



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

ATA DE REUNIÃO – SIGEP Nº: 08

Tema(s): Implantação SIGEP

Local: SETIC

Data:30/01/2019

Relator: Claudia Jorge

Envolvidos		
Participantes	Setor	Assinatura
Tarcísio Filgueiras	DG - Diretoria-Geral	
Gabriela Matos de Santana Lacerda	PRS - Assessoria da Presidência	
Claudia Cristina Ferreira Jorge	CPE - Coordenadoria de Projetos Especiais	
Márcio Fernando Ribeiro da Silva	SGE - Secretaria de Gestão Estratégica	
Leonardo Rodrigues Barreto	SETIC - Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	
Rogério Salustiano	SETIC - Seção de sistemas administrativos	
Maria das Graças Lima Brandão	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas	
Ana Cláudia Accioly Lins	CAP - Coordenadoria Administrativa de Pessoas	
Antonio Barata	CDP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	
Márcia Bandeira Lerner	Coordenadoria de Saúde	

Objetivo

Acompanhamento das ações de implantação do SIGEP

Assuntos Tratados

Claudia iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.

1. Qualificação cadastral/Recadastramento

Ana Claudia informou que no processo de recadastramento 187 dependentes foram declarados incapazes. Esta relação foi encaminhada para análise da Coordenadoria de Saúde. Márcia informou que para comprovação da incapacidade está convocando os dependentes para se submeterem à junta médica e que alguns informaram que não comparecerão.

Todos concordaram que o não comparecimento implicará na desconsideração da informação da incapacidade.

Ana Claudia consultou o Comitê sobre proposta recebida para manter no SIGEP informações de dependentes que não poderiam estar legalmente, apenas para atender a uma possibilidade de concessão de licença para acompanhamento.

Todos concordaram que estes dependentes não devem ser mantidos no cadastro. Serão registrados no momento da licença.

Quanto aos dependentes que possuem mais de 24 anos, a CAP dará ciência à presidência e aos servidores. Após realizará a exclusão no Sistema RH.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

Ana Claudia ressaltou que por conta da revisão do cadastro muitos dependentes serão excluídos, o que poderá impactar o rol de beneficiários do TRT5-Saúde. Claudia informou que terá reunião com André do SAPS e tratará do assunto.

Para melhor análise desta e de outras questões relativas à qualificação cadastral, será realizada reunião no dia 11/02 às 10h30.

2. Pendências da reunião anterior

Dando prosseguimento a pauta prevista, Claudia apresentou o encaminhamento das pendências da reunião anterior:

a) Validar certificado A1 do TRT5 para acesso ao Conector Sigep – Tarcísio.

Tarcísio informou que realizou os testes com o acompanhamento da SETIC, sem êxito. Por este motivo fará a emissão de novo certificado junto ao Serasa.

b) Verificar disponibilização do módulo integrado de autoatendimento/ SGRHOnline – Claudia.

Claudia informou que manteve contato com o suporte nacional, quando soube que a versão integrada será disponibilizada em abril.

Ana Claudia informou que visitará o TRT2 e o TRT15 no mês de fevereiro para conhecer as funcionalidades destes módulos. Indira da Seção de Atendimento a Magistrados também participará da visita para verificar o módulo de designação de magistrados.

Quanto à frequência, Claudia informou que o SIGEP pode funcionar com frequência negativa, porém, como destacado por Ana Claudia, o fato do TRT5 não gerenciar banco de horas dificultará a gestão principalmente de informações do recesso e plantões. Considerando estas dificuldades e a diretriz nacional para implantação de gestão do banco de horas, Tarcísio reiterou o interesse da administração em instalar o ponto eletrônico. Gabriela informou que a Presidente formalizou o pedido ao TRT23 para fornecimento de sistema com esta finalidade. Leonardo manteve contato com o TRT23 quando foi informado que eles pretendem disponibilizar o sistema para instalação pelo TRT5. Leonardo destacou que o sistema não está integrado ao SIGEP.

c) Tratar com a Presidência sobre o horário especial de atendimento pela CAP

Claudia informou que foi publicação o ato informando o horário especial.

d) Encaminhar pendências da qualificação cadastral relativas ao PASEP para tratamento pelo Banco do Brasil
Tarcísio deu permissão de acesso ao site do Banco do Brasil a Marcelino da SETIC. Foram enviados 107 registros. Destes 104 foram recusados. Ana Cláudia e Rogério verificarão as pendências.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

e) Encaminhar pendências da qualificação cadastral para conhecimento e encaminhamento pela Presidência Ana Claudia informou que foi realizado o encaminhamento.

f) Agendar reunião com a Corregedoria/CAP/SETIC para tratar da convocação/substituição de magistrados Claudia informou que foi realizada a reunião. Foi aprovada a proposta de mapear o processo de trabalho de férias de magistrados, uma vez que Ana Cláudia fez uma sugestão de mudança. Quanto aos testes do sistema, foi realizada reunião na SETIC no dia 28/01 para esclarecimento de dúvidas sobre o acesso ao módulo de convocação. Após a visita ao TRT2 será agendada reunião para deliberações.

g) Agendar reunião com SAPS/SETIC/O&M para tratar dos impactos da implantação do SIGEP/eSocial no processo de gestão de plano de saúde.

Claudia informou que a reunião será realizada no dia 31/02.

h) Elaborar material para ser entregue a ASA5 sobre qualificação cadastral

Ana Claudia informou que encaminhou o material, indicando a previsão de exclusão daqueles que o aposentado informar que não são mais dependentes. Para aqueles que continuarem indicados como dependentes serão verificados os requisitos de dependência.

i) Mapear os processos de trabalho identificados

Claudia informou que a SOM está mapeando o processo de afastamento por motivo de doença e o cadastro e manutenção de beneficiários do TRT5Saúde. Que existe previsão de mapeamento do processo de movimentação de servidor. Reiterou que as unidades que identificarem mudanças no processo de trabalho por conta do SIGEP devem registrar a mudança para contribuir com o processo de manualização.

j) Atualizar o ambiente do módulo EJUD e instalar o módulo PROGECOM

Leonardo informou que atualizou o ambiente do EJUD. Quanto ao PROGECOM realizará a instalação até 15/02.

l) Validar migração do SIGEP

Ana Claudia informou que durante o recesso conseguiu concluir a validação a migração. Considerando que 100% dos dados foram migrados.

Rogério informou que resolveu quase todos os chamados do Redmine. Que as pendências em sua maioria tratam de registros para análise da CAP.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

3. Informes nacionais

a) TRT3 - Documentação sobre Folha de Pagamento;

Claudia encaminhou para os membros do Comitê 2(dois) documentos elaborados pelo TRT3 desenvolvidos para auxiliar os usuários no uso dos sistemas SIGEP e FolhaWeb: Manual de utilização da FolhaWeb, Manual de interação FolhaWeb-SIGEP.

b) TRT2 - Reestruturação da equipe dos projetos nacionais SIGEP e eSocial

Claudia informou que o TRT2 reforçou a equipe de projetos nacionais que passou a contar com 08(oito) servidores com dedicação exclusiva na área de negócio para apoiar os regionais. Os telefones para contato são: (11) 3150-2271, (11) 3150-2000.

c) TRT2 - Envio de documentação com regras de negócio sobre GECJ e Designação de juízes substitutos para análise pelo TRT5

Claudia informou que uma equipe multidisciplinar do TRT5 analisou o material encaminhado sobre GECJ e encaminhou a análise para o TRT2. Quanto ao material sobre o Sistema de designação de juízes substitutos, foi encaminhado para análise da Corregedoria.

d)TRT11 - Geração da folha de pagamento usando o FolhaWEB

O TRT11 informou que conseguiu gerar a folha de pagamento pelo sistema FolhaWeb a partir de dados cadastrados no SIGEP. Registrou que durante 6(seis) meses trabalhou em paralelo.

e)CNJ - Resolução nº 272/2018 - Institui codificação padronizada de rubricas e cria lista unificada de rubricas de pagamentos dos magistrados.

Claudia informou que foi divulgado no grupo do eSocial a publicação da Resolução CNJ nº 272/2018.

f)CSJT - Plano Anual de Fiscalização do CSJT para 2019

Claudia informou que recebeu da Presidência o Plano Anual de Fiscalização do CSJT para 2019 que indica as seguintes ações relacionadas com o SIGEP:

- Avaliação do Módulo Principal e do FolhaWEB - março a outubro de 2019;
- Monitoramento do previsto no acórdão CSJT-A-8951-31.2018.5.90.0000

Quanto ao monitoramento do acórdão, solicitou que seja apreciado pela SGP e SETIC, que figuram como áreas responsáveis.

4. Material sobre SIGEP para Relatório de Gestão

Claudia apresentou aos membros do Comitê a proposta de documento sobre o SIGEP que será encaminhada para a Secretaria de Gestão Estratégica consolidar no Relatório de Gestão.

Todos aprovaram o conteúdo do documento.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

5. Cronograma para implantação do SIGEP

Claudia apresentou o cronograma com as próximas ações previstas:

Ação	Responsável	Prazo
Homologar SIGEP em paralelo com o sistema RH	CAP	03/2019
Homologar FolhaWeb	COPAG	05/2019
Homologar EJUDTRT	EJUD/ CDP	02/2019

Destacou os requisitos considerados para implantação no TRT5: finalização da migração dos dados, homologação das funcionalidades do sistema, integração de sistemas do TRT5 com o SIGEP (Gestão de Pessoas Online, Samp, PJe, e-Gestão, BI, avaliação de desempenho), alterações de processos de trabalho, verificação de requisitos de infraestrutura, inclusão de rubricas locais, criação de variáveis para inserção de dados no FolhaWeb, disponibilização do módulo de diárias, implantação em outros TRTs..

Sobre estes pontos foram feitas as seguintes considerações:

Antonio Barata informou que está validando o EJUD e que gostou da solução. Avalia que vai atender às necessidades da CDP. O módulo de adicional de qualificação também foi testado.

Quanto ao módulo de avaliação de desempenho, o TRT5 havia decidido manter o uso do Sistema RH. A SETIC finalizaria a integração deste módulo com o SIGEP em Janeiro. Leonardo informou que por conta de outras prioridades, o cronograma foi estendido para março. A entrega contemplará a melhoria de alguns relatórios. Tarcísio sugeriu que seja revisto o módulo do SIGEP. Rogério informou que o módulo não evoluiu.

Quanto à homologação do SIGEP, Ana Cláudia informou que os módulos que tratam de pensão, aposentadoria, redistribuição, cessão e lotação provisória foram validados.

Quanto aos requisitos de infraestrutura, Leonardo considera que está superado pois não identifica problemas ou limitações na infraestrutura do TRT5 que possam afetar a implantação do SIGEP.

Sobre a integração com o sistema e-Gestão, Leonardo encaminhará as ações para viabilizar a homologação pela CESTP.

Sobre o módulo de Diárias, Tarcísio verificará a previsão de disponibilização.

Quanto à homologação do sistema FolhaWeb, Maurício informou que em fevereiro pretende rodar as 2 (duas) folhas em paralelo. Destacou que a nova versão do sistema ainda não está instalada. Pretende solicitar a Zetasoft que disponibilize 2(dois) arquivos um no formato atual e outro no formato adequado ao sistema FolhaWeb. Sobre o cadastro de consignatários solicitará informações junto à SOF.

Claudia destacou que a execução do cronograma de implantação do SIGEP conforme planejado dependerá diretamente das diretrizes/ações estabelecidas nacionalmente para o projeto.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

PENDÊNCIAS:

Descrição	Responsável	Prazo
Realizar reunião para tratar da qualificação cadastral	Claudia/Ana Cláudia	11/02
Realizar reunião para tratar do impacto do SIGEP no TRT5Saúde	Claudia	31/01
Emitir certificado A1 do TRT5 para acesso ao Conector Sigep	Tarcísio	A definir
Verificar cessão de sistema pelo TRT23 e solução de biometria	Leonardo	A definir
Verificar pendências identificadas pelo Banco do Brasil	Rogério/Ana Cláudia	A definir
Instalar PROGECOM	Leonardo	15/02
Viabilizar a homologação do eGestão integrado ao SIGEP	Leonardo	A definir
Verificar previsão de disponibilização do módulo de Diárias	Tarcísio	13/02
Solicitar a Zetasoft arquivo com layout adaptado ao FolhaWeb	Maurício	A definir
Solicitar a SOF relação de consignatários	Maurício	A definir
Monitoramento do acórdão CSJT-A-8951-31.2018.5.90.0000	Gal/Leonardo/Claudia	A definir

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.