



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**



**ATA DE REUNIÃO – SIGEP Nº: 06/2018**

**Tema(s): Implantação SIGEP**

**Local: SETIC**

**Data: 03/10/2018**

**Relator: Claudia Jorge**

**Envolvidos**

<b>Participantes</b>	<b>Setor</b>	<b>Assinatura</b>
Tarcísio Filgueiras	Diretoria-Geral	
Claudia Cristina Ferreira Jorge	SOM - Secretaria de Organização e Métodos	
Risane de Barros Aguiar	Assessoria da Presidência	
Márcio Fernando Ribeiro da Silva	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE	
Érica Rossiter	SETIC - Diretoria	
Márcia Brito Pereira	SETIC - Infraestrutura Tecnológica	
Leonardo Rodrigues Barreto	SETIC - Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	
Rogério Salustiano	SETIC - Seção de sistemas administrativos	
Maria das Graças Lima Brandão	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas	
Julia Martins Pinheiro Meireles	CAP - Coordenadoria Administrativa de Pessoas	
Antonio dos Santos Barata Neto	CDP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	
Maurício Baptista de Melo	COPAG - Coordenadoria de Pagamento	
Ivana Cléa Gusmão de Oliveira	Escola Judicial	

**Objetivo**

Acompanhamento das ações de implantação do SIGEP

**Assuntos Tratados**

Claudia iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e apresentando a pauta sugerida.

**1. Pendências da reunião anterior**

Claudia apresentou o encaminhamento das pendências da reunião anterior:

<b>Pendência</b>	<b>Responsável</b>	<b>Status</b>
Aquisição de certificado A1 para o TRT5	Carlo Sandro	Em andamento
Instalação do conector SIGEP	SETIC	(após aquisição do certificado A1)
Levantamento de normativos que devem ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, e Social e EFD-Reinf	Gestores	Em andamento
Realizar reunião com a SETIC	Claudia	ok
Realizar reunião com a SECOM	Claudia	ok
Realizar reunião com a ASA5	Claudia	(após indicação da CAP)
Verificar previsão de disponibilização do módulo de autoatendimento	Claudia	ok
Realizar nova qualificação cadastral	SETIC	ok
Validação da migração do SIGEP	CAP	Em andamento



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**



Solucionar chamados relativos a migração	SETIC	Em andamento
Homologação SIGEP - a partir de 01/10	CAP	(cronograma revisado)
Homologação FOLHAWEB - até 31/03/2019	COPAG	Em andamento
Homologação eJUDTRT - até 19/12	EJUD/CDP	Em andamento
Oficina com fiscais de contrato - out/2018	SOF,SOM	(após liberação/ validação de módulo SIGEO)
Oficina com servidores da CAP - out/2018	CAP,SOM	(cronograma revisado)
Mapeamento dos processos de trabalho informados - dez/2018	SOM, Unidades gestoras dos processos	(cronograma revisado)

Sobre a emissão do certificado A1, Tarcísio informou que encontrou dificuldade para emissão do certificado em nome da Presidência do TRT5; que fará a aquisição junto a outra autoridade certificadora.

Quanto à atualização dos normativos, Claudia reforçou a necessidade de os gestores identificarem os documentos relativos à sua área de atuação que necessitarão ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, EFD-Reinf, eSocial.

Sobre o módulo de autoatendimento, Leonardo registrou que os regionais encontraram dificuldades para acessar a ferramenta. Segundo Claudia, o coordenador do SIGEP informou que a primeira reunião do Grupo Nacional de Negócio (GNN) ocorrerá no início de outubro e terá como pauta a definição do modelo de trabalho que adotarão, incluindo o processo de homologação dos módulos e suas versões.

Foi informada a previsão de uso do SGRHOnline até que o módulo de autoatendimento esteja disponível.

Ao final, todos concordaram em aguardar o retorno sobre a reunião do GNN e também confirmar a previsão de uso do SGRHonline para definir as ações a serem encaminhadas.

Sobre a qualificação cadastral, Júlia informou que a CAP está tratando as inconsistências. Quando a CAP não consegue resolver o problema, formaliza um processo administrativo e o encaminha para ciência dos interessados. Júlia informou que deverá ser realizada nova qualificação cadastral em outubro, assim como a criação de uma lista com os servidores/magistrados que continuam com pendências.

Quanto às pendências do recadastramento, Tarcísio informou que o número caiu de 26 para 8. Destacou que a administração tem atuado junto aos servidores e magistrados para zerar as pendências.

Sobre a previsão de oficina com fiscais de contratos e fornecedores, Claudia informou que dependia da liberação do módulo do SIGEO, que não ocorreu no prazo previsto em virtude de mudanças no cronograma nacional.



## 2. Informes nacionais

- ◆ **Previsão de alteração do Manual de orientação do eSocial e do cronograma de implantação**  
No dia 13/09, o coordenador do programa SIGEP informou sobre a previsão de mudança no cronograma de implantação do eSocial e também sobre previsão de alterações no manual de orientação. Claudia destacou que até o momento a alteração não foi formalizada.
- ◆ **Reunião nacional para tratar do eSocial**  
Claudia informou que, após a atualização do manual do eSocial, deverá ocorrer reunião em São Paulo para tratar do tema.
- ◆ **Oficina sobre SIGEO**  
Existe previsão de realização de uma oficina em São Paulo, no período de 6 a 9 de novembro, onde os novos módulos do SIGEO serão apresentados. Esta oficina contará com a participação de 2 servidores de cada Tribunal.
- ◆ **Apresentação sobre SIGEP/eSocial no encontro de diretores gerais**  
Tarcísio informou que, no encontro de diretores gerais, ocorreram apresentações sobre eSocial e SIGEP. Na oportunidade, foi confirmada a previsão de alteração do cronograma do eSocial e também a diretriz para que o cronograma de implantação do SIGEP seja mantido.  
Informou ainda que foi apresentado um sistema de convocação de magistrados; que a Corregedoria manterá contato com o regional responsável pelo desenvolvimento da solução para obter mais informações e, caso tenha interesse, informará. A solução se encontra em avaliação e não existe ainda previsão de integração desta solução ao SIGEP.  
Registrou também a previsão de redução das exigências relativas à documentação de estagiários.

## 3. Cronograma para implantação do SIGEP

Apesar da alteração no cronograma de implantação do eSocial, todos concordaram com a diretriz de manter as ações e garantir a implantação do SIGEP no primeiro semestre de 2019.

Neste sentido, Claudia considerou que, para implantação do SIGEP e FolhaWEB em produção, existem ações que são imprescindíveis, algumas sob gestão do TRT5 e outras do CSJT, a saber:

### TRT5

- ◆ Migração de dados: dependentes, informações sobre regime previdenciário, benefícios, cargo de segurança, substituição/convocação de magistrados e afastamentos;
- ◆ Homologação das funcionalidades do sistema;
- ◆ Integração de sistemas do TRT5 com o SIGEP (Gestão de Pessoas Online, Samp, PJe, TRT5-Saúde, e-Gestão, BI, avaliação de desempenho);



- ♦ Alterações de processos de trabalho;
- ♦ Verificação de requisitos de infraestrutura;
- ♦ Inclusão de rubricas locais;
- ♦ Criação de variáveis para inserção de dados no FolhaWeb

#### CSJT

- ♦ SIGEP - Módulo de Autoatendimento (frequência, férias), SIGS;
- ♦ SIGEO – Módulo de Diárias;
- ♦ Instalação do SIGEP em outros TRTs

Claudia informou que Dra. Márcia finalizou a validação do 2º lote de licenças médicas, amostra composta por magistrados. Avaliou ser necessário verificar os chamados registrados para definir novos encaminhamentos.

Maurício informou sobre as dificuldades encontradas durante a homologação da folha de pagamento em decorrência da falta de algumas informações no SIGEP e também por conta das atualizações do ambiente, que apagam as informações cadastradas pela equipe do pagamento. Claudia informou que agendará reunião envolvendo a SETIC para revisão da logística.

Maurício informou também sobre a necessidade de a equipe ser treinada para uso do sistema FolhaWeb; que manteve contato com o TRT24, porém não conseguiu a liberação de servidor para vir ministrar treinamento no TRT5. Diante da necessidade, foi aprovada a recomendação de que uma equipe de servidores da Coordenadoria de Pagamento viaje para o TRT24 para conhecer as funcionalidades do sistema FolhaWeb.

Tarcísio reforçou a necessidade de verificar as pendências relativas ao plano de saúde. Rogério informou que está trabalhando na solução para viabilizar a comunicação do sistema atual com o SIGEP. Está pendente a revisão dos critérios para cadastro de dependentes por conta da diferença entre a classificação do Sistema RH e a do SIGEP.

Maurício consultou como será realizado o cadastro das informações sobre instrutoria interna. Claudia informou que parte das informações deverá ser cadastrada no SIGEO, porém verificará.

Quanto à avaliação de desempenho, Érica informou que está descartada a hipótese de criação de um novo módulo uma vez que deverá ser desenvolvida alguma solução nacional. Gal destacou a necessidade de realização de melhorias na solução atual, que está sendo integrada ao SIGEP. Sugeriu realização de reunião específica para tratar do tema.

Diante do exposto, Claudia sugeriu a seguinte atualização do cronograma de ações:

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Validar migração do SIGEP	CAP	04/2018	10/2018
Resolver Redmines relativos à migração	SETIC	04/2018	10/2018
Homologar SIGEP de forma gerenciada	CAP	11/2018	12/2018
Homologar SIGEP em paralelo com o sistema RH	CAP	01/2019	03/2019
Homologar FolhaWeb	COPAG	08/2018	03/2019
Homologar EJUDTRT	EJUD/ CDP	10/2018	03/2019



Claudia solicitou colaboração de todos para execução das ações dentro dos prazos propostos, destacando o início da homologação do SIGEP em paralelo com o Sistema RH a partir de janeiro de 2019.

Julia questionou o prazo para início da homologação, uma vez que a validação da migração poderá não ter sido finalizada. Claudia e Rogério informaram que a validação poderá ser iniciada com os grupos que já finalizaram a migração. O objetivo é iniciar o quanto antes a homologação das funcionalidades do sistema, etapa considerada crítica para o êxito da implantação da solução. Destacaram ainda que ajustes na migração poderão ocorrer durante todo o processo de homologação. O objetivo para outubro é garantir que as pendências já identificadas sejam tratadas.

#### **4. Informes sobre as ações em andamento, eSocial e EFD-reinf**

As principais ações em andamento no momento são:

- ◆ CAP - Validação da migração, definição de regra para migração de dependentes, cadastro de regime previdenciário no SIGEP, correção de dados apontados pela qualificação cadastral, análise de eventos eSocial;
- ◆ EJUD, CDP - homologação EJTRT;
- ◆ COPAG - homologação da FolhaWeb, análise de eventos eSocial;
- ◆ TRT5-Saúde - Contato com TST para avaliar ações decorrentes da implantação do eSocial, verificação dos beneficiários do TRT5-Saúde, revisão dos critérios para migração de dados do SIGEP para o TRT5-Saúde;
- ◆ SOM - Análise de processos de trabalho, análise de eventos eSocial;
- ◆ SETIC - Instalação/atualização dos módulos, qualificação cadastral, migração de dados para SIGEP e FolhaWeb, integração de sistemas legados com SIGEP, criação de variáveis para inserção de dados no FolhaWeb, desenvolvimento do SIGS;
- ◆ SAM - Homologação SIGEP;
- ◆ Coordenadoria de Saúde - revisão do PPRA, levantamento de treinamentos em SST obrigatórios, validação da migração SIGEP, análise de eventos eSocial;
- ◆ SOF - análise de eventos eSocial, EFD-Reinf.

Quanto aos processos de trabalho, Claudia informou que iniciou o mapeamento dos processos de afastamento por motivo de doença e provimento de servidor e magistrado. O objetivo é mapear a situação atual e depois redesenhar o processo considerando o SIGEP e o Esocial.

Ivana registrou que aguardava retorno sobre o link de acesso ao EJTRT para dar início à homologação, uma vez que, no acesso inicial, o mesmo apresentou problemas. Rogério verificará.



**PENDÊNCIAS:**

<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
E	Aquisição de certificado A1 para TRT5	Tarcísio	30/11/2018
E	Levantamento de normativos que devem ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, e Social e EFD-Reinf	Gestores das unidades representados no Comitê	19/12/2018
E	Verificar disponibilização do módulo de autoatendimento e/ou SGRHOnline	Claudia	31/10/2018
E	Realizar qualificação cadastral	SETIC	31/10/2018
E	Elaborar lista com pendências da qualificação cadastral	CAP	31/10/2018
E	Verificar interesse da Corregedoria no módulo de convocação de magistrados	Tarcísio	31/10/2018
E	Realizar reunião com SETIC e COPAG para tratar da estratégia para homologação da folha de pagamento	Claudia	31/10/2018
E	Realizar reunião com André-SAPS	Claudia	31/10/2018
E	Organizar visita de servidores da COPAG ao TRT24	Maurício	30/10/2018
E	Realizar reunião com a SETIC para tratar da avaliação de desempenho	Gal	31/10/2018
E	Realizar reunião com a ASA5	Claudia	Após indicação da CAP
E	Mapeamento dos processos de trabalho informados	SOM e Unidades gestoras dos processos	31/03/2019
E	Realizar oficina com fiscais de contrato	SOF, SOM	Após liberação módulo SIGEO
E	Realizar oficina com servidores da CAP	CAP, SOM	02/2019

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.