



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**



ATA DE REUNIÃO – SIGEP Nº: 06/2018

Tema(s): Implantação SIGEP

Local: SETIC

Data: 03/10/2018

Relator: Claudia Jorge

Envolvidos

Participantes	Setor	Assinatura
Tarcísio Filgueiras	Diretoria-Geral	
Claudia Cristina Ferreira Jorge	SOM - Secretaria de Organização e Métodos	
Risane de Barros Aguiar	Assessoria da Presidência	
Márcio Fernando Ribeiro da Silva	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE	
Érica Rossiter	SETIC - Diretoria	
Márcia Brito Pereira	SETIC - Infraestrutura Tecnológica	
Leonardo Rodrigues Barreto	SETIC - Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	
Rogério Salustiano	SETIC - Seção de sistemas administrativos	
Maria das Graças Lima Brandão	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas	
Julia Martins Pinheiro Meireles	CAP - Coordenadoria Administrativa de Pessoas	
Antonio dos Santos Barata Neto	CDP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	
Maurício Baptista de Melo	COPAG - Coordenadoria de Pagamento	
Ivana Cléa Gusmão de Oliveira	Escola Judicial	

Objetivo

Acompanhamento das ações de implantação do SIGEP



Assuntos Tratados

Claudia iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e apresentando a pauta sugerida.

1. Pendências da reunião anterior

Claudia apresentou o encaminhamento das pendências da reunião anterior:

Pendência	Responsável	Status
Aquisição de certificado A1 para o TRT5	Carlo Sandro	Em andamento
Instalação do conector SIGEP	SETIC	(após aquisição do certificado A1)
Levantamento de normativos que devem ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, e Social e EFD-Reinf	Gestores	Em andamento
Realizar reunião com a SETIC	Claudia	ok
Realizar reunião com a SECOM	Claudia	ok
Realizar reunião com a ASA5	Claudia	(após indicação da CAP)
Verificar previsão de disponibilização do módulo de autoatendimento	Claudia	ok
Realizar nova qualificação cadastral	SETIC	ok
Validação da migração do SIGEP	CAP	Em andamento

	PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP	
---	---	---

Solucionar chamados relativos a migração	SETIC	Em andamento
Homologação SIGEP - a partir de 01/10	CAP	(cronograma revisado)
Homologação FOLHAWEB - até 31/03/2019	COPAG	Em andamento
Homologação eJUDTRT - até 19/12	EJUD/CDP	Em andamento
Oficina com fiscais de contrato - out/2018	SOF,SOM	(após liberação/ validação de módulo SIGEO)
Oficina com servidores da CAP - out/2018	CAP,SOM	(cronograma revisado)
Mapeamento dos processos de trabalho informados - dez/2018	SOM, Unidades gestoras dos processos	(cronograma revisado)

Sobre a emissão do certificado A1, Tarcísio informou que encontrou dificuldade para emissão do certificado em nome da Presidência do TRT5; que fará a aquisição junto a outra autoridade certificadora.

Quanto à atualização dos normativos, Claudia reforçou a necessidade de os gestores identificarem os documentos relativos à sua área de atuação que necessitarão ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, EFD-Reinf, eSocial.

Sobre o módulo de autoatendimento, Leonardo registrou que os regionais encontraram dificuldades para acessar a ferramenta. Segundo Claudia, o coordenador do SIGEP informou que a primeira reunião do Grupo Nacional de Negócio (GNN) ocorrerá no início de outubro e terá como pauta a definição do modelo de trabalho que adotarão, incluindo o processo de homologação dos módulos e suas versões.

Foi informada a previsão de uso do SGRHOnline até que o módulo de autoatendimento esteja disponível.

Ao final, todos concordaram em aguardar o retorno sobre a reunião do GNN e também confirmar a previsão de uso do SGRHonline para definir as ações a serem encaminhadas.

Sobre a qualificação cadastral, Júlia informou que a CAP está tratando as inconsistências. Quando a CAP não consegue resolver o problema, formaliza um processo administrativo e o encaminha para ciência dos interessados. Júlia informou que deverá ser realizada nova qualificação cadastral em outubro, assim como a criação de uma lista com os servidores/magistrados que continuam com pendências.

Quanto às pendências do recadastramento, Tarcísio informou que o número caiu de 26 para 8. Destacou que a administração tem atuado junto aos servidores e magistrados para zerar as pendências.

Sobre a previsão de oficina com fiscais de contratos e fornecedores, Claudia informou que dependia da liberação do módulo do SIGEO, que não ocorreu no prazo previsto em virtude de mudanças no cronograma nacional.



2. Informes nacionais

- ♦ Previsão de alteração do Manual de orientação do eSocial e do cronograma de implantação
No dia 13/09, o coordenador do programa SIGEP informou sobre a previsão de mudança no cronograma de implantação do eSocial e também sobre previsão de alterações no manual de orientação. Claudia destacou que até o momento a alteração não foi formalizada.
- ♦ Reunião nacional para tratar do eSocial
Claudia informou que, após a atualização do manual do eSocial, deverá ocorrer reunião em São Paulo para tratar do tema.
- ♦ Oficina sobre SIGEO
Existe previsão de realização de uma oficina em São Paulo, no período de 6 a 9 de novembro, onde os novos módulos do SIGEO serão apresentados. Esta oficina contará com a participação de 2 servidores de cada Tribunal.
- ♦ Apresentação sobre SIGEP/eSocial no encontro de diretores gerais
Tarcísio informou que, no encontro de diretores gerais, ocorreram apresentações sobre eSocial e SIGEP. Na oportunidade, foi confirmada a previsão de alteração do cronograma do eSocial e também a diretriz para que o cronograma de implantação do SIGEP seja mantido.
Informou ainda que foi apresentado um sistema de convocação de magistrados; que a Corregedoria manterá contato com o regional responsável pelo desenvolvimento da solução para obter mais informações e, caso tenha interesse, informará. A solução se encontra em avaliação e não existe ainda previsão de integração desta solução ao SIGEP.
Registrou também a previsão de redução das exigências relativas à documentação de estagiários.

3. Cronograma para implantação do SIGEP

Apesar da alteração no cronograma de implantação do eSocial, todos concordaram com a diretriz de manter as ações e garantir a implantação do SIGEP no primeiro semestre de 2019.

Neste sentido, Claudia considerou que, para implantação do SIGEP e FolhaWEB em produção, existem ações que são imprescindíveis, algumas sob gestão do TRT5 e outras do CSJT, a saber:

TRT5

- ♦ Migração de dados: dependentes, informações sobre regime previdenciário, benefícios, cargo de segurança, substituição/convocação de magistrados e afastamentos;
- ♦ Homologação das funcionalidades do sistema;
- ♦ Integração de sistemas do TRT5 com o SIGEP (Gestão de Pessoas Online, Samp, PJe, TRT5-Saúde, e-Gestão, BI, avaliação de desempenho);



- ♦ Alterações de processos de trabalho;
- ♦ Verificação de requisitos de infraestrutura;
- ♦ Inclusão de rubricas locais;
- ♦ Criação de variáveis para inserção de dados no FolhaWeb

CSJT

- ♦ SIGEP - Módulo de Autoatendimento (frequência, férias), SIGS;
- ♦ SIGEO – Módulo de Diárias;
- ♦ Instalação do SIGEP em outros TRTs

Claudia informou que Dra. Márcia finalizou a validação do 2º lote de licenças médicas, amostra composta por magistrados. Avaliou ser necessário verificar os chamados registrados para definir novos encaminhamentos.

Maurício informou sobre as dificuldades encontradas durante a homologação da folha de pagamento em decorrência da falta de algumas informações no SIGEP e também por conta das atualizações do ambiente, que apagam as informações cadastradas pela equipe do pagamento. Claudia informou que agendará reunião envolvendo a SETIC para revisão da logística.

Maurício informou também sobre a necessidade de a equipe ser treinada para uso do sistema FolhaWeb; que manteve contato com o TRT24, porém não conseguiu a liberação de servidor para vir ministrar treinamento no TRT5. Diante da necessidade, foi aprovada a recomendação de que uma equipe de servidores da Coordenadoria de Pagamento viaje para o TRT24 para conhecer as funcionalidades do sistema FolhaWeb.

Tarcísio reforçou a necessidade de verificar as pendências relativas ao plano de saúde. Rogério informou que está trabalhando na solução para viabilizar a comunicação do sistema atual com o SIGEP. Está pendente a revisão dos critérios para cadastro de dependentes por conta da diferença entre a classificação do Sistema RH e a do SIGEP.

Maurício consultou como será realizado o cadastro das informações sobre instrutoria interna. Claudia informou que parte das informações deverá ser cadastrada no SIGEO, porém verificará.

Quanto à avaliação de desempenho, Érica informou que está descartada a hipótese de criação de um novo módulo uma vez que deverá ser desenvolvida alguma solução nacional. Gal destacou a necessidade de realização de melhorias na solução atual, que está sendo integrada ao SIGEP. Sugeriu realização de reunião específica para tratar do tema.

Diante do exposto, Claudia sugeriu a seguinte atualização do cronograma de ações:

Ação	Responsável	Início	Fim
Validar migração do SIGEP	CAP	04/2018	10/2018
Resolver Redmines relativos à migração	SETIC	04/2018	10/2018
Homologar SIGEP de forma gerenciada	CAP	11/2018	12/2018
Homologar SIGEP em paralelo com o sistema RH	CAP	01/2019	03/2019
Homologar FolhaWeb	COPAG	08/2018	03/2019
Homologar EJUDTRT	EJUD/ CDP	10/2018	03/2019



Claudia solicitou colaboração de todos para execução das ações dentro dos prazos propostos, destacando o início da homologação do SIGEP em paralelo com o Sistema RH a partir de janeiro de 2019.

Julia questionou o prazo para início da homologação, uma vez que a validação da migração poderá não ter sido finalizada. Claudia e Rogério informaram que a validação poderá ser iniciada com os grupos que já finalizaram a migração. O objetivo é iniciar o quanto antes a homologação das funcionalidades do sistema, etapa considerada crítica para o êxito da implantação da solução. Destacaram ainda que ajustes na migração poderão ocorrer durante todo o processo de homologação. O objetivo para outubro é garantir que as pendências já identificadas sejam tratadas.

4. Informes sobre as ações em andamento, eSocial e EFD-reinf

As principais ações em andamento no momento são:

- ◆ CAP - Validação da migração, definição de regra para migração de dependentes, cadastro de regime previdenciário no SIGEP, correção de dados apontados pela qualificação cadastral, análise de eventos eSocial;
- ◆ EJUD, CDP - homologação EJTRT;
- ◆ COPAG - homologação da FolhaWeb, análise de eventos eSocial;
- ◆ TRT5-Saúde - Contato com TST para avaliar ações decorrentes da implantação do eSocial, verificação dos beneficiários do TRT5-Saúde, revisão dos critérios para migração de dados do SIGEP para o TRT5-Saúde;
- ◆ SOM - Análise de processos de trabalho, análise de eventos eSocial;
- ◆ SETIC - Instalação/atualização dos módulos, qualificação cadastral, migração de dados para SIGEP e FolhaWeb, integração de sistemas legados com SIGEP, criação de variáveis para inserção de dados no FolhaWeb, desenvolvimento do SIGS;
- ◆ SAM - Homologação SIGEP;
- ◆ Coordenadoria de Saúde - revisão do PPRA, levantamento de treinamentos em SST obrigatórios, validação da migração SIGEP, análise de eventos eSocial;
- ◆ SOF - análise de eventos eSocial, EFD-Reinf.

Quanto aos processos de trabalho, Claudia informou que iniciou o mapeamento dos processos de afastamento por motivo de doença e provimento de servidor e magistrado. O objetivo é mapear a situação atual e depois redesenhar o processo considerando o SIGEP e o Esocial.

Ivana registrou que aguardava retorno sobre o link de acesso ao EJTRT para dar início à homologação, uma vez que, no acesso inicial, o mesmo apresentou problemas. Rogério verificará.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**



PENDÊNCIAS:

Ação	Descrição	Responsável	Prazo
E	Aquisição de certificado A1 para TRT5	Tarcísio	30/11/2018
E	Levantamento de normativos que devem ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, e Social e EFD-Reinf	Gestores das unidades representados no Comitê	19/12/2018
E	Verificar disponibilização do módulo de autoatendimento e/ou SGRHOnline	Claudia	31/10/2018
E	Realizar qualificação cadastral	SETIC	31/10/2018
E	Elaborar lista com pendências da qualificação cadastral	CAP	31/10/2018
E	Verificar interesse da Corregedoria no módulo de convocação de magistrados	Tarcísio	31/10/2018
E	Realizar reunião com SETIC e COPAG para tratar da estratégia para homologação da folha de pagamento	Claudia	31/10/2018
E	Realizar reunião com André-SAPS	Claudia	31/10/2018
E	Organizar visita de servidores da COPAG ao TRT24	Maurício	30/10/2018
E	Realizar reunião com a SETIC para tratar da avaliação de desempenho	Gal	31/10/2018
E	Realizar reunião com a ASA5	Claudia	Após indicação da CAP
E	Mapeamento dos processos de trabalho informados	SOM e Unidades gestoras dos processos	31/03/2019
E	Realizar oficina com fiscais de contrato	SOF, SOM	Após liberação módulo SIGEO
E	Realizar oficina com servidores da CAP	CAP, SOM	02/2019

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.