



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO



PROPOSTA DE PROJETO - PP

**Nome do Projeto**

Engenharia reversa do iGest

**Demandante**

Secretaria de Gestão Estratégica

**Documento Motivador**

1. Resolução CNJ nº 325/2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026;
2. Resolução CNJ nº 395/2021, que institui a política de gestão da inovação no âmbito do poder judiciário.

**Objetivos**

Criar uma funcionalidade tecnológica inovadora que auxilie as unidades judiciárias de 1º grau na gestão do passivo dos processos em andamento, contribuindo no alcance dos objetivos estratégicos da Instituição TRT5, tais como: Garantir a duração razoável do processo e Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas. A nova tecnologia a ser criada também visa o cumprimento da missão Institucional que é Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

**Justificativa do Projeto**

A utilização de meios tecnológicos e a busca por inovação podem auxiliar no alcance das metas nacionais do CNJ, com destaque para a meta 9 - Estimular a Inovação no Poder Judiciário (Realizar ações que visem à difusão da cultura da inovação em suas diversas dimensões e nas interações com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU, no âmbito do Poder Judiciário). O projeto tem como principal justificativa atender necessidades dos gestores das unidades judiciárias de 1º grau, disponibilizando uma ferramenta eficaz na gestão dos passivos dos processos em andamento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

#### Produto do Projeto

Funcionalidade para o sistema de *Business Intelligence* (BI) que irá fornecer informações mineradas dos passivos dos processos de 1º grau, em andamento, para aprimorar a gestão da unidade. O produto disponibilizará ao usuário uma lista com 100 processos com grau de relevância na nota do iGest. Aqueles processos que, se analisados com prioridade, irão trazer impacto positivo no resultado do iGest da unidade e, conseqüentemente, do Tribunal.

#### Metas de Resultado

Melhorar a nota no iGest em busca do cumprimento das metas nacionais 1,3 e 5 do CNJ; cumprimento dos objetivos estratégicos do TRT5: Garantir a duração razoável do processo e Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, e da missão Institucional: Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania. Também busca o alinhamento com os objetivos de desenvolvimento sustentável da agenda 2030 da ONU destacados a seguir:

Objetivo 8. Trabalho Decente e Crescimento Econômico: Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos;

Objetivo 16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

#### Restrições

1. Outras demandas priorizadas pela administração do Tribunal;
2. Escassez de recursos humanos em TIC especializados na ferramenta de BI.

#### Premissas

1. Participação dos stakeholders (partes interessadas no projeto);
2. Resultado positivo da realização do projeto piloto em, pelo menos, 02 unidades judiciárias.

#### Serviços/Áreas Envolvidas

| Nome - Área          | Nome de Contato           | Responsabilidades  |
|----------------------|---------------------------|--|
| Presidência do TRT 5 | Desembargadora Presidente | <b>Patrocinador do projeto.</b><br>Garantir a disponibilidade dos recursos humanos e materiais |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
|   |                                  | necessários; representar o projeto entre os postos da alta administração; assumir a tomada de decisões finais; informar o gerente do projeto e equipe sobre mudanças na organização (estratégicas e ou políticas) capazes de afetar o projeto; aprovar e encaminhar estratégias/documentos para deliberação superior, quando necessário.   |
| Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS-TRT5) | Aldemaro Sena Gomes Júnior       | <b>Gerente do Projeto.</b><br>Elaborar documentação do projeto; planejar e controlar as ações do projeto e as variáveis (riscos, premissas, restrições, contingências e mudanças); coordenar a execução das atividades e a distribuição dos recursos; coordenar as reuniões; contribuir para definição das estratégias; contribuir com a elaboração de manuais e minutas de atos normativos. |
| Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SGGE  | Márcio Fernando Ribeiro da Silva | <b>Supervisor do projeto.</b><br>Prover orientação e perspectiva ao projeto; acompanhar o progresso do projeto; endossar o projeto no TRT5.  |
| Seção de Administração de Dados da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica                | Adriano Henrique Dias Schultz    | <b>Desenvolvedor do Produto</b><br>Desenvolver o produto e disponibilizá-lo dentro da ferramenta de <i>Business Intelligence</i> (BI); prover suporte para a unidade   |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
|   |                          | demandante do projeto.   |
| Coordenadoria de Estatística e Pesquisa | Fábio Almeida de Santana | <b>Desenvolvedor do Produto</b><br>Auxiliar na prototipação e no estabelecimento das regras de negócio referentes a dados estatísticos; prover suporte para a unidade demandante do projeto. |

| <b>Viabilidade Técnica – Econômica</b> (Marque um X nas perguntas objetivas.) |                                     |     |                                     |     |
|---|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| Existem recursos humanos internos disponíveis?                                | <input checked="" type="checkbox"/> | SIM | <input type="checkbox"/>            | NÃO |
| A equipe conhece a tecnologia ou o processo?                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | SIM | <input type="checkbox"/>            | NÃO |
| Existe opção de subcontratar o serviço ou produto?                            | <input type="checkbox"/>            | SIM | <input checked="" type="checkbox"/> | NÃO |
| Quais os custos para realização interna?                                      | Não existem custos                  |     |                                     |     |
| Qual o prazo para realização interna?   |                                     |     |                                     |     |
| Quais os custos para subcontratação?  |                                     |     |                                     |     |
| Qual o prazo para subcontratação?   |                                     |     |                                     |     |
| Outras considerações importantes?   |                                     |     |                                     |     |

| <b>Categorização do Projeto</b> (Marque um X.) |                                     |                          |                          |                          |               |                          |               |                          |                  |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|------------------|
| Projeto Estratégico?                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SIM                      | <input type="checkbox"/> | NÃO                      |               |                          |               |                          |                  |
| Projeto previsto no orçamento?                 | <input checked="" type="checkbox"/> | SIM                      | <input type="checkbox"/> | NÃO                      |               |                          |               |                          |                  |
| Qual a duração do projeto?                     |                                     |                          |                          |                          |               |                          |               |                          |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/>            | 1 a 6 meses                         | <input type="checkbox"/> | 7 a 12 meses             | <input type="checkbox"/> | 13 a 18 meses | <input type="checkbox"/> | 19 a 24 meses | <input type="checkbox"/> | Acima de 02 anos |

| <b>Entregas e Marcos do Projeto</b> (As entregas são os subprodutos do projeto, que poderão coincidir mais tarde com a EAP a ser definida. Pode-se associar aos produtos as datas de realização, caso já sejam de conhecimento ou sejam pré-definidas.) |   |               |
|---|---|---------------|
| Entrega   | Descritivo  | Data prevista |
| Reunião de kick-off do projeto  | Reunião para entendimento macro da demanda do projeto e definição da alocação do time do projeto. | 28/04/2023    |
| Reunião de regras de negócio  | Após aprovação do projeto previsão de reuniões semanais periódicas com Estatística e Setic        | 05/05/2023    |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

|                                 |   |            |
|---------------------------------|---|------------|
| Geração do Protótipo            | Base de dados para homologação  | 16/06/2023 |
| Reunião de análise do protótipo | Entrega do protótipo para validação com varas do trabalho piloto  | 22/06/2023 |
| Ajustes no protótipo            | Período de adaptação das observações realizadas   | 05/07/2023 |
| Avaliação final do protótipo    | Verificação da eficiência dos resultados alcançados e análise da viabilidade do projeto com base nos resultados | 28/07/2023 |
| Entrega do caso aprovado        | Divulgação e orientações finais aos usuários do projeto   | 31/08/2023 |

**Opções de Implementação** (Caso o gerente tenha mais de uma alternativa de realização do projeto, deverá listar aqui as opções.)

| Opção | Vantagens | Desvantagens | Custo | Necessidades Adicionais |
|-------|-----------|--------------|-------|-------------------------|
|       |           |              |       |                         |
|       |           |              |       |                         |

**Parecer Técnico**

(O profissional técnico ou equipe técnica irá descrever aqui a sua indicação técnica mediante as alternativas.)