



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

PLANO INTEGRADO DO PROJETO

PROJETO “APRENDA DIREITO”

Nº do Projeto:	2022-04 - AD
Versão:	1.0
Autor:	Mariana Gottschald Neves
Data:	12/12/2022



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

0. Controle do Documento

0.1. Histórico de Revisões

Versão	Emissor	Razão para emissão	data
1.0	Mariana Gottschald Neves	Versão inicial	12/12/2022

0.2. Distribuição de Documentos

Cópias	Destinatário (e responsável pela disseminação na sua equipe)	Localização – setor, endereço
01	Mariana Gottschald Neves	Secretaria-Geral Judiciária
01	Juliana Ferreira Campos	Secretaria de Coordenação Judiciária de 1ª Instância
01	Erman Mota Barbosa Dias	Escritório de Projetos

0.3. Referências a outros Documentos

Ref.	Item Referenciado
1	

0.4. Controle de Acesso ao Documento

Não existe restrição de acesso ao documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

1. Introdução

1.1. Propósito

O Plano Integrado do Projeto descreve em termos gerais o planejamento do projeto e aponta para documentos de gestão que o compõem. Será atualizado a cada necessidade e deve ser utilizado pela equipe como instrumento de trabalho na execução e controle do projeto.

1.2. Glossário de Termos

PP – Proposta de Projeto;
TAP – Termo de Abertura do Projeto;
PIP – Plano Integrado do Projeto;
EP – Escritório de Projetos
SECOM - Secretaria de Comunicação Social;
SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
SGE – Secretaria de Gestão Estratégica;
SGJ - Secretaria-Geral Judiciária;
DG – Diretoria-Geral
TI – Tecnologia da Informação;
TRT5 – Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região;
SIGEST - Sistema de Gestão estratégica da Justiça do Trabalho;
VT – Vara do Trabalho.

2. Escopo

2.1. Justificativa do Projeto

O projeto visa promover a cidadania e contribuir para a efetivação dos direitos e deveres preconizados em Lei, através da disponibilização de conteúdos relacionados à seara trabalhista de forma simples, palatável e rápida.

2.2. Objetivo geral

Criar e disponibilizar vídeos de curta duração com informações sobre Direito do Trabalho para exibição nas TV's das salas de espera das Varas do Trabalho e Centros de Conciliação Judiciários – CEJUSC's, no intuito de informar o público que se encontra nas dependências desta Justiça Especializada acerca de temas corriqueiros de Direito do Trabalho e Processo do Trabalho.

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

2.3. Objetivos Específicos

Promover a conscientização do espectador em relação aos direitos e processos trabalhistas.

2.4. Restrições

- Limitação de pessoas para execução do Projeto;
- Limitações de custo para criação dos spots televisivos;
- Disponibilidade dos magistrados para a produção dos vídeos.

2.5. Premissas

- Apoio da Alta Administração;
- Apoio dos Magistrados e servidores envolvidos no Projeto;
- Disponibilização dos equipamentos necessários às gravações e divulgação dos spots;
- Disponibilização de espaço adequado “estúdio” para as gravações.

2.6. Abrangência

O escopo deste projeto abrange a produção de vídeos/spots que serão produzidos pela Secretaria de Comunicação (Secom) com o apoio da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (Setic) que irá fornecer parte da infraestrutura do projeto. Os vídeos serão produzidos com a participação de 06 juízes que irão discursar sobre temas variados no âmbito do Direito do Trabalho e do Processo do Trabalho.

O trabalho do Projeto abrange:

- Disponibilização dos equipamentos necessários para a realização das gravações e posterior disponibilização dos vídeos;
- Designação de reuniões com os magistrados convidados para alinhar o conteúdo;
- Realizar cronograma de gravações com cada um dos envolvidos;
- Envolvimento da SECOM durante todo o processo;
- Envolvimento da Setic.

Não faz parte desse projeto (não escopo):

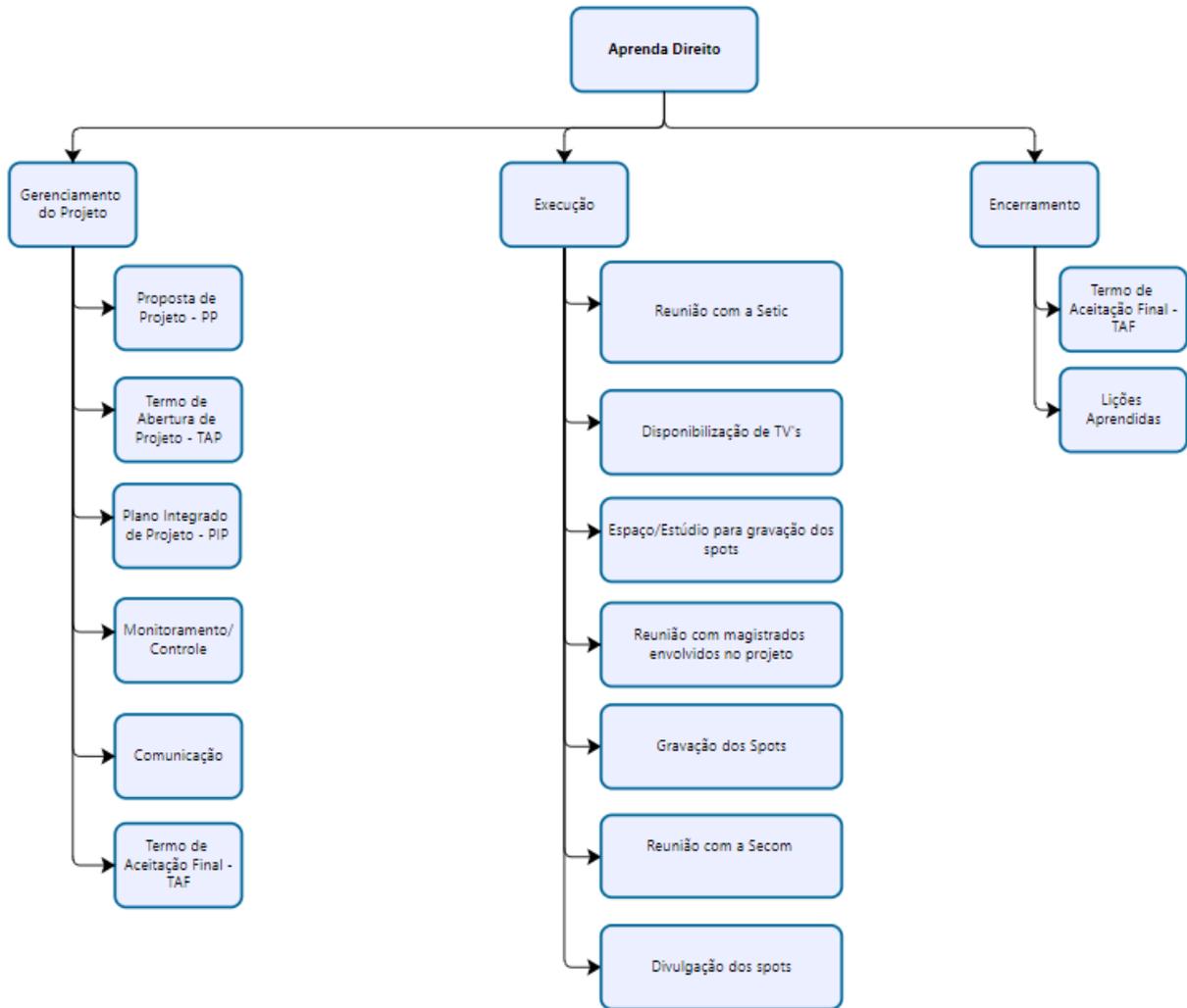
- A divulgação dos spots/vídeos nos meios de tv, rádio etc;
- Mencionar as partes envolvidas em processos com repercussão geral;
- Divulgar processos que tramitam em segredo de justiça.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

3. EAP – Estrutura Analítica do Projeto (ou WBS)



4. Dicionário da EAP – Estrutura Analítica do Projeto (ou WBS)

Item	Entrega	Descrição
1	Gerenciamento do Projeto	Formalização e execução do projeto, conforme planejamento ou o mais similar do que foi planejado inicialmente.
1.1	Proposta de Projeto - PP	Documento de apresentação do projeto, com indicação da justificativa, objetivos, recursos humanos e financeiros demandados.

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)

P



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

		Etapas: Elaborar PP; Aprovar/assinar PP.
1.2	Termo de abertura de projeto – TAP	Documento que autoriza formalmente o início do projeto. Etapas: Elaborar TAP; Consolidar o TAP com o Escritório de Projetos do TRT5; Aprovar/assinar o TAP.
1.3	Plano de Integrado de Projeto – PIP	Documento que consolida todo o planejamento do projeto. Etapas: Atualizar Premissas e Restrições; Preparar EAP, Cronograma, Matriz de responsabilidades, Lista de riscos, Matriz de comunicação, Elaborar PIP, Consolidar o PIP com o Escritório de Projetos do TRT5; Aprovar/assinar o PIP.
1.4	Monitoramento/Controle	Conjunto de ações que visam monitorar o andamento do projeto, analisar desvios e ajustar o desempenho do projeto. Etapas: Realização de reuniões de acompanhamento.
1.5	Comunicação	Processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada. Etapas: Divulgar projeto junto aos interessados; divulgar repositório das informações do projeto para as partes interessadas. Etapas: Divulgar projeto junto aos interessados; divulgar repositório das informações do projeto para as partes interessadas.
1.6	Termo de Aceitação Final - TAF	Documento utilizado para encerrar formalmente o projeto. Tem por finalidade homologar a entrega do serviço/produto, revisar os objetivos inicialmente pretendidos do projeto. Etapas: Elaborar e encaminhar o Termo de Aceitação Final, consolidar lições aprendidas.
2	Fase 2 - Execução do Projeto	Execução das tarefas planejadas



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

2.1	Reunião com a Setic	Tratamento de todas as necessidades de infraestrutura (Instalação das TV's, cabos necessários, testes e manutenção dos equipamentos)
2.2	Disponibilização das TV's	Disponibilização das TV's em todos os andares do edifício Góes Calmon para que os jurisdicionados (advogados e partes) tenham acesso aos conteúdos relacionados ao direito do trabalho e ao processo do trabalho.
2.3	Espaço/Estúdio para gravação dos spots	Local onde os spots/vídeos sobre direito do trabalho e processo do trabalho serão produzidos pelos magistrados selecionados.
2.4	Reunião com os magistrados envolvidos no projeto	Definição dos temas a serem abordados no direito do trabalho e no processo do trabalho.
2.5	Gravação dos spots	Produção dos spots/vídeos que serão gravados com a participação dos magistrados que irão explorar temas na seara do Direito do Trabalho e do Processo do Trabalho.
2.5	Reunião com a Secom	Tratamento de todas as necessidades de comunicação/divulgação do projeto na internet, intranet e redes sociais.
2.6	Divulgação dos spots	Veiculação dos spots nas TVs do edifício Góes Calmon.
3	Fase 3 - Encerramento do Projeto	Aceitação final das entregas do projeto, incluindo o arquivamento da documentação e a comunicação aos responsáveis pela manutenção do projeto criado. Etapas: Elaborar e encaminhar o Termo de aceitação final, consolidar lições aprendidas.

5. Descritivo do(s) Produto(s)

Pílulas de conhecimento em formato de spots televisivos com conteúdos relacionados ao Direito e Processo do Trabalho.

6. Lista de Produtos

Item	Produtos
1	Instalação das TVs
2	Spots sobre direito do trabalho e processo do trabalho

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)

P



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

3	Divulgação do produto do projeto nas dependências do edifício Góes Calmon (Varas do Trabalho e Cejuscs), na internet e nas redes sociais
---	--

7. Matriz de Responsabilidades

Profissional	Papel no Projeto	Responsabilidades
Desembargadora Débora Machado	Patrocinadora (Sponsor)	<ul style="list-style-type: none">- Apoio na obtenção dos recursos necessários para a viabilização do projeto;- Apoio político no uso das práticas e ferramentas a serem propostas pelo projeto;- Garantir a disponibilidade dos recursos humanos e materiais necessários;- Representar o projeto entre os postos da alta administração;- Assumir a tomada de decisões finais;- Informar ao gerente do projeto e equipe sobre mudanças na organização (estratégicas e ou políticas) capazes de afetar o projeto;- Aceite final.
Marília Sacramento	Juíza representante dos magistrados de 1º grau	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir para definição das estratégias;- Apoio no processo de implantação, especialmente na divulgação entre magistrados.- Contribuir para o fornecimento de conteúdo sobre direito do trabalho e processo do trabalho por meio da gravação de vídeos.
Andréa Presas	Magistrada convidada	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir para o fornecimento de conteúdo sobre direito do trabalho e processo do trabalho por meio da gravação de vídeos.
Carla Cunha	Magistrada convidada	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir para o fornecimento de conteúdo sobre direito do trabalho e processo do trabalho por meio da gravação de vídeos.
Dorotéia Azevedo	Magistrada convidada	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir para o fornecimento de conteúdo sobre direito do trabalho e processo do trabalho por meio da gravação de vídeos.
Luziane Farias	Magistrada convidada	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir para o fornecimento de conteúdo sobre direito do trabalho e processo do trabalho por meio da gravação de vídeos.

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)

P



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Maíra de la Cruz	Magistrada convidada	- Contribuir para o fornecimento de conteúdo sobre direito do trabalho e processo do trabalho por meio da gravação de vídeos.
Lilian Campos de Brito	Secretaria-Geral Judiciária	- Contribuir para definição das estratégias; apoio no processo de implantação.
Taciano Barbosa Vasconcelos	Secretaria-Geral da Presidência	- Contribuir para definição das estratégias; apoio no processo de implantação.
Mariana Gottschald Neves	Gerente de Projeto	- Servidora responsável pelo gerenciamento do projeto, com dedicação em tempo integral sem prejuízo das suas atribuições na Secretaria Geral Judiciária; - Responsável por ser o principal interlocutor; - Comparecer ou se fazer representada em todas as reuniões; - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos horários de trabalho e realização das atividades pela sua equipe; - Elaborar documentação do projeto; - Planejar e controlar as ações do projeto e as variáveis (riscos, premissas, restrições, contingências e mudanças); - Coordenar a execução das atividades e a distribuição dos recursos; - Coordenar as reuniões.
Orocil Pedreira Santos Júnior	Diretoria-Geral	- Providências acerca da execução das etapas do projeto no âmbito administrativo;
Josemar Arlego Júnior	Secretaria de Comunicação Social	- Contribuir para definição das estratégias; - Apoio no processo de implantação, especialmente quanto à criação dos spots televisivos.
Lucila Borges Smarcevscki	Escola Judicial	- Contribuir com informações para a elaboração dos spots.
Juliana Ferreira Campos	Secretaria de Coordenação Judiciária de 1ª Instância.	- Contribuir para definição das estratégias; - Apoio no processo de implantação.
Érica Cristina Dórea Rossiter Tavares	Secretaria de Tecnologia da	- Contribuir para definição das estratégias; - Fornecer informações gerenciadas pela unidade,

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)

P



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

	Informação e Comunicações (Setic)	requisitadas pelo projeto; - Viabilizar infraestrutura e soluções tecnológicas necessárias; - Validar entregas relativas à sua área de atuação.
Márcio Fernando Ribeiro da Silva	Secretaria-geral de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	- Supervisor do projeto; - Prover orientação e perspectiva ao projeto; - Acompanhar o progresso do projeto; - Endossar o projeto no TRT5.

8. Cronograma de Atividades

Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	Responsáveis
1. Gerenciamento do Projeto					
1.1 Elaborar Proposta de Projeto - PP		24/10/22	24/10/22		Mariana Gottschald
1.2 Submeter a PP para análise e Parecer do Escritório de Projetos do TRT5		31/10/22	31/10/22	1.1	Mariana Gottschald
1.3 Aprovar Proposta de Projeto		1º/11/22	18/11/22	1.2	Presidência
1.4 Elaborar Termo de Abertura de Projeto – TAP		1º/11/22	18/11/22	1.3	Escritório de Projetos
1.5 Aprovar Termo de Abertura do Projeto - TAP		1º/11/22	18/11/22	1.4	Presidência
1.6 Elaborar Plano Integrado de Projeto - PIP		19/11/22	24/01/23	1.5	Mariana Gottschald
1.7 Aprovar Plano Integrado do Projeto - PIP		25/01/23	27/01/23	1.6	Presidência
2. Execução do Projeto					
2.1 Reunir com a Setic para definição de infraestrutura		06/03/23	06/03/23		Mariana Gottschald, Érica Rossiter



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

necessária para exibição dos spots					
2.2 Reunir com os magistrados envolvidos no projeto para definição dos temas a serem gravados		03/04/23	03/04/23	1.7	Lilian Campos, Mariana Gottschald, Marília Sacramento
2.3 Reservar sala/estúdio para gravação dos spots		09/06/23	09/08/23	2.1, 2.2	Mariana Gottschald, Josemar Arlego
2.4 Realizar gravação dos spots		09/06/23	09/08/23	2.2	Secom
2.5 Instalar/disponibilizar/preparar as TVs no edifício Góes Calmon para exibição dos spots nas Varas e Cejuscs		01/02/23	28/02/23	2.1, 2.4	Setic
2.6 Reunir com a Secom para definição do cronograma de comunicação do projeto na internet e redes sociais		01/12/22	25/04/23	2.2, 2.4	Mariana Gottschald, Josemar Arlego
2.7 Elaborar a comunicação/matérias do projeto		06/09/23	11/09/23	2.6	Josemar Arlego
2.8 Divulgar os spots nas TVs do edifício Góes Calmon para atender às Varas e aos Cejuscs		08/09/23	31/10/23	2.4	Josemar Arlego
3. Encerramento do Projeto					
3.1 Elaborar Termo de Aceitação Final - TAF		30/10/23	31/10/23	2.8	Mariana Gottschald
3.2 Elaborar relatório de Lições Aprendidas		30/10/23	31/10/23		Mariana Gottschald
3.3 Término do Projeto		31/10/23	31/10/23		Mariana Gottschald



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

9. Lista de Riscos

Risco (ID)	Título do Risco	Causa	Efeito (Impacto no Projeto)	Probabilidade	Impacto	Classificação do Risco	Tipo de Ação	Ação
RSC01	Indisponibilidade de TVs	Falta de orçamento para aquisição de TVs	Atraso no Cronograma	Baixa	Alto	Crítico	Evitar	Acionar Patrocinador e Diretor-Geral para viabilizar a priorização da aquisição das TVs.
RSC02	Indisponibilidade de recursos humanos nas unidades envolvidas para as atividades necessárias no projeto	Falta de servidores para executar as atividades do projeto e demais ações.	Atraso no Cronograma	Baixa	Médio	Moderado	Mitigar	Readequar os prazos das tarefas de acordo com o efetivo das unidades responsáveis pela execução da tarefa/atividade.
RSC03	Não produção/gravação dos spots	Indisponibilidade dos magistrados para gravação dos spots	Inviabilidade do projeto	Baixa	Alto	Crítico	Evitar	Agendar previamente com os magistrados envolvidos no projeto.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

10. Plano de Comunicação

(Descreva aqui todos os documentos e informações a serem gerados, tanto técnicos quanto gerenciais. Pode-se também incluir eventos como reuniões, workshop, etc. Nesse caso Quem Gera passa a ser quem organiza e Quem recebe passa a ser quem participa. Nas principais especificações descreva os principais requisitos do documento ou do evento. Exemplos: a) documento em Word, A4, contendo todas as informações sobre os resultados do projeto; b) documento em Word segundo o modelo XYZ (em anexo); c) Workshop a ser feito em hotel fora do ambiente, durante o dia integral, com almoço incluído).

Documento/Evento	Quem Gera/Organiza	Quem Recebe/Participa	Periodicidade	Mídia	Principais Especificações
Reunião	Gerente do Projeto	Equipe do projeto	Sempre que necessário	Meet	Definições sobre o Projeto, preenchimento de templates.
Ata de Reunião	Gerente do Projeto	Participantes da reunião	A cada reunião quando necessária	E-mail/Proad	Registrar evidência de decisões
Plano Integrado do Projeto - PIP	Gerente do Projeto	SGJ e SGGE	Conforme necessidade	Documento do Drive, Proad	Estabelecer as diretrizes da condução do projeto.

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)

P



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Divulgação sobre o Projeto	SECOM	Público Interno	Quando demandado	Intranet, e-mail institucional (público interno)	A SECOM fará divulgação relativa ao Projeto, submetendo a matéria à aprovação do Gerente de Projeto
Lições Aprendidas	Gerente do Projeto	Equipe do Projeto	Ao final do projeto	Preenchimento de formulário próprio e registro no Proad.	Permitir que a experiência adquirida no Projeto possa ser compartilhada.

10.1. Software de Gerenciamento de Projetos

Sistema de Gestão estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST)

10.2. Regras de uso do E-mail

(Explicar o uso do e-mail no projeto)

Exemplo: E-mail será utilizado para :

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)

P



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

- ☐ Anúncios;
- ☐ Convocação de reuniões;
- ☐ Reporte de problemas, riscos, etc.;
- ☐ Comunicação entre equipe técnica distribuída geograficamente;
- ☐ Envio de documentos (atas, relatórios).

10.3. Outros recursos de Comunicação

- Google chat - Comunicação diárias para dúvidas, comunicações rápidas. Pode ser usado entre dois participantes, inclusive não integrantes da matriz de responsabilidade, ou em grupo, criado especificamente para essa finalidade, com todos os integrantes da matriz de responsabilidade. Podem ainda ser criados grupos específicos para determinadas atividades, com participantes apenas de tarefas específicas;
 - Intranet - material de divulgação interna acerca do projeto; manuais e orientações gerais;
 - Google Meet ou Zoom- para uso em reuniões;
 - Google Drive - para documentos compartilhados com os integrantes da matriz de responsabilidade para análise, antes de serem inseridos em PROAD para assinatura;
 - Notificação em PROAD - para dar ciência de documentos que estão no sistema de Processo Administrativo;
 - Por questões de segurança e para evitar problemas de divulgação, não serão utilizados aplicativos e e-mails particulares nas discussões do projeto, nem divulgação ou compartilhamento em nuvem fora do domínio do TRT5.

10.4. Reuniões do Projeto

- Serão designadas reuniões técnicas com os magistrados envolvidos para definição dos temas de direito e processo do trabalho;

PIPv1.0 (coloque identificação aqui- ver regras de documentação e versionamento)



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

- Poderão ser designadas reuniões para serem tratados assuntos técnicos com a SETIC, SECOM e demais envolvidos no Projeto;
- As reuniões realizadas podem ou não ter a participação do Gerente do Projeto, a depender do assunto a ser deliberado;
- As atas das reuniões devem ser passadas ao Gerente do Projeto, independentemente de sua participação.

10.5. Fluxo de informações

- As informações acerca do Projeto devem ser enviadas ao Gerente do Projeto a quem compete o compartilhamento com os demais participantes ou outras unidades, conforme a necessidade. As informações a serem divulgadas para público interno ou externo pela SECOM, devem ser submetidas à análise do gerente do Projeto que avaliará, conforme o caso, a necessidade de submeter também aos demais membros do Projeto.

10.6. Guarda e acesso aos documentos

- Os documentos serão guardados provisoriamente na pasta do Google Drive e serão compartilhados com a equipe do projeto. Todos os artefatos do projeto serão disponibilizados na página dos projetos institucionais do TRT5.