

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO



LIÇÕES APRENDIDAS FINAIS - LAF

<b>Nome do Projeto</b>	<b>Código do Projeto</b>
Aprenda Direito	2022-04 - AD
<b>Gerente do Projeto</b>	
Mariana Gottschald Neves	
<b>Usuário/Demandante</b>	
Presidência TRT5	

**Sumário Executivo**

**Histórico Geral do Projeto**

O projeto visou promover a cidadania e contribuir para a efetivação dos direitos e deveres preconizados em Lei, através da disponibilização de conteúdos relacionados à seara trabalhista de forma simples, palatável e rápida ao jurisdicionado. O escopo deste projeto abrangeu a produção de vídeos/spots de curta duração e com acessibilidade pela Secretaria de Comunicação (Secom). Os vídeos foram produzidos com a participação de 06 Juízas do Trabalho que discursaram sobre temas variados no âmbito do Direito e do Processo do Trabalho e estão sendo exibidos nas salas de espera das Varas do Trabalho e Centros de Conciliação Judiciários – CEJUSC's, no intuito de informar ao público que se encontra nas dependências desta Justiça Especializada.

**Principais Aprendizados**

Os temas foram escolhidos livremente pelas magistradas, numa próxima oportunidade o ideal seria fazer uma prévia definição de temas pela equipe que está conduzindo o projeto e sua posterior disponibilização aos juízes para que possam escolher os temas que irão discorrer dentre aqueles relacionados, visando, dessa forma, evitar que dois ou mais juízes tratem do mesmo assunto. Como algumas juízas que tinham agendado gravação foram convocadas para audiência naqueles dias, seria interessante que tal agendamento fosse previamente comunicado à Corregedoria, a fim de não haver convocação no dia da gravação, evitando assim o reagendamento.

**Sumário de Recomendações**

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Comunicar à Corregedoria a respeito da gravação dos vídeos pelos(as) magistrados(as) para que não haja convocação dos juízes(ízas) selecionados(as) na data agendada. Fazer relação de temas para serem escolhidos pelos juízes(ízas) participantes para que não haja repetição sde assuntos tratados.

**Sumário de Desempenho Técnico**

**Experiência adquirida**

Não se aplica.

**Principais aprendizados**

Não se aplica.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Não se aplica.

**Sumário de Desempenho de Cronograma**

**Experiência adquirida**

Apesar de ter acontecido atrasos nas gravações, por conta da incompatibilidade da agenda de algumas juízas, o projeto alcançou seu objetivo e foi concluído dentro do biênio da atual administração. Ressalto que uma das atividades que mais ocasionou a demora na veiculação dos vídeos foi torná-los acessíveis com a inclusão da linguagem de libras e a inserção de legendas por empresa especializada.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Sugiro que nos próximos projetos seja criada uma agenda de gravação, com dias e horários previamente definidos e disponibilizados aos juízes de forma que o projeto não tenha atraso. As gravações devem ser feitas em um período previamente estabelecido, dando opção aos magistrados participantes de horários tanto pela manhã como pela tarde, e em variados dias da semana, possibilitando assim que eles consigam marcar um dia e horário que melhor lhe atenda.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

O Tribunal disponibiliza o software MS Project e do Sigest para construção de cronograma.

**Sumário de Gerenciamento de Contratos**

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

**Experiência adquirida**

Os contratos de audiovisual e de serviços de acessibilidade utilizados para a execução do presente projeto já estavam em curso neste Tribunal e os serviços prestados pelos contratos são utilizados também para outras atividades aqui realizadas. A contratação de tais serviços foram tratadas, respectivamente, nos seguintes processos: Proad 785/2021 (Contratação de serviço contínuo por demanda de audiovisuais, legenda oculta (closed caption) offline de conteúdo telejornalístico / institucional, reportagens, documentários, entrevistas, peças de cunho social informativo, transmissão e do registro em áudio e vídeo de eventos, cursos e outras solenidades) e Proad 13912/2022 (contratação de serviços de acessibilidade audiovisual (tradução interpretação de libras, audiodescrição e legendagem).

A gestão dos contratos ocorreu de forma habitual, sem maiores intercorrências. A comunicação com os contratados era feita através de e-mail, WhatsApp e telefone. Registro que a empresa produtora dos vídeos contribuiu com sugestões do corte e da vinheta de cada spot, o que consideramos um ponto positivo. Não vislumbramos qualquer ponto negativo a ser destacado.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Os contratos foram realizados conforme especificado nos Proads acima mencionados e vêm sendo cumpridos sem qualquer intercorrência.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Nada a acrescentar.

**Sumário de Gerenciamento de Riscos**

**Experiência adquirida**

Os riscos foram mapeados quando da elaboração do PIP e não houve comprometimento para a implementação do projeto.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

O Tribunal possui política de gestão de riscos (Ato GP TRT5 nº 77/2023).

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

As ferramentas utilizadas atenderam ao demandado.

**Sumário de Gerenciamento de Custos**

**Experiência adquirida**

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

O projeto teve contratação externa e o gerenciamento do custo foi de acordo com o planejado.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Nada a informar.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Nada a informar.

**Sumário de Gerenciamento da Comunicação e Relacionamento Humano**

**Experiência adquirida**

A dinâmica da comunicação no projeto foi adequada e de qualidade, com a realização de reuniões regulares para apresentação do projeto e informação do seu status a todas as unidades envolvidas no projeto.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Manutenção de reuniões frequentes com a equipe e com as unidades envolvidas, para alinhamento e aprimoramento do processo de trabalho; institucionalização da comunicação para minimizar o risco de a informação se concentrar em determinado indivíduo e inviabilizar o alcance do objetivo.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

A utilização das ferramentas do documento compartilhado conferiu maior agilidade no desempenho da equipe e na troca de informações com outras unidades, a exemplo da Divisão de Escritório de Projetos Institucionais. Os meios mais utilizados para viabilizar o projeto foram o google drive, o chat, o google meet, e-mails e as reuniões presenciais realizadas para alinhar o projeto.

**Sumário de Metodologia de Gerenciamento de Projetos**

**Experiência adquirida**

O TRT5 adota a metodologia que foi construída baseada no PMBOK. Estamos em fase de aprendizado e realizando as adaptações devidas visando a institucionalização dos projetos. Consideramos importante o uso da ferramenta, a fim de padronizar os procedimentos de gerenciamento de projetos no TRT5.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Nada a informar.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Nada a informar.

**Sumário de Práticas do Escritório de Gerenciamento de Projetos**

**Experiência adquirida**

A Secretaria-Geral Judiciária obteve o apoio irrestrito do Escritório de Projetos Institucionais do TRT5, o que contribuiu para o conhecimento da nova metodologia, bem como para a aplicação prática do seu conteúdo na implementação deste Projeto.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Nada a informar.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Nada a informar.