



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**



ATA DE REUNIÃO – SIGEP Nº: 05/2018

Tema(s): Implantação SIGEP

Local: SETIC

**Data:
06/09/2018**

Relator: Claudia Jorge

Envolvidos

Participantes	Setor	Assinatura
Gabriela Matos de Santana Lacerda	Assessoria da Presidência	<i>Gabriela</i>
Tarcísio Filgueiras	Diretoria-Geral	<i>Tarcísio</i>
Claudia Cristina Ferreira Jorge	SOM - Secretaria de Organização e Métodos	<i>Claudia</i>
Orociol Pedreira Santos Junior	SOM - Secretaria de Organização e Métodos	<i>Orociol</i>
Márcio Fernando Ribeiro da Silva	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE	<i>Márcio</i>
Carlo Sandro da Costa Souza	SETIC - Diretoria	<i>Carlo</i>
Márcia Brito Pereira	SETIC - Infraestrutura Tecnológica	<i>Márcia</i>
Raphael Oliveira	SETIC -Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	<i>Raphael</i>
Maria das Graças Lima Brandão	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas	<i>Maria</i>
Ana Cláudia Accioly Costa	CAP - Coordenadoria Administrativa de Pessoas	<i>Ana</i>
Márcia Bandeira Lerner	Coordenadoria de Saúde	<i>Márcia</i>
Maurício Baptista de Melo	COPAG - Coordenadoria de Pagamento	<i>Maurício</i>

Objetivo

Acompanhamento das ações de implantação do SIGEP

Assuntos Tratados

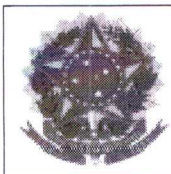
Claudia iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e apresentando a pauta sugerida.

1. Pendências da reunião anterior

Claudia apresentou o encaminhamento das pendências da reunião anterior:

Pendência	Responsável	Status
Encaminhar o Termo de abertura para assinatura	Márcio	ok
Realizar a gestão dos chamados cadastrados no Redmine pela SETIC/CAP	Rogério	Em andamento
Elaborar questionário para ser encaminhado aos Tribunais gestores dos sistemas com o objetivo de coletar informações sobre os requisitos para instalação e manutenção	Márcia Brito	ok
Instalação EJUDTRT	Rogério	ok
Agendar reunião com a SETIC, CDP e Escola Judicial, para apresentação do sistema e definição da estratégia de homologação.	Claudia	ok

[Assinatura]



Realizar reunião para tratar da avaliação por desempenho	Claudia/ Barata/ Érica	ok
Registrar os problemas identificados no processo de implantação do SIGEP considerando principalmente os riscos para o eSocial	Ana Claudia	Em andamento

2. Informes nacionais

Claudia informou as principais iniciativas ocorridas no período, em âmbito nacional:

Julho

- Comitê Gestor do eSocial - Atualização do Manual do eSocial, com alteração/inclusão de eventos - aprovado pela Resolução N° 17/2018 de 02/07/2018.

Agosto

- TRT18 - Workshop FolhaWeb;
- CNMP - Seminário Nacional EFD-REINF para órgãos públicos, evento realizado em parceria com Receita Federal do Brasil (RFB), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- TSE - Of. 4225/2018 - encaminha tabela com código CBO a ser utilizado pelos regionais;
- Comitê Gestor do eSocial - Resolução N° 19/2018 - institui grupo de trabalho de órgãos públicos;
- Reunião para tratar do novo Manual do eSocial - indicativo de alteração de eventos;
- Disponibilização do eSocial BX;
- CSJT - Liberada versão 2 do Conector-SIGEP ;
- CSJT - disponibilizado acesso a WIKI do SIGEP.

Claudia registrou que a alteração do layout do eSocial implicará em mudanças nos sistemas em desenvolvimento.

Raphael informou que para uso do Conector-SIGEP será necessária a emissão de um certificado digital A1 em nome do Tribunal.

Deliberação: Carlo Sandro ficará responsável pela aquisição considerando que Tarcisio será o representante legal.

3. Informes sobre as ações em andamento, eSocial e EFD-reinf

Claudia informou que ao longo dos 2(dois) últimos meses foram realizadas mais de 20(vinte) reuniões com diversas áreas para tratar da implantação do SIGEP, eSocial, e EFD-Reinf.

As principais ações em andamento no momento são:



- CAP - Validação da migração, definição de regra para migração de dependentes, cadastro de regime previdenciário no SIGEP, correção de dados apontados pela qualificação cadastral, análise de eventos eSocial;
- EJUD, CDP - homologação EJTRT;
- COPAG - homologação da FolhaWeb, análise de eventos eSocial;
- TRT5Saúde - Contato com TST para avaliar ações decorrentes da implantação do eSocial, verificação dos beneficiários do TRT5Saúde, revisão dos critérios para migração de dados do SIGEP para o TRT5Saúde;
- SOM - Análise de processos de trabalho, análise de eventos eSocial;
- SETIC - Instalação/atualização dos módulos, qualificação cadastral, migração de dados para SIGEP e FolhaWeb, integração de sistemas legados com SIGEP, criação de variáveis para inserção de dados no FolhaWeb, desenvolvimento do SIGS;
- SAM - Homologação SIGEP;
- Coordenadoria de Saúde - revisão do PPRA, levantamento de treinamentos em SST obrigatórios, validação da migração SIGEP, análise de eventos eSocial;
- SOF - análise de eventos eSocial, EFD-Reinf.

4. Processos de trabalho impactados

Considerando as reuniões realizadas até o momento, já foi percebida a necessidade de revisão dos seguintes processos de trabalho:

- Lotação/Movimentação de servidor/magistrado;
- Adicional de qualificação;
- Cadastro e manutenção de beneficiários do TRT5Saúde;
- Afastamento de servidor/magistrado por motivo de doença;
- Execução orçamentária;
- Adicional de insalubridade;
- Aposentadoria;
- Manutenção de layout/infraestrutura predial;
- Emissão de diárias;
- Substituição de servidor/magistrado.

Para revisão destes processos Claudia solicitou o apoio das unidades responsáveis, uma vez que a Secretaria de Organização e Métodos não possui condições de realizar sozinha esta tarefa. Neste sentido informou que foi realizado treinamento em gestão de processos, voltado para a área administrativa, com o

objetivo, dentre outros, de capacitar os presentes para identificarem necessidades e promoverem melhorias na execução das atividades de rotina.

Foi solicitado ainda que todos os gestores levantem os normativos locais que devem ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, e Social e EFD-Reinf. O objetivo é iniciar as ações de atualização de normativos a partir de outubro, na medida em que a evolução da implantação demande estas adequações.

5. Avaliação do cronograma para utilização do SIGEP em produção

Claudia enfatizou a necessidade de atenção com os prazos, uma vez que se aproxima a implantação do eSocial.

Identificou os principais itens de atenção a serem observados:

- Atualização de versão do ambiente de homologação

O ambiente de homologação deve se manter atualizado para que o processo de validação da migração ocorra com efetividade. Neste sentido foi aprovada proposta apresentada pela SETIC que prevê atualização semanal dos dados e atualização mensal da versão.

Ana Claudia informou que a atualização não ocorreu na data prevista. Raphael informou que verificará o ocorrido. Claudia lembrou que além da atualização da versão a SETIC deverá encaminhar o *Changelog* (lista das alterações) para o comitê.

- Atendimento aos chamados cadastrados via Redmine

Considerando a previsão de finalização da validação da migração em setembro, Claudia solicitou priorização da SETIC para resolução dos chamados pendentes. Ana Claudia ressaltou que todos possuem relevância.

Foi sugerido o agendamento de reunião com a SETIC para tratar do assunto.

- Instalação do conector do eSocial

Claudia informou que a versão do Conector-SIGEP que foi liberada contempla o envio de todos os eventos da Fase 1 do eSocial, prevista para Janeiro de 2019, exceto o S-1060, por isto a importância da operacionalização da solução.

Foi deliberado que após a disponibilização do certificado A1, será dada continuidade aos testes.

- Qualificação cadastral

Ana Cláudia esclareceu que a qualificação cadastral é um serviço disponibilizado pela receita para identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no eSocial.

Informou que após a análise dos dados do TRT5, o sistema detectou uma série de problemas que estão sendo tratados pela CAP. Aqueles problemas que a CAP não conseguir solucionar serão encaminhados, via PROAD, para ciência e providências dos servidores/magistrados envolvidos.

Foi ressaltada a dificuldade de contato com os servidores aposentados. Claudia informou que Josemar, diretor da SECOM, registrou chamado solicitando a criação de uma lista com os e-mails dos aposentados. Tarcísio



sugeriu a realização de reunião com a associação de aposentados - ASA.

Ana Claudia enfatizou a necessidade da realização de uma nova qualificação cadastral no dia 10/09.

- Ações de sensibilização (cartilha, matérias, material publicitário);

Claudia avaliou que a matéria publicada sobre a necessidade de verificação dos dados cadastrais gerou dúvidas quanto ao público-alvo. Informou que agendou reunião com a SECOM para tratar das ações de comunicação do projeto e da cobertura das reuniões e eventos. Que sugerirá a elaboração de uma cartilha para esclarecer as principais mudanças. Tarcísio sugeriu uma ampla campanha de divulgação.

- Integração de sistemas legados

Claudia destacou que antes do SIGEP ser colocado em produção deve-se verificar a situação das integrações necessárias, a exemplo do SAMP (convocação de magistrados), RH, Gestão de Pessoas Online, PJE (comunicado automático para o NUSOP), etc.

No que se refere ao sistema Gestão de Pessoas Online, Claudia informou que o módulo de Autoatendimento que o substituiria, desenvolvido pelo TRT15, não foi instalado com sucesso no TRT5. O mesmo ocorreu em diversos regionais. Ana Claudia avaliou que o problema é grave e demorará para ser resolvido.

Raphael informou que o módulo de autoatendimento prevê a frequência negativa, da mesma forma que o TRT5 registra atualmente. Uma outra possibilidade é a adoção do sistema de ponto do TRT23, que poderá ser disponibilizado para o TRT5. Gabriela informou que a Presidência ainda não formalizou a demanda por esta solução.

Claudia destacou que será necessária uma definição o quanto antes pois o SIGEP precisará ser colocado em produção plena até o final do ano e as informações cadastradas neste sistema são imprescindíveis. O assunto também será incluído na pauta da reunião com a SETIC.

Quanto ao cronograma, Claudia apresentou proposta sugerindo a finalização da etapa de validação da migração em setembro e o início da homologação do SIGEP em outubro.

A proposta foi aprovada.

PENDÊNCIAS:

Ação	Descrição	Responsável	Prazo
E	Aquisição de certificado A1 para TRT5	Carlo Sandro	A definir
E	Instalação do Conector-SIGEP	SETIC	A definir
E	Levantamento de normativos que devem ser atualizados, considerando a implantação do SIGEP, e Social e EFD-Reinf	Gestores das unidades representados no Comitê	28/09
E	Realizar reunião com a SETIC	Claudia	11/09
E	Realizar reunião com a SECOM	Claudia	13/09
E	Realizar reunião com a ASA5	Claudia	28/09
E	Verificar previsão de disponibilização do módulo de autoatendimento	Claudia	28/09
E	Qualificação cadastral	SETIC	10/09

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP



E	Validação da migração do SIGEP	CAP	Até 28/09
E	Solucionar chamados relativos à migração	SETIC	Até 28/09
E	Homologação SIGEP	CAP	01/10 - 30/10
E	Homologação FolhaWeb	COPAG	06/08 - 31/03
E	Homologação EJUDTRT	EJUD/ CDP	17/08 - 19/12
E	Oficina com fiscais de contrato	SOF, SOM	Out/2018
E	Oficina com servidores da CAP	CAP, SOM	Out/2018
E	Mapeamento dos processos de trabalho informados	SOM e Unidades gestoras dos processos	Dez/2018

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Gueh' and a date '21/10/18'.