



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

ATA DE REUNIÃO – Nº 2/2023

| | | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Local: Sala de reuniões - 5º andar - Sede administrativa | Data: 07/03/2023 | Horário: Das 10h00 às 12h | Relatora: Claudia Jorge |
|---|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|

| Participantes | Setor |
|---------------------------------------|---|
| Aderbal Gomes dos Santos | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (Setic) |
| Ana Carina Varela Martins Maia | Escola Judicial (EJUD) |
| Ana Claudia Alvarez Accioly Lins | Coordenadoria Administrativa de Pessoas (CAP) |
| Ana Gabriela Borges de Barros | Diretoria-Geral (DG) |
| Ana Maria Barbosa Gomes Guimarães | Coordenadoria de Manutenção e Projetos (CMP) |
| Ana Paula de Jesus Silva Salume | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |
| André Liberato de Matos Reis | Coordenadoria de Assistência Suplementar à Saúde (CASS) |
| Andréa Ribeiro Meirelles Velloso | Secretaria de Comunicação Social (SECOM) |
| Augusto Manoel de Carvalho Farias | Coordenadoria de Saúde (CS) |
| Carlito Silva Miranda | Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) |
| Carlos Alberto Marinho dos Santos | Secretaria de Orçamento e Finanças |
| Carlos André Reimão de Souza Caldas | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |
| Carola Rapp | Secretaria de Comunicação Social |
| Caroline Oliveira Guimarães Andrade | Secretaria de Administração (SAD) |
| Claudia Cristina Ferreira Jorge | Coordenadoria de Projetos Especiais (CPE) |
| Érica Cristina Dorea Rossiter Tavares | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |
| Fabiano Barbagelata Drummond | Coordenadoria de Segurança Institucional (CSI) |



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

| | |
|--------------------------------------|---|
| Gustavo Henrique Fernandes Guimarães | Coordenadoria de Material e Logística (CML) |
| Itana Mustafa Tanajura | Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas |
| Julia Martins Pinheiro Meireles | Coordenadoria Administrativa de Pessoas |
| Leandra Maria Leal de Sant'anna | Diretoria-Geral |
| Márcia Brito Pereira | Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica (CIT) |
| Márcio Luís Santos Costa | Coordenadoria de Serviços de Apoio e Conservação (CSAC) |
| Maurício Borges Farias | Escola Judicial |
| Orocil Pedreira Santos Junior | Diretoria-Geral |
| Otacílio Torres Vilas Boas | Seção de Transportes |
| Roberto Abbehusen | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |
| Sâmia Assmar Pereira Menezes | Núcleo de Coordenação Judiciária de 2ª Instância |
| Sandro Micucci Santos | Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão |
| Silene Bahia Caldas | Núcleo de Divulgação |
| Ticiano Barbosa Vasconcelos | Coordenadoria que trata do tema Licitações (CLC) |

Objetivo da reunião

Tratar sobre a implantação da nova lei de licitações e contratos

Pauta

1. Elaboração da proposta orçamentária prévia de 2024 - SOF
2. Publicação da versão preliminar do Plano de Contratações Anual de 2024
3. Sistema de Gestão de Contratos
4. Acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual de 2023
5. Novas estruturas da área de contratações

Discussão da Pauta

Claudia iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

Passou a palavra para Carlos Marinho tratar do primeiro item da pauta.

1. Elaboração da proposta orçamentária prévia de 2024 - SOF

Marinho informou que encaminhou a planilha com os limites referenciais monetários para elaboração da proposta orçamentária de 2024 e destacou os itens de atenção que devem ser observados pelos gestores durante o lançamento das informações no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho – SIGEO/JT.

Caroline consultou se as informações dos projetos que serão apoiados pelo CSJT, com orçamento específico, também deveriam ser lançadas da mesma maneira que as demais. Orocil esclareceu que será realizada reunião específica para tratar desses projetos e Marinho adiantou que o envio de informações deve ser realizado em separado.

Para as demandas identificadas pelas unidades que não podem ser executadas com o orçamento previsto, Marinho esclareceu que serão identificadas como “sem orçamento”.

Sobre o cronograma, Marinho esclareceu que, em acordo com Cláudia Jorge, o prazo proposto é 10 de abril para permitir a revisão e aprovação da versão preliminar do Plano de Contratações Anual até 30 de abril, conforme determinado pelo CNJ.

Sobre dúvidas relacionadas com a associação do item aos objetivos do Planejamento Estratégico do TRT5, Marinho recomendou contato com a Secretaria de Gestão Estratégica.

Marinho informou que compartilhará a apresentação com todos os presentes e colocou a equipe da SOF à disposição para esclarecer aos gestores e servidores das unidades sobre o processo de cadastro das informações no Sigeo, principalmente para as unidades que não demandam orçamento com frequência.

Claudia fará reunião com Marinho para tratar do processo de acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual.

2. Publicação da versão preliminar do Plano de Contratações Anual de 2024 (PCA 2024)

Claudia apresentou o cronograma para a elaboração e publicação do PCA 2024:

- Até 10/04 - Gestores - Lançamento no Sigeo;
- Até 20/04 - Coordenadoria de Governança - Elaboração do PCA 2024, conforme padrão estabelecido pela Res. CNJ 347/2020;
- Até 30/04 - Comitê Gestor de Contratações - Aprovação e publicação.

3. Sistema de Gestão de Contratos

Gabriela recordou algumas recomendações expressas pelo CSJT através do Ofício Circular CSJT.SG.CGCO nº 101/2022 sobre uso do Sistema Compras.gov Contratos:



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

- Realização do registro dos contratos no Sistema Compras.gov Contratos para todas as contratações celebradas, com vistas ao atendimento da obrigação legal de publicação no PNCP;
- Utilização parametrizada das funcionalidades do Sistema Compras.gov Contratos exclusivamente relacionadas ao cadastro contratual, uma vez que as funcionalidades de gestão orçamentária e financeira, disponíveis no Sistema Compras.gov.br Contratos, não correspondem ao modelo aplicado pela Justiça do Trabalho, que se encontra em desenvolvimento no âmbito do Sistema Sigeo-JT.

Informou que participou de treinamento sobre o uso da solução nos dias 02 e 03 de março. Fez uma avaliação positiva do sistema considerando que permitirá o cadastro de forma estruturada de informações relevantes para a fase de gestão contratual. Destacou as seguintes características da solução:

- Ferramenta de gestão interligada com os sistemas DOU, SICAF, SIAFI, SIGEOM, Comprasnet e PNCP;
- Não há integração com o Proad;
- Contratos vigentes poderão ser cadastrados;
- Disponibilidade de relatórios.

Gabriela pretende montar um grupo de trabalho para implantação da solução no Tribunal, composto por servidores da Setic, SOF e CLC. Um gestor também será convidado.

4. Acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual de 2023

Claudia informou que realizou uma análise dos processos de contratação autuados no Proad em 2023, até 28/02. O levantamento considerou as informações publicadas no BI do TRT5 e a consulta manual aos processos administrativos, uma vez que as informações demandadas ainda não podem ser obtidas de forma automatizada.

Do total de 30 processos, apenas 4 não estavam no PCA 2023, o que avaliou de forma positiva. Identificou que dos 7 processos previstos para o 1º quadrimestre, não constavam processos associados este ano. Aderbal pontuou que alguns processos foram iniciados em 2022 e constam no PCA 2023. Claudia observou também que alguns itens do PCA, para sua contratação, demandam mais de um Proad, por isso é necessário ter atenção na forma de coleta das informações.

Considerando a previsão do uso do Compras.gov Contratos, irá tratar com a Setic e com a SGE sobre o aprimoramento do ambiente de BI.

5. Novas estruturas da área de contratações

Claudia pontuou que ao estruturar o projeto teve como foco a implantação do novo modelo de gestão de contratações, considerando principalmente as determinações da Resolução CNJ n. 347/2020.



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

Ao longo da execução, em 2022, foi definida a criação de novas estruturas organizacionais no TRT5: a Coordenadoria de Licitações e Contratos e a Coordenadoria de Governança de Contratações. A criação dessas unidades demonstra a atenção da administração com o processo de licitações e contratos, considerado como crítico pela Resolução CSJT n. 296/2021. Essa ação impactou o projeto, uma vez que se fazia necessária a definição de estrutura funcional e identificação das competências dessas unidades para definição do fluxo de trabalho.

Claudia apresentou Ticiania, que será a responsável pela Coordenadoria de Licitações e Contratos. Ticiania se colocou à disposição de todos para orientar as unidades no processo de construção dos documentos da fase de planejamento, nos aspectos administrativos da contratação, não só quando houver demanda para indicação de integrante administrativo, como também nos processos em que não exista equipe de planejamento.

Quanto à Coordenadoria de Governança das Contratações, Gabriela informou que está em processo de identificação das atribuições com o apoio da Secretaria de Organização e Métodos. Nessa fase inicial considera os conhecimentos que possui, por atuar nos processos de contratação na Diretoria-Geral, que permite identificar as maiores necessidades e lacunas que a unidade pode suprir, considerando o seu escopo de atuação.

Claudia complementou informando que essa unidade ficará responsável pela elaboração e/ou monitoramento dos instrumentos de governança das contratações. A proposta é que seja uma unidade de referência para os gestores.

Gabriela informou que a Diretoria-Geral também vem passando por mudanças na sua estrutura de modo a incorporar novas coordenadorias e otimizar a atuação da unidade considerando o modelo proposto.

Claudia informou que na próxima reunião deverá ser apresentada a estrutura detalhada dessas unidades e também material sobre o fluxo de trabalho.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.