

Manual das Audiências Telepresenciais Zoom

Audiência Telepresencial

A audiência por videoconferência será realizada através do aplicativo Zoom, conforme disciplina a Resolução nº 285, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Duas salas virtuais poderão ser utilizadas: uma sala virtual de espera (pregão) e uma sala virtual de audiência, sendo optativa tal utilização da Sala de Espera com servidor, conforme ATO TRT5 CR nº 10/2021.

O link de acesso à sala virtual de espera será divulgado nas notificações e também no portal do TRT5. Desse modo, qualquer pessoa que tenha interesse em participar da audiência poderá acessar a referida sala e, quando necessário, será orientado a entrar na sala de audiência virtual.

Um servidor da Vara do Trabalho será designado para recepcionar as pessoas (partes, advogados, testemunhas, entre outros) na sala virtual de espera. Entre as atribuições do servidor, podemos citar:

- Orientação para os participantes;
- Verificação de documentação dos participantes;
- Informação sobre o andamento das audiências;
- Convite às partes, advogados e testemunhas para acessar a sala de audiência virtual.

Pré-requisitos

1. Computador com:

- Windows;
- Navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge);
- Câmera;
- Microfone e caixa de som ou fone de ouvido com microfone (alguns modelos de notebook já possuem esses itens integrados).

2. Ou smartphone com:

- Aplicativo Zoom Cloud Meetings instalado;
- Fone de ouvido com microfone, se possível.

3. Internet:

- Banda larga com velocidade mínima de 5Mbps e recomendada de 10Mbps ou superior.

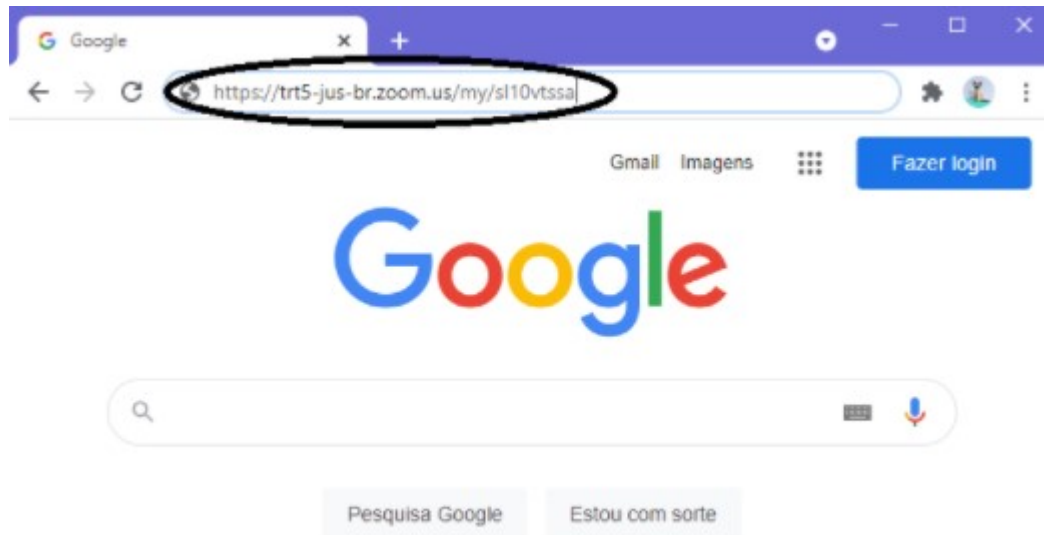
4. Local físico bem iluminado, tranquilo e sem ruídos externos.

I Orientações para participação com computador/notebook

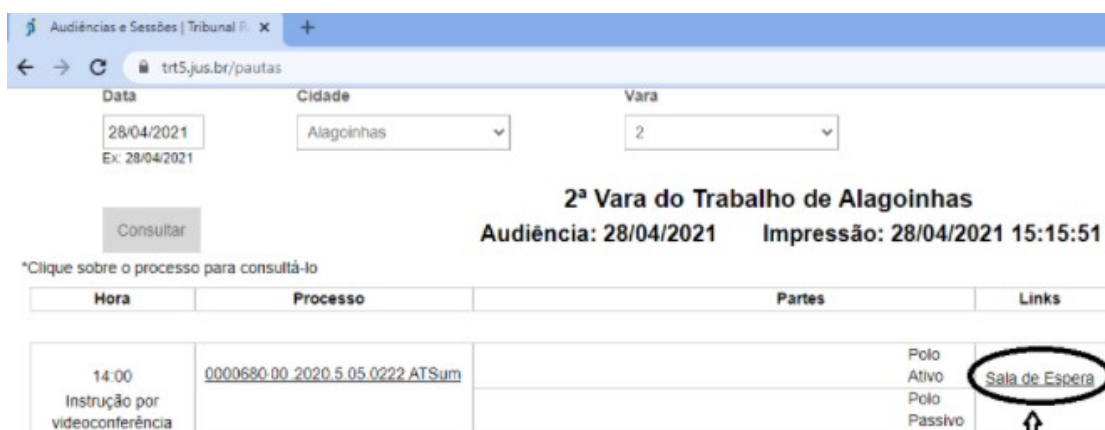
Advogados, partes e testemunhas precisam, antes do horário designado para a audiência, acessar a sala de espera virtual (pregão).

Como acessar o Zoom

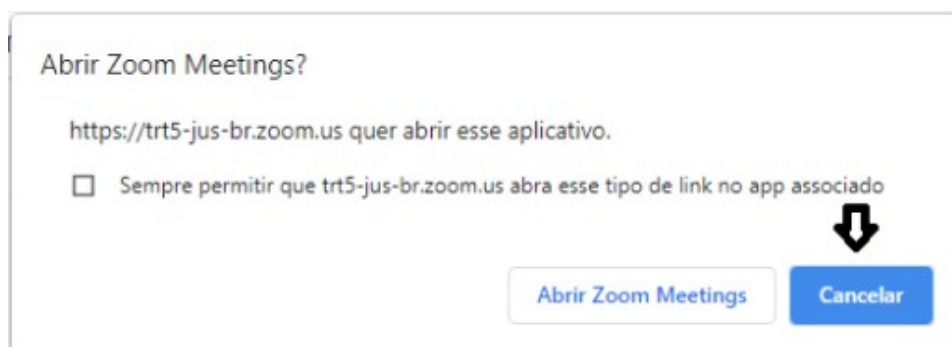
- Abra o navegador de internet da sua preferência, por exemplo o Google Chrome, coloque o link contido na notificação recebida e tecele enter.



- Opcionalmente, pode-se entrar na sala telepresencial através do link fornecido no **portal do TRT da 5ª Região**, <https://www.trt5.jus.br/pautas>. Na página de pautas, selecione a data da audiência, a cidade e a respectiva Vara do Trabalho.



- Ao receber a mensagem, conforme imagem abaixo, clique em cancelar para entrar no zoom diretamente pelo navegador.

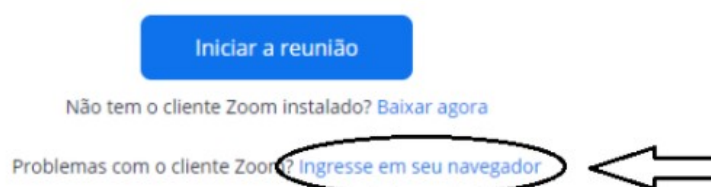


Observação: Caso já utilize o aplicativo zoom no seu computador, escolha a opção “Abrir Zoom Meetings”

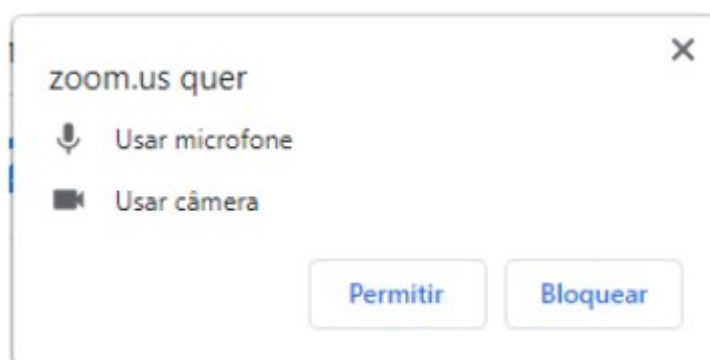
- Clique em **Ingresse em seu navegador**, conforme imagem a seguir;

Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo



- Caso o navegador solicite permissão para o zoom usar a câmera e o microfone, clique em **permitir**;



- Entre com o **Nome completo**, marque em não sou um robô e clique em .

Entrar na reunião

Seu nome

Lembrar meu nome para reuniões futuras

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

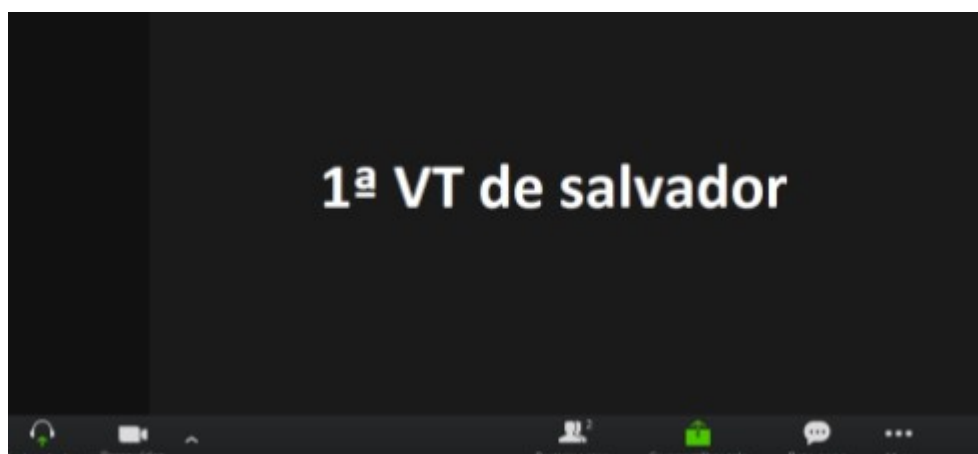
Entrar

- Ao aparecer a mensagem, conforme imagem abaixo, aguarde até que um servidor do TRT5 autorize a sua entrada na sala telepresencial.

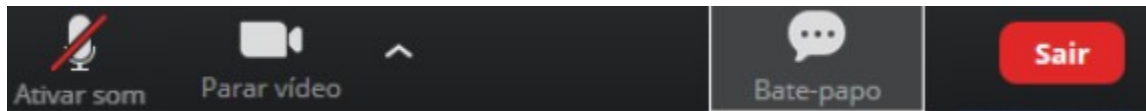
A sua audiência está confirmada. Aguarde para a entrada na sala.



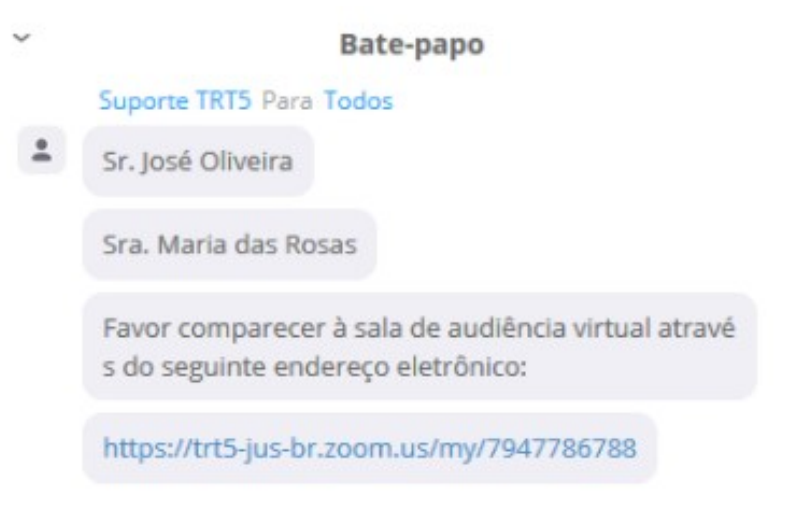
- Ao entrar na sala telepresencial, o participante poderá solicitar ao servidor do TRT5:
 - Orientação sobre o uso das opções disponíveis na sala virtual;
 - Orientação sobre o funcionamento das audiências telepresenciais;
 - Informações sobre o andamento das audiências;



- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o áudio, ativar/desativar o vídeo, bate-papo, sair da sala, além de outras opções.
- É recomendado manter o áudio sempre desativado e ativá-lo apenas quando precisar falar algo.

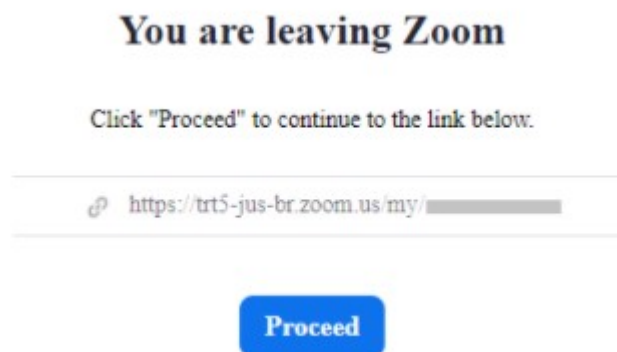


- O pregão poderá ocorrer na sala de espera virtual. Sendo assim, o link de acesso à sala de audiência será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo), que poderá ser aberta clicando no ícone de bate-papo.

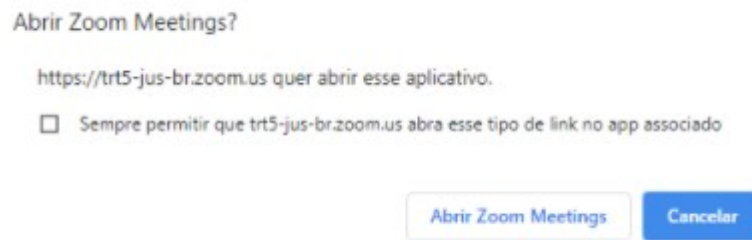


- Ao serem apregoados, advogados, partes e testemunhas deverão clicar sobre o link disponibilizado no chat. Uma nova aba do navegador será aberta para acesso à sala de audiência virtual.

1 - Clique em **Proceed** para entrar na sala designada para audiência no Zoom.



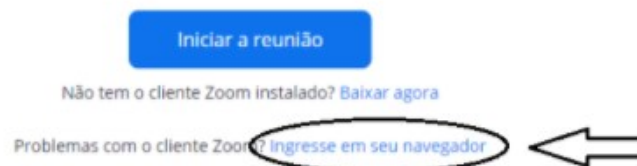
2 – A mensagem da imagem abaixo será exibida. Clique em **cancelar** para ingressar no Zoom direto com o seu navegador.



3 - Clique em **ingresse em seu navegador**.

Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo



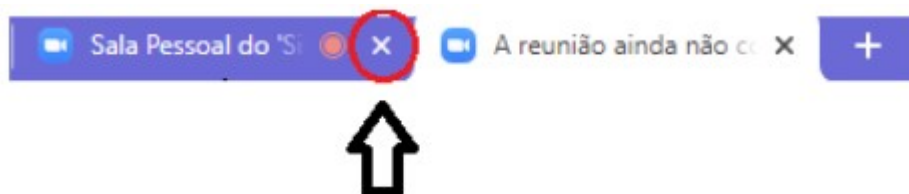
4 - Se pedir permissão para usar a câmera e microfone, clique em **permitir**.

5 - Informe o seu **nome completo** novamente.

6 - Marque **Não sou um robô**.

7 - Clique em **Entrar**.

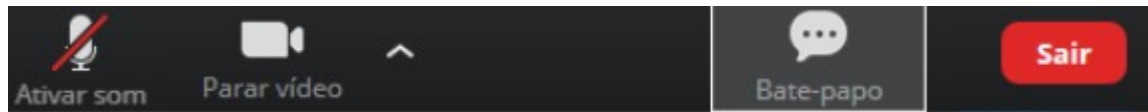
8 - Em seguida, **deve-se fechar a aba da sala de espera virtual**.



- Após entrar na sala de audiência virtual, o(a) Secretário(a) de Audiência irá recepcionar as partes, advogados e testemunhas.

- Enquanto estiver na sala de audiência, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o áudio, ativar/desativar o vídeo, bate-papo, sair da sala.

- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.
- Deve-se manter a câmera ligada.



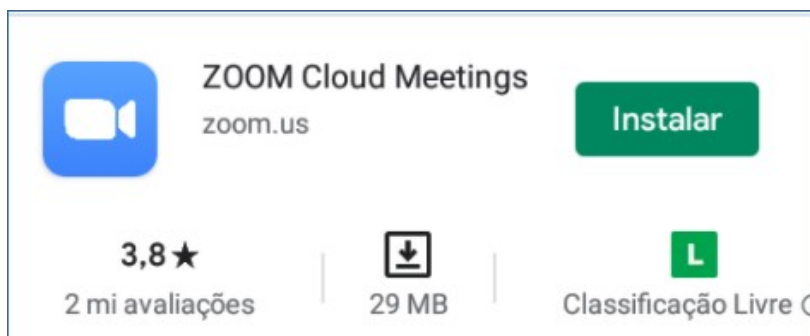
- A ata será exibida pelo(a) Secretário(a) de Audiência na sala virtual, de modo que seja possível acompanhar o registro das ocorrências durante a audiência.

II. Orientações para participação com celular

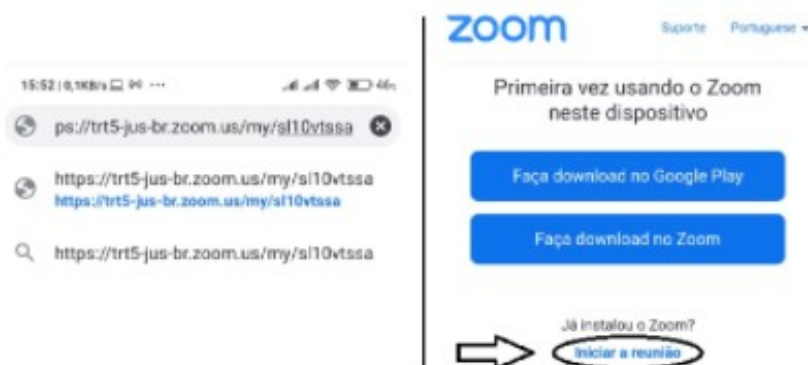
Advogados, partes e testemunhas precisam, antes do horário designado para a audiência, acessar a sala de espera virtual (pregão).

Como acessar o Zoom

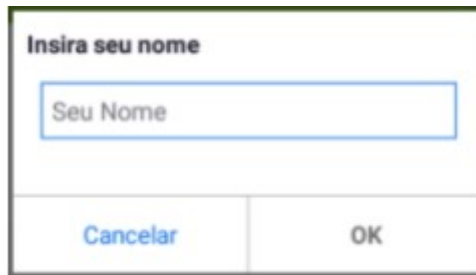
- Para participar da audiência a partir de um aparelho celular é preciso ter o aplicativo **Zoom Cloud Meetings** instalado através da loja de aplicativos Android e IOS.
- Para celular com Android, por exemplo, abra o aplicativo **Play Store**, digite Zoom no campo de busca e clique no botão **Instalar**.



- Depois de instalado, abra um navegador de internet no seu celular, digite o link de acesso contido na notificação, conforme imagem abaixo, tecler enter e então acione a opção **Iniciar a reunião**. Caso já tenha o link em e-mail, WhatsApp, Telegram etc., é possível acessar a sala telepresencial ao acionar o link correspondente à sua audiência no respectivo aplicativo.



- Ao abrir o aplicativo, preencha com o seu **nome completo** e depois clique em **OK**.

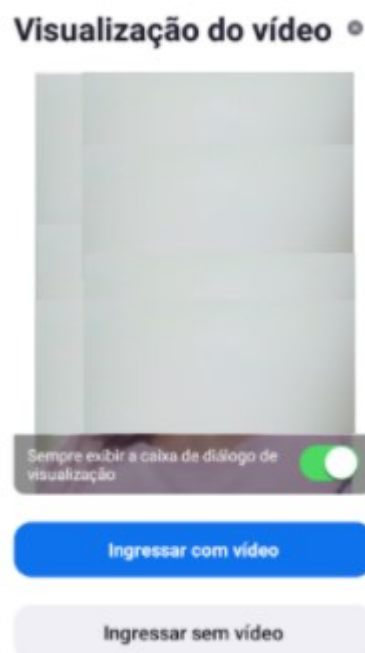


Insira seu nome

Seu Nome

Cancelar OK

- Clique em ingressar com vídeo.



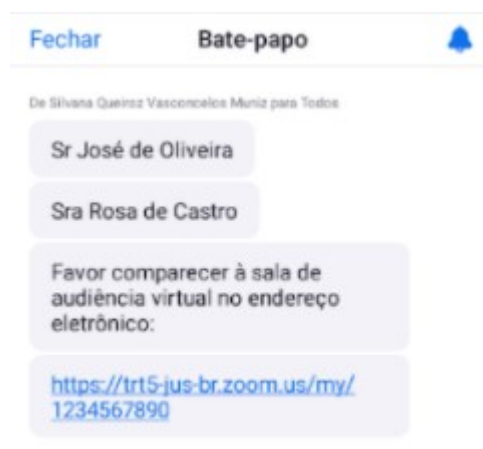
- Aguarde até que um servidor do TRT autorize a sua entrada na sala de espera.



- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o áudio, ativar/desativar o vídeo, bate papo (clitando em "... MAIS"), sair da sala.
- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.



- O pregão poderá ocorrer na sala de espera virtual. Sendo assim, o link de acesso à sala de audiência será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo), que poderá ser aberta clicando no ícone de bate-papo.



- Ao serem apregoados, advogados, partes e testemunhas deverão tocar sobre o link disponibilizado no chat, em seguida na opção **Sair e ingressar**. Com esta ação, o usuário vai sair da sala de espera e entrar na sala de audiência.



- Após entrar na sala de audiência virtual, o(a) Secretário(a) de Audiência irá recepcionar as partes, advogados e testemunhas.
- Enquanto estiver na sala de audiência virtual, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente.
- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.
- Deve-se manter a câmera ligada.



