



Manual das Sessões Telepresenciais Zoom

Sessão telepresencial

A Sessão por videoconferência será realizada através do aplicativo Zoom. Duas salas virtuais serão utilizadas: uma sala virtual de espera e uma sala virtual de sessão.

O link de acesso à sala virtual de espera será divulgado nos convites encaminhados por e-mail aos advogados que se inscreveram para sustentação e também no portal do TRT5 (www.trt5.jus.br/pautas). Desse modo, os advogados que farão a sustentação oral poderão acessar a referida sala, onde aguardarão serem orientados a entrar na sala virtual de sessão

Um servidor do TRT5 será designado para recepcionar os advogados na sala virtual de espera. Este servidor irá orientar o advogado sobre o andamento da sessão e convidá-lo para acessar a sala virtual de sessão.

Pré-requisitos

1. Computador com:

- Windows;
- Navegador de internet (preferencialmente Google Chrome);
- Câmera;
- Microfone e caixa de som ou fone de ouvido com microfone (alguns modelos de notebook já possuem esses itens integrados).

2. Ou smartphone com:

- Aplicativo Zoom Cloud Meetings instalado;
- Fone de ouvido com microfone, se possível.

3. Internet:

- Banda larga com velocidade mínima de 5Mbps e recomendada de 10Mbps ou superior.

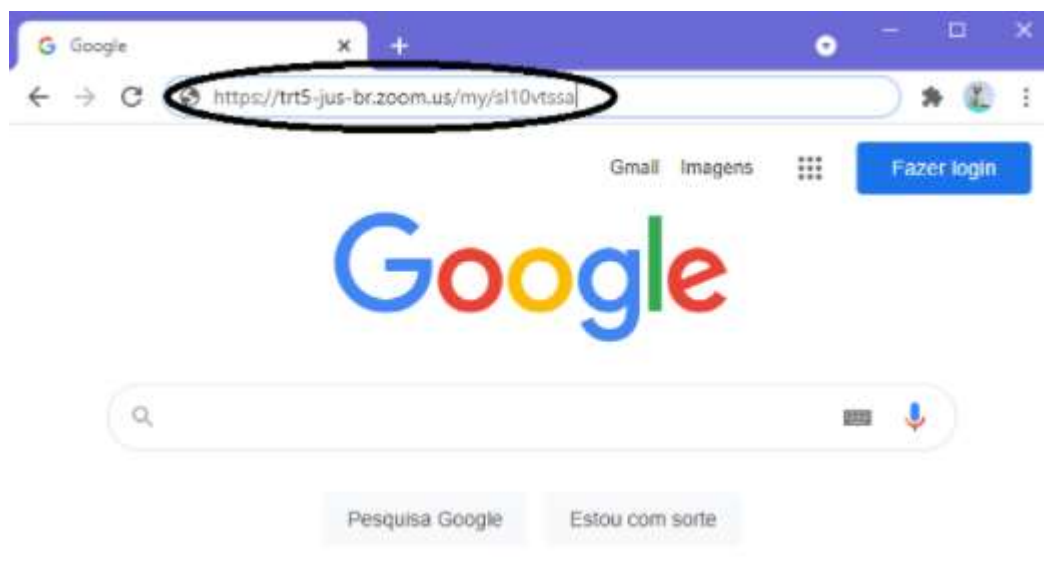
4. Local físico bem iluminado, tranquilo e sem ruídos externos.

I Orientações para participação com computador/notebook

Advogados precisam, antes do horário designado para a sessão, acessar a sala de espera virtual.

Como acessar o Zoom

Abra o navegador de internet da sua preferência, por exemplo o Google Chrome, coloque o link contido na notificação recebida e tecele enter.



- No campo **ID da reunião ou nome de link pessoal** informe o código contido na notificação recebida e clique em Entrar. Opcionalmente pode-se entrar através do link fornecido para a sala de espera da sessão, exemplo: <https://trt5-jus-br.zoom.us/my/1234567890>.
- Ao receber a mensagem, conforme imagem abaixo, clique em cancelar para entrar no zoom diretamente pelo navegador.



Observação: Caso já utilize o aplicativo zoom no seu computador, escolha a opção “Abrir Zoom Meetings”

- Clique em **Ingresse em seu navegador**, conforme imagem a seguir;

Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

Iniciar a reunião

Não tem o cliente Zoom instalado? [Baixar agora](#)

Problemas com o cliente Zoom? [Ingresse em seu navegador](#)



- Caso o navegador solicite permissão para o zoom usar a câmera e o microfone, clique em **permitir**.



- Entre com o **Nome completo**, marque em não sou um robô e clique em **entrar**.

Entrar na reunião

Seu nome

Lembrar meu nome para reuniões futuras



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Entrar

- Ao aparecer a mensagem, conforme imagem abaixo, aguarde até que um servidor do TRT5 autorize a sua entrada na sala telepresencial.

A sua sessão está confirmada. Aguarde para a entrada na sala.



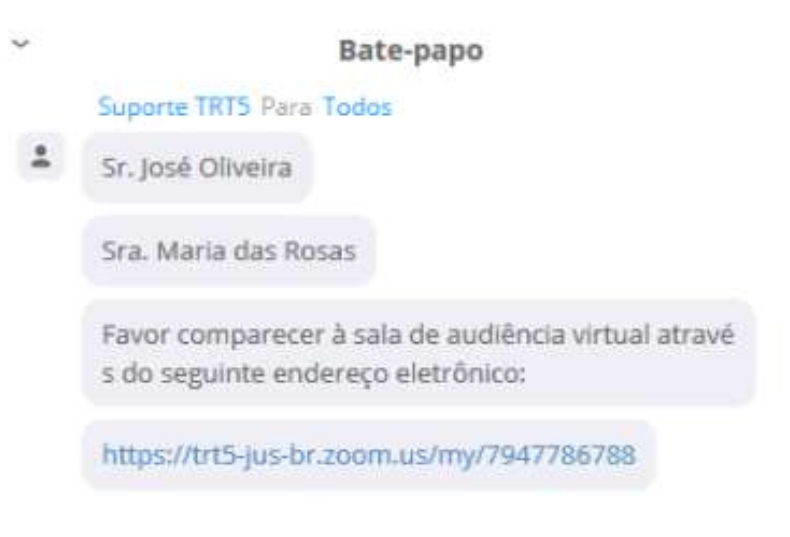
- Ao entrar na sala telepresencial, o participante poderá solicitar ao servidor do TRT5:
 - Orientação sobre o uso das opções disponíveis na sala virtual;
 - Orientação sobre o funcionamento das audiências telepresenciais;
 - Informações sobre o andamento das audiências.



- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o áudio, ativar/desativar o vídeo, bate-papo, sair da sala, além de outras opções.
- É recomendado manter o áudio sempre desativado e ativá-lo apenas quando precisar falar algo.

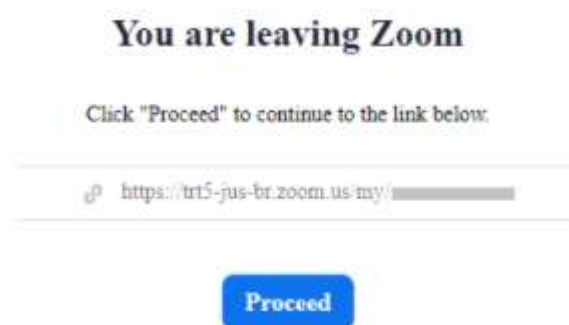


- O link de acesso à sala de sessão será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo), que poderá ser aberta clicando no ícone de bate-papo.

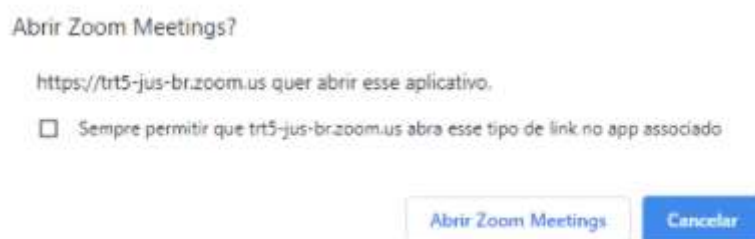


- Ao serem chamados, advogados deverão clicar sobre o link disponibilizado no chat. Uma nova aba do navegador será aberta para acesso à sala de audiência virtual.

1 - Clique em **Proceed** para entrar na sala designada para audiência no Zoom.



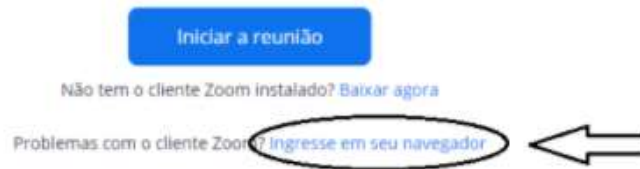
2 – Clique em **cancelar** para ingressar no Zoom direto com o seu navegador.



3 - Clique em **ingresse em seu navegador**.

Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo



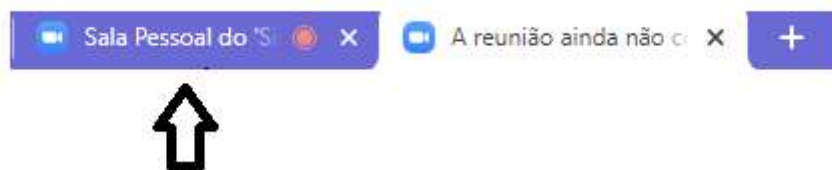
4 - Se pedir permissão para usar a câmera e microfone, clique em **permitir**.

5 - Informe o seu **nome completo** novamente.

6 - Marque não sou um robô.

7 - Clique em **Entrar**.

8 - Em seguida, **deve-se fechar a aba da sala de espera virtual**.



• Após entrar na sala de audiência virtual, o(a) Secretário(a) de Sessão irá recepcioná-lo.

• Enquanto estiver na sala de sessão, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o áudio, ativar/desativar o vídeo, bate-papo, sair da sala.

• É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.

• Deve-se manter a câmera ligada.

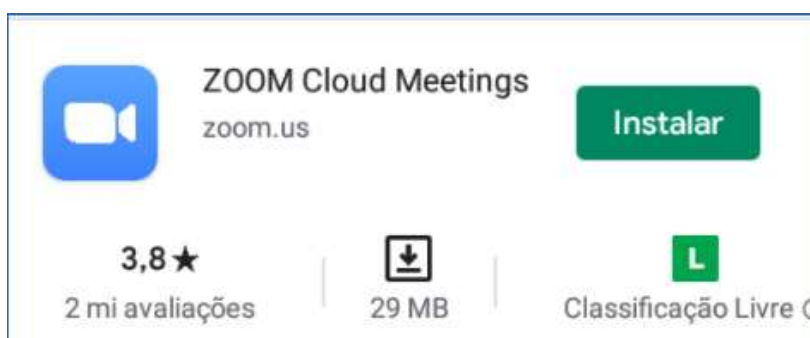


II. Orientações para participação com celular

Advogados precisam, antes do horário designado para a audiência, acessar a sala de espera virtual (pregão).

Como acessar o Zoom

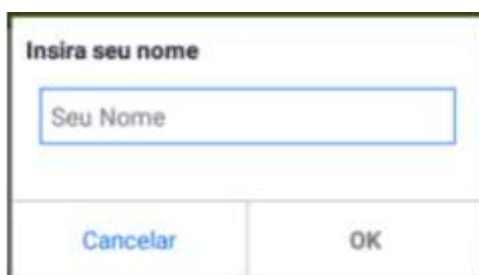
- Para participar da audiência a partir de um aparelho celular é preciso ter o aplicativo **Zoom Cloud Meetings** instalado através da loja de aplicativos Android e IOS.
- Para celular com Android, por exemplo, abra o aplicativo **Play Store**, digite Zoom no campo de busca e clique no botão **Instalar**.



- Depois de instalado, abra um navegador de internet no seu celular, digite o link de acesso contido na notificação, conforme imagem abaixo, tecle enter e então acione a opção Iniciar a reunião. Caso já tenha o link em e-mail, WhatsApp, Telegram etc., é possível acessar a sala telepresencial ao acionar o link correspondente à sua audiência no respectivo aplicativo.



- Preencha com o seu **nome completo** e depois clique em **OK**.



A screenshot of a dialog box titled "Insira seu nome". It features a text input field containing the placeholder text "Seu Nome". Below the input field are two buttons: "Cancelar" on the left and "OK" on the right.

- Clique em ingressar com vídeo.



- Aguarde até que um servidor do TRT autorize a sua entrada na sala de espera.



- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o áudio, ativar/desativar o vídeo, bate papo (clitando em "... MAIS"), sair da sala.
- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.



- O pregão poderá ocorrer na sala de espera virtual. Sendo assim, o link de acesso à sala de sessão será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo), que poderá ser aberta clicando em "... Mais".



- Ao serem chamados, os advogados tocar sobre o link disponibilizado no chat, em seguida na opção **Sair e ingressar**. Com esta ação, o usuário vai sair da sala de espera e entrar na sala da sessão.



- Após entrar na sala de sessão virtual, o(a) Secretário(a) da Sessão irá recepcionar os advogados.
- Enquanto estiver na sala de sessão virtual, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente.
- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.
- Deve-se manter a câmera ligada.

