



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP



ATA DE REUNIÃO – SIGEP N°: 04/2018

Tema(s): Implantação SIGEP

Local: SETIC

Data:
02/08/2018

Relator: Claudia
Jorge

Envolvidos		
Participantes	Setor	Assinatura
Sílvia Renata Rocha Pereira	Secretaria-Geral da Presidência	
Gabriela Matos de Santana Lacerda	Assessoria da Presidência	
Tarcísio Filgueiras	Diretoria-Geral	
Caroline Oliveira Guimarães Andrade	Secretaria da Administração	
Márcio Fernando Ribeiro da Silva	SGE – Secretaria de Gestão Estratégica	
Érica Rossiter	SETIC - Diretoria	
Leonardo Barreto	SETIC - Coordenadoria de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	
Márcia Brito Pereira	SETIC - Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	
Rogério Salustiano Costa	SETIC - Seção de sistemas administrativos	
Maria das Graças Lima Brandão	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas	
Ana Cláudia Accioly Costa	CAP - Coordenadoria Administrativa de Pessoas	
José Máximo da Cruz Neto	COPAG - Coordenadoria de Pagamento	
Márcia Bandeira Lerner	Coordenadoria de Saúde	
Antonio dos Santos Barata Neto	CDP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	
Orcil Pedreira Santos Junior	SOM - Secretaria de O&M	
Claudia Cristina Ferreira Jorge	SOM - Secretaria de O&M	

Objetivo

Acompanhamento das ações de implantação do SIGEP

Assuntos Tratados

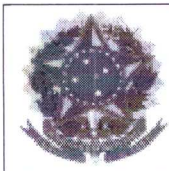
Claudia iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e apresentando a pauta sugerida.

1. Formalização do projeto

Claudia apresentou a proposta de projeto destacando os objetivos, papéis e responsabilidades, produtos e cronograma.

O escopo do projeto engloba a implantação do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf) e do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, contemplando a operacionalização dos módulos do SIGEP: FolhaWeb, Conector eSocial, Autoatendimento, Ejud, Saúde e Prontuário Eletrônico, Progecom.

Informou que criou um site para compartilhamento de informações sobre o projeto. No ambiente serão mantidas atualizadas informações sobre a documentação normativa, documentação do projeto, status dos



projetos do programa SIGEP e dos eventos do eSocial, versões dos sistemas instaladas no TRT5, entre outras. O link para acesso é https://sites.goo.gle.com/a/trt5.jus.br/sigep_esocial_efd-reinf/home.

Próximas ações planejadas:

- ♦ Márcio encaminhará o Termo de abertura para assinatura e formalizará a designação da gestão de projeto, através de ato, por se tratar de projeto estratégico e também pela sua abrangência.

2. Informes nacionais

Claudia consultou o gestor do programa SIGEP no CSJT sobre questões específicas e apresentou o retorno da consulta:

Status dos projetos:

- ♦ Módulo Principal: A equipe de projeto está trabalhando nas demandas priorizadas pelo comitê gestor nacional do SIGEP (relacionadas ao cumprimento do eSocial e à implantação do Folha Web. Há previsão do lançamento de uma nova versão até o final de agosto.
- ♦ Folha Web: Estão sendo finalizadas implementações de alguns ajustes mapeados para as rubricas nacionais. Os trabalhos de integração da FolhaWeb com o conector do SIGEP para o eSocial estão em fase inicial.
- ♦ Progecom: A implementação funcional foi concluída em junho. O pacote de implantação já foi disponibilizado aos TRTs.
- ♦ Autoatendimento: O primeiro pacote foi disponibilizado essa semana para homologação técnica e funcional pelos TRTs 2, 3 e 12.
- ♦ Saúde: A equipe do projeto está trabalhando, entre outras frentes, na adaptação da implementação dos tipos de licenças que estão em processo de definição/padronização pelo CSJT/Grupo Nacional de Negócio do SIGEP.
- ♦ eSocial: O projeto está avaliando os impactos relacionados às alterações publicadas pelo Comitê Nacional do eSocial na Nota de Documentação Evolutiva nº 2/2018 que estabeleceu novas obrigações e regras aos órgãos públicos.

Suporte:

- ♦ Ainda não há um ambiente *redmine* (software gerenciador de projetos, utilizado para registro de chamados) único nacional. Previsão para setembro.
- ♦ Atualmente, cada TRT desenvolvedor possui sua própria ferramenta para abertura de chamados;
- ♦ Novo processo de suporte foi desenhado e submetido ao Comitê Gestor Nacional do SIGEP, que o aprovou há 2 semanas. As tratativas para implantação desse processo estão em andamento.



Infraestrutura:

- ◆ Deverá ser estabelecido o processo formal de sustentação e gerência de configuração, ainda no escopo dos termos, para que, em seguida, as diretrizes de infraestrutura sejam também definidas.
- ◆ A proposta inicial é que, em virtude da diversidade tecnológica envolvida o documento trate um *roadmap* de evolução de infraestrutura que acompanhe o progresso de padronização de arquitetura dos módulos. Em razão disso tudo, ainda não há uma previsão para a publicação de um ato que discipline o tema de infraestrutura.

Capacitação:

- ◆ A equipe da FolhaWeb adotou a prática de convocar, em todos os seus eventos de capacitação, servidores de negócio e de tecnologia com o objetivo de manter todas as equipes envolvidas.
- ◆ O autoatendimento está preparando manuais técnicos e de negócio para apoiar os TRTs a partir do início do processo de implantação do módulo.
- ◆ Este tema será pautado na próxima reunião do comitê nacional prevista para ser realizada nos dias 09 e 10/08.

3. SIGEP

Claudia informou que realizou diversas reuniões setoriais com o objetivo de identificar possíveis problemas decorrentes da migração do sistema RH para o SIGEP. Os principais assuntos abordados nas reuniões foram:

Setic:

- ◆ Atendimento aos chamados – Redmine

Claudia destacou a necessidade de se definir uma estratégia para tratar os chamados registrados no processo de migração, uma vez que se pretende iniciar em setembro o cadastro de informações em paralelo (Sistema RH/SIGEP).

Foi deliberado que a SETIC realizaria uma análise dos chamados pendentes até 03/08.

- ◆ Infraestrutura

Márcia Brito informou que a equipe de infraestrutura elaboraria um questionário para ser encaminhado aos Tribunais gestores dos sistemas com o objetivo de coletar informações sobre os requisitos para instalação e manutenção. Érica informou que a princípio não foi identificado gargalo no ambiente de produção.

- ◆ Soluções para sistemas que se relacionam com o SIGEP

Claudia informou que mapeou alguns sistemas que se relacionam com o SIGEP. Na reunião ficou definido que:

PJe – manutenção de usuários – A Setic tratará da demanda de forma a garantir que as informações sobre alterações de lotação no SIGEP sejam encaminhadas para o NUSOP;



eGestão – foi disponibilizada versão que contempla consultas para o SIGEP. Em realização de integração pela SETIC;

Sistema BI que atende a Corregedoria e Gestão estratégica – a Setic agendará reunião interna para tratar do tema, uma vez que existe projeto previsto;

SAMP – já existe ação em andamento para realizar levantamento das necessidades de ajustes;

TRT5-Saúde – existe ação em andamento;

Sistema RH - Lista de remoção – não existe previsão de ajustes neste momento;

Sistema RH - Cadastro de férias de desembargadores – deverá ser utilizado módulo do SIGEP;

SAMP - Convocação de magistrados – pendente relacionamento entre o módulo do SAMP e o SIGEP.

Alguns erros foram apresentados na homologação do SIGEP. A equipe da SETIC está tratando;

Sistema RH – Gratificação por exercício cumulativo de jurisdição – foi avaliado que deve-se manter o cálculo no sistema atual em virtude da complexidade dos requisitos. Pendente verificar como a informação gerada será encaminhada para o FolhaWeb;

Leonardo verificará se existem outros sistemas que se relacionem com o Sistema de RH.

- ♦ Sistemas satélites aptos para homologação

Rogério informou que a SETIC está finalizando a instalação do módulo eJUD. Após a instalação, Claudia agendará reunião com a SETIC, CDP e Escola Judicial, para apresentação do sistema e definição da estratégia de homologação.

CAP:

- ♦ Status da validação da migração

Ana Claudia informou que toda a equipe da CAP está realizando a validação da migração. Que a principal dificuldade encontrada foi a diferença entre os processos de trabalho adotados pelo TRT2, gestor do SIGEP, pelo TRT5. Relataram ainda a dificuldade para relacionar as tabelas do Sistema RH com as do SIGEP.

- ♦ Registro dos problemas encontrados

Claudia solicitou que todos os problemas encontrados sejam registrados para que possa ser definido o encaminhamento a ser dado.

CDP:

- ♦ Sistema RH – Avaliação de desempenho – Foi definido que a CDP não utilizará o módulo do SIGEP. A Setic está avaliando se a solução menos custosa será adequar o sistema atual ou desenvolver nova solução apenas com os requisitos obrigatórios. Será realizada reunião no dia 02/08 para tratar do assunto.

Escola Judicial:

- ♦ Claudia informou sobre as ações em curso para implantação do SIGEP. Recomendou que fosse acessado o material disponibilizado sobre o módulo eJud. Claudia agendará reunião com a CDP e SETIC para tratar do módulo.

Érica registrou a impossibilidade de atender todos os ajustes solicitados por conta da implantação do SIGEP. Destacou que algumas funcionalidades poderão ser perdidas e reforçou a necessidade de priorização dos ajustes mais relevantes.

Ana Cláudia relatou uma série de situações preocupantes, que também foram consideradas críticas pelo Comitê, a exemplo da falta de padronização na correlação das funções comissionadas e cargos em comissão com a tabela CBO e a falta de padronização na correlação das nomenclaturas dos cargos efetivos da JT com a tabela CBO. Ressaltou que o SIGEP trata a frequência positiva enquanto que o TRT5 trata de forma negativa, além disso, o SIGEP tem banco de horas sem diferenciar horas lançadas referentes ao recesso e à folga eleitoral, por exemplo.

Houve consulta também com relação aos prazos para o CSJT responder às consultas dos Regionais. Ana Claudia informou que não existe prazo estabelecido.

Claudia sugeriu que fossem listados os problemas para serem encaminhadas para o Comitê Gestor Nacional.

Dra. Márcia informou que iniciou a homologação do ambiente. Que os problemas encontrados foram registrados no redmine, conforme procedimento definido.

Claudia atentou para necessidade de verificar como se dará o controle de números de portarias GP que são usadas pelos diversos setores. Observou que o SIGEP gera o documento com a numeração.

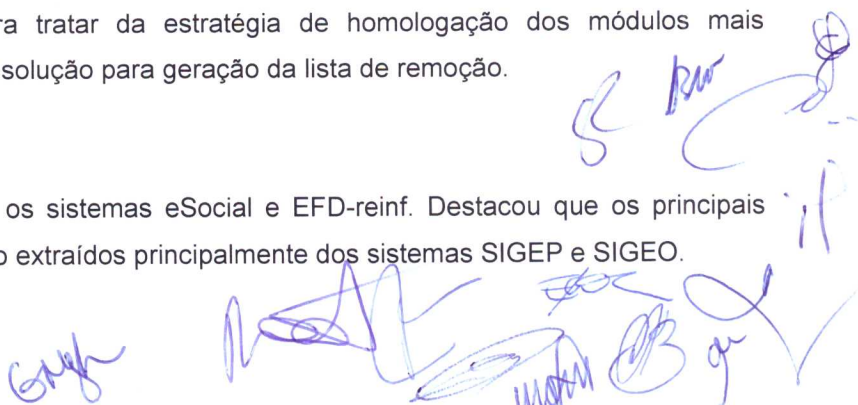
Deliberação: Ana Claudia elaborará relação dos problemas identificados no processo de implantação do SIGEP, considerando principalmente os riscos para o eSocial. Após análise do Comitê, a administração encaminhará formalmente para o Comitê Gestor Nacional do SIGEP.

Próximas ações planejadas:

- ♦ Participação de servidores no Workshop FolhaWeb em Goiânia;
- ♦ Acompanhamento da etapa de validação da migração do SIGEP pela CAP, Saúde, Pagamento, Atendimento a magistrados;
- ♦ Reunião CDP, Escola Judicial para tratar da migração/homologação do eJUD;
- ♦ Avaliação do módulo de Autoatendimento;
- ♦ Reuniões com SGP/SETIC/SGE para tratar da estratégia de homologação dos módulos mais acessados, pagamento da GECJ e da solução para geração da lista de remoção.

4. eSocial/EFD-Reinf

Claudia informou sobre a diferença entre os sistemas eSocial e EFD-reinf. Destacou que os principais dados fornecidos para estes sistemas serão extraídos principalmente dos sistemas SIGEP e SIGEO.





Apresentou o cronograma de implantação do eSocial, os eventos e a tabela que detalha cada evento.

Sobre a qualificação cadastral, esclareceu que é um aplicativo desenvolvido para facilitar o trabalho de regularização cadastral dos trabalhadores. Através desta solução pode-se verificar se o Número de Identificação Social – NIS e o Cadastro de Pessoa Física – CPF estão aptos para serem utilizados no eSocial.

O TRT5 já realizou uma qualificação cadastral. A próxima será realizada em agosto.

Foram registradas diversas dúvidas sobre o impacto da implantação do eSocial na rotina do TRT5 e os riscos envolvidos decorrentes do não atendimento dos requisitos dentro do prazo.

Claudia apresentou a sugestão de servidores responsáveis por evento. Registrou as mudanças sugeridas pelos presentes. Propôs a realização de reunião com os responsáveis para alinhamento sobre a estratégia a ser adotada para avaliação e preenchimento dos atributos demandados. Tarcísio sugeriu o modelo de oficina com atuação forte da SECOM na comunicação e divulgação.

Próximas ações planejadas:

- ♦ Qualificação cadastral;
- ♦ Atualização do portal do projeto com informações sobre a documentação técnica, gerencial e material de apoio;
- ♦ Reunião com os responsáveis por evento do eSocial;

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.