



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

**ATA DE REUNIÃO – SIGEP Nº: 10**

**Tema(s):** Implantação SIGEP

**Local:** SETIC

**Data:**01/04/2019

**Relator:** Claudia Jorge

**Envolvidos**

<b>Participantes</b>	<b>Setor</b>	<b>Assinatura</b>
Tarcísio Filgueiras	DG - Diretoria-Geral	
Gabriela Matos de Santana Lacerda	PRS - Assessoria da Presidência	
Claudia Cristina Ferreira Jorge	CPE - Coordenadoria de Projetos Especiais	
Leonardo Rodrigues Barreto	SETIC - Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	
Érica Rossiter	SETIC - Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	
Rogério Salustiano	SETIC - Seção de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos	
Márcio Pinto	SGE - Secretaria de Gestão Estratégica	
Maria das Graças Lima Brandão	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas	
Ana Cláudia Accioly Lins	CAP - Coordenadoria Administrativa de Pessoas	
Antonio Barata	CDP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	
Márcia Bandeira Lerner	Coordenadoria de Saúde	
Maurício Batista	Coordenadoria de Pagamento	

**Objetivo**

Acompanhamento das ações de implantação do SIGEP

**Assuntos Tratados**

Claudia iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e apresentou os pontos previstos na pauta.

**1. Pendências da reunião anterior**

a) Verificar a necessidade de manter cadastrados no SIGEP todos os dependentes de plano de saúde

Claudia informou que em contato com Rômulo, responsável pelo projeto no TRT2, confirmou que não precisam ser mantidas no SIGEP informações sobre todos os dependentes, apenas os ativos.

Claudia ressaltou que foi definido em reuniões anteriores que a CAP não deveria cadastrar dependentes que tivessem apenas como critério de dependência o plano de saúde e que o cadastro deveria ser realizado pela equipe do plano. No entanto, após reunião realizada com a SETIC foi informado que o sistema que atende ao Plano de Saúde não permite o cadastro de informações, apenas lê os dados do Sistema RH. Na oportunidade foi deliberado que a SETIC faria alteração no sistema para permitir o cadastro, com previsão para julho. Até lá a CAP continuará realizando o cadastro no Sistema RH.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

Apenas os dependentes ativos serão migrados para o SIGEP. Foi definido também que a SETIC deverá manter o sistema legado disponível para permitir acesso às informações antigas.

Todos concordaram com as proposições.

b) Notificar servidores cujos dependentes não possuem indicação do motivo da dependência

Ana Claudia ratificou a informação sobre a existência de vários dependentes cadastrados sem tipo de dependência.

Foram discutidas propostas de encaminhamento.

Ao final foi definido que será realizada revisão do total de dependentes que se encontram nesta situação, após a finalização do cadastro de inativos.

Para aqueles que se mantiverem nesta situação, foi deliberada a exclusão do dependente e a ciência às partes.

Quanto ao cadastro de dependentes para permitir solicitação de afastamento para acompanhamento, Claudia informou que foi definido em reuniões anteriores que não deveriam ser cadastrados como dependentes pessoas que não atendessem aos critérios previstos em lei, no entanto, em reunião realizada com a equipe do SIGS foi informado que só é permitido gerar licença para acompanhamento se o acompanhado estiver cadastrado como dependente, mesmo que ele não atenda aos critérios. Em contato com a equipe nacional do projeto, Ana Claudia propôs que, para estes casos, fosse criado o módulo "Parentesco". A proposta está sob análise.

Quanto aos dependentes sem CPF, foi aprovada a divulgação de matéria informando o prazo de 30/04 para cadastro do CPF. Após, será realizada nova ação de divulgação apontando os impactos administrativos e financeiros da não atualização.

Tarcísio informou que participará de reunião na Amatra5, no dia 05/04, para informar sobre os problemas no cadastro de magistrados e seus dependentes e as repercussões para o eSocial. Rogério encaminhará relação de magistrados com pendências.

Ana Claudia informou que será realizada nova qualificação cadastral em abril.

Claudia informou que agendou reunião com a SECOM para tratar das ações de comunicação do projeto.

c) Verificar qual rubrica deve ser atribuída para desconto do plano de saúde, considerando o eSocial

Maurício informou que por conta do grande volume de trabalho decorrente dos pedidos de informação sobre benefício especial não teve condições de tratar sobre o tema. Registrou que o TRT5-Saúde não era informado na DIRF porque existia a exigência do código da ANS e que esta exigência não existe mais.

Foi mantida a pendência de análise da rubrica para a próxima reunião.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

d) Consolidar as regras de negócio para o projeto de instalação de ponto eletrônico

Gal informou que fez o levantamento de normativos e encaminhou para análise da administração.

Foram tratados requisitos para instalação do sistema de ponto, público-alvo, repercussão no SIGEP.

Ao final foi deliberado que será agendada reunião com a Presidência para definição sobre a adoção do sistema.

Claudia reiterou o entendimento de que a instalação do sistema de ponto no TRT5 deve ser tratada como um projeto específico, englobando a formalização da demanda, definição das regras de negócio, indicação das alterações nos normativos, ações de integração com outros sistemas do TRT5, compra de equipamentos e que estas ações não fazem parte do escopo do projeto SIGEP.

e) Instalar PROGECOM

Leonardo informou que o Progecom foi instalado e está em fase de cadastro dos usuários.

f) Viabilizar a homologação do eGestão integrado ao SIGEP

Leonardo informou que esta ação está prevista mais ainda não foi iniciada.

Márcio registrou que atualmente existe divergência entre os dados fornecidos pela CAP e os coletados no eGestão. Ana Claudia informou que esta diferença é decorrente dos critérios utilizados para consulta.

g) Realizar reunião sobre o módulo Folha Web

Claudia informou que a reunião foi realizada. Na oportunidade foi definido que Maurício realizará o cadastro de consignatários e rubricas locais no Folha Web e, juntamente, ele e Rogério contactarão outros regionais para buscar informações sobre a estratégia de migração.

Na reunião foi estabelecido o fluxo do processo de homologação: a COPAG ao identificar problemas na operação do módulo deverá inicialmente verificar o cadastro de informações com apoio da CAP. Caso o cadastro esteja correto deverá registrar chamado no redmine da SETIC. Se a SETIC avaliar que o problema é no sistema, registrará o chamado no redmine nacional e fechará o chamado local com esta informação. Para os problemas referentes à falta de funcionalidades ou a outras questões relativas as regras de negócio a própria COPAG deverá realizar o cadastro no redmine do Folha Web.

h) Realizar reunião com a SETIC para tratar da priorização dos projetos e ampliação dos recursos humanos disponibilizados para atuar no projeto

Claudia informou que a reunião foi realizada. Na oportunidade a SETIC informou que está dando prioridade ao SIGEP, apesar dos recursos humanos escassos. Foi identificada a necessidade de melhoria na gestão dos chamados registrados pela CAP e no acompanhamento do processo de homologação.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

i) Verificar requisitos para homologação do módulo de autoatendimento

Claudia informou que solicitou ao CSJT que o TRT5 participasse da homologação do autoatendimento.

A versão deverá ser liberada em abril.

j) Realizar reunião com a SETIC para tratar da alternativa para o módulo de diárias, controle/geração de documentos, relatórios para órgãos de controle e outras funcionalidades não disponíveis no SIGEP.

A reunião foi realizada. Foram identificados os serviços que ainda não são contemplados no SIGEP e que a CAP considera imprescindíveis que sejam continuados:

- Férias
- Frequência
- Diárias
- Recadastramento
- Consultas cadastrais
- Compensação de greve
- Publicação de substituição/portaria
- Consultas de registros funcionais
- Extração de dados para certificado digital
- Requerimento de INSS para averbação e CTC (Certidão de Tempo de Contribuição)
- Módulo de controle e registro de documentos (ofícios, portarias, etc)
- Base de dados para crachá e carteira de magistrados
- Relatórios para órgãos de controle
- Lista de antiguidade
- Calculadora
- Certidões: para ex- servidores, de vida funcional, para candidatos aprovados
- Recadastramento de inativos (previsto para março de 2020)
- Emails automáticos do RH

Na oportunidade a SETIC avaliou que os relatórios poderão ser mais facilmente implementados, quanto aos demais, verificará a possibilidade e temporalidade da implementação.

Foi definido aguardar até o dia 15/04 para deliberações uma vez que existe previsão de parte dos serviços listados ser contemplado no módulo de autoatendimento.

l) Encaminhar visita ao TRT3

Claudia informou que está mantendo contato com o TRT3 para viabilizar a visita.

m) Fornecer cronograma para integração dos sistemas legados ao SIGEP

Leonardo informou que as ações estão em andamento porém não foi fixado cronograma.

n) Realizar reunião com a SOM para tratar dos processos de trabalho

Claudia informou que realizou reunião com Luzia para tratar do processo de movimentação de servidor.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

o) Realizar reunião com a Coordenadoria de Saúde para tratar do processo de licença médica e integração SIGEP/SIGS

Claudia informou que a reunião foi realizada. Na oportunidade foram identificadas as alterações a serem realizadas no processo "Afastamento por motivo de doença", que se encontra em fase final de manualização.

p) Encaminhar visita da EJUD/CDP ao TRT24

Barata informou que está mantendo contato com o TRT24 para agendar a vinda de servidor para treinar os servidores da CAP e da Escola Judicial. Após avaliará a necessidade de novas ações e ou viagens para esclarecimento de dúvidas.

q) Realizar reunião com a SAM

Claudia informou que a reunião foi realizada com a participação da CAP, Pleno e da SAM. Na oportunidade foi informado que os problemas de acesso ao sistema persistem. As áreas foram informadas sobre a necessidade de validar os dados migrados e iniciar a partir de 15/04 a digitação em paralelo, desde que o acesso ao ambiente estivesse normalizado. Neste sentido servidores da SETIC e da CAP fariam visitas às unidades para verificar o acesso e passar conhecimento sobre o processo de validação/homologação.

## **2. Informes nacionais**

Tarcísio informou que o desenvolvimento do módulo de diárias continua sem previsão.

Claudia informou que em contato com o gestor do SIGEP obteve as seguintes informações:

- Módulo de Autoatendimento - previsão de liberação da versão para homologação em abril.
- eSocial
  - \* Novo manual deverá ser disponibilizado esta semana.
  - \* Será realizada reunião em BSB, no período de 22 ao 25 para deliberações sobre órgãos públicos.
  - \* Após a reunião será encaminhado ofício para os regionais.
- FolhaWEb
  - \* 24ª região empacotará pacote com melhorias realizadas durante ação da força-tarefa realizada no TRT2 e distribuirá nacionalmente.
  - \* Previsão de treinamento em junho ou julho.
  - \* Previsão de execução da folha em produção no TRT2 em junho.

## **3. Informes locais**

- Art. 193.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

Ana Cláudia enviará para Rômulo proposta de criação de funcionalidade relativa ao art.193. Até o final de abril os dados serão cadastrados.

- GECJ

Foi definido que caso a solução nacional não esteja disponível será mantida a proposta anterior: cálculo utilizando o sistema atual e cadastro de informação no FolhaWeb com uso de variáveis.

- Situação: Aguardando junta médica

Ana Claudia solicitou definição quanto aos usuários que possuem licença decorrente do registro “aguardando junta médica” que não foram convertidas em falta justificada.

Ao final foi deliberado que:

1. Ana Claudia encaminhará relação por e-mail para conhecimento do Comitê;
2. O legado será abonado;
3. Será agendada reunião para avaliação de procedimento a ser implementado para evitar que o problema volte a ocorrer.

#### **4. Cronograma para implantação do SIGEP**

Claudia apresentou o cronograma com as próximas ações previstas:

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Início</b>
Homologar SIGEP em paralelo com o sistema RH	CAP	04/2019
Homologar FolhaWeb	COPAG	04/2019



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEP**

**PENDÊNCIAS:**

<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Excluir dependentes sem motivo de dependência e dar ciência às partes, após revisão do cadastro de inativos	Ana Claudia	A definir
Elaborar matéria para divulgação sobre o prazo de 30/04 para cadastro de CPF dos dependentes	Ana Claudia	05/04
Realizar qualificação cadastral	Rogério/ Ana Cláudia	05/04
Realizar reunião com a SECOM	Claudia	05/04
Verificar qual rubrica deve ser atribuída para desconto do plano de saúde, considerando o eSocial	Maurício	30/04
Realizar reunião com a Presidência para tratar do ponto eletrônico	Tarcísio	05/04
Cadastrar usuários PROGECOM	Leonardo	A definir
Enviar para Rômulo proposta de criação de funcionalidade relativa ao art.193	Ana Cláudia	A definir
Encaminhar relação dos servidores que possuem licença decorrente do registro “aguardando junta médica” que não foram convertidas em falta justificada	Ana Claudia	A definir
Realizar reunião para tratar do afastamento decorrente do registro “aguardando junta médica”	Claudia	A definir