



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO



LIÇÕES APRENDIDAS FINAIS - LAF

Nome do Projeto	Código do Projeto
CCLE – 2º GRAU	2021-01 CCLE-2º GRAU
Gerente do Projeto	
Claudia Cristina Ferreira Jorge	
Usuário/Demandante	
Presidência TRT5	

Sumário Executivo
Histórico Geral do Projeto
<p>O projeto em epígrafe versa sobre a migração e cadastramento dos processos do sistema legado que tramitam em meio físico nas unidades judiciárias de segundo grau, em sede de recurso, para o PJe, através do módulo “Cadastramento do Conhecimento, Liquidação e Execução (CCLE) do PJe, disponível no PJe de 1º grau no TRT5, tendo sido regulamentado pelo Ato TRT5 N. 0149/2021 e cuja documentação encontra-se albergada no Proad de nº 7736/2021.</p> <p>Sucintamente, o projeto consistiu em promover a migração dos processos físicos que se encontram em tramitação no âmbito do 2º grau.</p> <p>O escopo do projeto consistiu em:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levantamento da quantidade de processos físicos, tomando como base o painel de processos pendentes de julgamento do BI (painel azul) disponibilizado pela Coordenadoria de Estatística e Pesquisa (CESTP);• Digitalização dos processos físicos que se encontram nos gabinetes e turmas;• Configuração de diretório para recepção de arquivamento dos dados digitalizados;• Elaboração de planilhas de controle;• Análise e definição de regras para migração de processos complexos como sobrestados, AIAP, AIRO, cartas precatórias;• Higienização, classificação e migração dos processos;• Direcionamento do processo migrado para a mesma localização do processo físico de forma a ser devolvido ao mesmo <i>status quo ante</i>, objetivando a manutenção da situação estatística, inclusive a



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

contagem dos prazos integralmente do legado para transferência para o Sistema do Processo Eletrônico.

Principais Aprendizados

Considerando que o presente projeto teve seu curso e condução compartilhados por gestores distintos, relaciona-se como principais aprendizados:

- a necessidade de, nas discussões e debates sobre o tema, inclusão de todos os participantes e interessados no projeto para tentar abarcar o máximo de situações possíveis e minimizar os riscos de não alcançar eventos importantes;
- a realização de reuniões frequentes com todas as unidades envolvidas, garantindo o alinhamento do que está sendo feito no projeto;
- o registro de toda a documentação que contenha as regras de negócio especificadas; as decisões tomadas; as normas que regulamentam o projeto;
- a institucionalização das comunicações, assegurando que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.

Sumário de Recomendações

- Definir escopo e determinar a fonte dos dados;
- Empreender o debate e a discussão sobre o tema;
- Preparar e registrar documentação;
- Divulgar normas diretivas;
- Institucionalizar a comunicação, com a promoção de reuniões com as unidades envolvidas e divulgação das regras especificadas e decisões tomadas;
- Estabelecer ferramentas de controle (planilhas, cronograma, etc.).

Sumário de Desempenho Técnico

Experiência adquirida

Quanto ao desempenho técnico, cita-se tanto a importância de uma visão sistêmica da instituição na área judiciária quanto o domínio, ou pelo menos, a noção de conhecimento dos sistemas SAMP e PJe e o uso de ferramentas tecnológicas que permitiram a execução da migração, a exemplo do PDFSAM.

Pode-se atestar que a equipe, com boa instrução e acompanhamento, conseguiu bons resultados e satisfaz as expectativas.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Principais aprendizados

Entre os principais aprendizados e que a equipe considera que deve ser otimizado está o controle estatístico, com o aprimoramento do registro dos dados e das soluções de Business Intelligence, considerando que não há autonomia do Regional para alterações no sistema de processo judicial eletrônico PJe.

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

As ferramentas utilizadas atenderam ao demandado.

Sumário de Desempenho de Cronograma

Experiência adquirida

Na gestão do cronograma, a migração foi concluída no prazo estipulado, 31/12/2022. Cabe destacar que, em virtude de inconsistências nos dados registrados pelas unidades, dificultando o controle estatístico, surgiram processos que não foram contemplados na base de dados definida, bem como também foram assumidos processos que não integravam o escopo, mas que foram migrados dentro do prazo.

Processos recomendados para melhoria contínua

Não houve atrasos, nem erros de estimativa significativos.
A sugestão de melhoria fica a cargo do acompanhamento do processo de trabalho nas unidades quanto ao lançamento dos movimentos, que não são registrados automaticamente, garantindo a veracidade dos dados inseridos.

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

As ferramentas utilizadas atenderam ao demandado.

Sumário de Gerenciamento de Contratos

Experiência adquirida

A contratação de serviços foi referente à etapa de digitalização, que não estava sob gestão da unidade, porém, cabe destacar que a estimativa de custos estava dentro do orçamento aprovado e constava do Plano Anual de Contratações do TRT5, tendo a execução do contrato ocorrido sem problemas para o projeto.

Processos recomendados para melhoria contínua

-

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

-



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Sumário de Gerenciamento de Riscos

Experiência adquirida

O projeto de migração envolveu uma série de etapas críticas que poderiam afetar o desempenho do projeto e, portanto, foi importante identificar, avaliar e gerenciar os riscos associados:

1. Etapa: Identificação dos processos a serem migrados

Riscos:

1. Falta de integridade das informações registradas no sistema SAMP utilizadas como insumo para o sistema de BI.

Nível do risco: probabilidade - 2 (Baixa) x impacto - 3 (Médio) - alto, relevância - 4 (Alta) = 24 (risco médio)

Ações de mitigação:

1. Solicitação de informação aos usuários dos gabinetes e turmas sobre os processos pendentes de migração.

2. Envio de comunicados e reuniões com a CESTP para análise das informações publicadas no painel do BI.

2. Etapa: Digitalização de processos

Riscos:

1. Falta de gestão do processo de digitalização, sob gerência de outra unidade.

Nível do risco: probabilidade - 2 (Baixa) x impacto - 3 (Médio) - alto, relevância - 2 (Baixa) = 12 (risco baixo)

Ações de mitigação:

1. Contatos frequentes por email e chat com a gestora da unidade responsável para definição de estratégias para gerenciamento dos processos digitalizados.

3. Etapa: Controle do processo de trabalho

Riscos:

1. Ausência de controle sobre a distribuição de processos entre os membros da equipe de migração;

2. Ausência de controle sobre o volume de serviço em execução nas etapas de higienização, classificação e migração

Nível do risco: probabilidade - 2 (Baixa) x impacto - 3 (Médio) - alto, relevância - 3 (Média) = 18 (risco médio)

Ações de mitigação:

1. Gerenciamento diário do painel do BI.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

2. Criação de planilha de controle com indicação das etapas e dos responsáveis.

4. Etapa: Higienização dos processos

Riscos:

1. Falta de conhecimento da equipe sobre o uso da ferramenta para execução da tarefa.
2. Exclusão de páginas indevidas.

Nível do risco: probabilidade - 2 (Baixa) x impacto - 3 (Médio) - alto, relevância - 4 (Alta) = 24 (risco médio)

Ações de mitigação:

1. Capacitação dos membros da equipe para uso da ferramenta.
2. Realização de reuniões para explicar o processo de trabalho e os itens de atenção a serem observados.
3. Criação de controle nas demais fases para identificação de páginas faltantes.

5. Etapa: Classificação dos processos

Riscos:

1. Falta de conhecimento da equipe sobre o uso da ferramenta para execução da tarefa.
2. Classificação equivocada ou não detalhada.

Nível do risco: probabilidade - 2 (Baixa) x impacto - 3 (Médio) - alto, relevância - 3 (Média) = 18 (risco médio)

Ações de mitigação:

1. Capacitação dos membros da equipe para uso da ferramenta.
2. Realização de reuniões para explicar o processo de trabalho e os itens de atenção a serem observados.

6. Etapa: Migração dos processos

Riscos

1. Falta de conhecimento da equipe sobre as etapas necessárias para realização da migração.
2. Falta de controle sobre a execução das etapas.
3. Erro na distribuição do processo.

Nível do risco: probabilidade - 2 (Baixa) x impacto - 3 (Médio) - alto, relevância - 4 (Alta) = 24 (risco médio)

Ações de mitigação:

1. Realização de reuniões para explicar o processo de trabalho e os itens de atenção a serem observados.
2. Criação de planilha específica para controle da etapa de migração.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

As ações de mitigação contribuíram para a reduzir/evitar os principais riscos.

Processos recomendados para melhoria contínua

Melhorar a qualidade do registro dos dados nos sistemas de informação.

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

As ferramentas utilizadas atenderam ao demandado.

Sumário de Gerenciamento de Custos

Experiência adquirida

Os custos do projeto foram referentes à etapa de digitalização, que não estava sob gestão da unidade, porém, cabe destacar que a estimativa de custos estava dentro do orçamento aprovado e constava do Plano Anual de Contratações do TRT5, tendo a execução do contrato ocorrido sem problemas para o projeto.

Processos recomendados para melhoria contínua

.

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

.

Sumário de Gerenciamento da Comunicação e Relacionamento Humano

Experiência adquirida

A dinâmica da comunicação no projeto foi adequada e de qualidade, com a realização de reuniões regulares para apresentação do projeto e informação do seu status a todas as unidades envolvidas no projeto, sejam usuárias ou tomadoras de decisão, e com a equipe de colaboradores para dirimir dúvidas e aprimorar o processo de trabalho; com o registro em atas desses encontros e; com o envio de correios eletrônicos para as unidades, prestando as informações necessárias.

Processos recomendados para melhoria contínua

Manutenção de reuniões frequentes com a equipe e com as unidades envolvidas, para alinhamento e aprimoramento do processo de trabalho; institucionalização da comunicação, em vez da pessoalização, ainda muito frequente na organização, para minimizar o risco de a informação se concentrar em determinado indivíduo e inviabilizar o alcance do objetivo; registro de toda a documentação produzida; maior divulgação do projeto para a comunidade do TRT5, considerando sua relevância.

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

A utilização das ferramentas do documento compartilhado conferiu maior agilidade no desempenho da equipe e na troca de informações com outras unidades.

Sumário de Metodologia de Gerenciamento de Projetos

Experiência adquirida

A gestão do projeto considerou a definição precisa do escopo; coleta dos dados; elaboração de planilhas para controle; disciplina e organização diária; acompanhamento do processo de trabalho; capacidade de conduzir a equipe de forma remota; capacidade de buscar junto aos responsáveis pelas áreas de negócio e de tecnologia as informações necessárias para execução do projeto; contribuições para definição de regras de negócio para viabilizar a migração de processos complexos; elaboração de relatórios; elaboração de atas de reunião para registro das diversas regras de negócio definidas durante o projeto; necessidade de tomada de decisões rápidas e assertivas.

Processos recomendados para melhoria contínua

Uso dos formulários definidos pelo Escritório de Projetos para apresentação das mudanças ocorridas na gestão e no cronograma do projeto; necessidade de clareza sobre o não escopo do projeto, a exemplo da impossibilidade de migração dos processos físicos originários do 2º grau, uma vez que a ferramenta disponibilizada pelo sistema PJe só existe no 1º grau.

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

Sumário de Práticas do Escritório de Gerenciamento de Projetos

Experiência adquirida

Durante a execução do projeto houve o acompanhamento do Escritório de Projetos do TRT5.

Processos recomendados para melhoria contínua

Realização de reuniões para maior clareza sobre uso dos instrumentos/modelos recomendados.

Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

Solução para gestão do cronograma do projeto.