,80 e valor total do Lote 2: R\$77.875,20 Autoridade Homologadora: Antonio José Imperial Pimentel Pereira - Diretor-Geral do TRT da 5ª Região.

Secretaria de Gestão de Pessoas

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CESSÃO DE PESSOAL CEDENTE:MUNICÍPIO DE CANSANÇÃO. CESSIONÁRIO: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO. OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência da cessão da servidora Juliana da Silva Passos, por 01 (um) ano, com vigência a partir de 01 de janeiro de 2017. DATA DE ASSINATURA: 11 de novembro de 2016. Assinam: Yerma Rossi Bulhões Bittencourt, Secretária-Geral da Presidência do TRT5, e Paulo Henrique Passos Andrade, pelo cedente.

ATO

207/2016-A DIRETORA SUBSTITUTA DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA QUINTA REGIÃO, SRA. MARINA LOPEZ PRATA, com fundamento na Lei 8.112/90, de acordo com os artigos 48 a 50, da RA 29/2007, e com os autos do Processo PROAD Nº 13387/2016, conforme delegação de competência contida na Portaria TRT5 0870/2012, art. 2º, I;RESOLVE: HOMOLOGAR as avaliações de desempenho funcional com resultados favoráveis, com relação aos servidores integrantes do 1º (primeiro) lote, referentes ao período avaliativo de 2015/2016, conforme listagem abaixo: Anexo Ato SRH 207/2016

ADRIANA ALCANTARA MACHADO

ALEXANDRE ARAUJO DOS SANTOS

ANA PAULA FONSECA BINA DE ARAUJO
CARLA PINTO AMORIM
CARLOS ALBERTO DE SANTANA NUNES
DANIEL VITOR OLIVEIRA RODRIGUES
DAVID MUSSE SANTOS
EDSON LUIZ ARAUJO ROCHA
FERNANDA AGUIAR ARAGAO BAHIA
GUSTAVO NASCIMENTO CORREIA
ICARO WANDERLEY SOUZA
IGOR FERREIRA SOARES
ISABELA LINHARES LIMA BARRETTO
IVNA LICIA MACHADO DA SILVA
JOSELINO ROCHA DE SOUZA
LIZIA ANDRADE NASCIMENTO
MARCIO ROBERTO OLIVEIRA AURELIANO DOS SANTOS
MARCOS PAULO CUNHA SANTANA
MARIA DA GLORIA ANDRADE MATOS SOUSA
MAURICIO BORBA
NATAN DO VALE GOMES
ROSANA HERMIDA E SILVA
RUSENIL BATISTA LEITE
RUY FABIANO MAGALHAES SILVA COSTA
SUELEN MAGALHAES MATOS
TATHIANE OLIVEIRA FIRMINO SILVA
THIAGO DE ALMEIDA OLIVEIRA
VANESSA RÉGIS COSTA CÂMARA