



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Relatório de Status - STA

Identificação	
Nome do Projeto:	Gestão Documental
Código do Projeto:	2022-02-GD
Gerente de Projeto:	Milton Jones
Usuário/Demandante:	Secretaria-Geral Judiciária

Sumário do Projeto – Período de 24/10/2022 a 28/09/2023

	Sim	Não	Explicação
Os objetivos globais mudaram?		x	Objetivo mantido. Implantar e sedimentar nova política de gestão documental, segundo regras definidas pelo Conselho Nacional de Justiça, especialmente, Resolução n. 324, de 30 de junho de 2020 e Resolução n. 408, de 18 de agosto de 2021.
Os entregáveis (produtos/artefatos) planejados foram alterados?	x		A data de entrega do Projeto Piloto foi alterada. Com autorização da CPAD (ata de reunião do dia 4/10/2022) foi remarcada para o dia 24/10/2022. Nesta nova data, foi iniciado a execução do Projeto Piloto.
Existem questões críticas?	x		Não foi destacada força tarefa para atuação no Projeto Piloto. Durante o período de elaboração e execução das atividades, a Secretaria de Coordenação Judiciária de 1ª Instância (SCJ1) contribuiu com a cedência de 01(um) servidor de sua lotação. Assim, no período de 24/10/2022 a 02/12/2022, além da participação direta do gerente do projeto, houve a participação de mais um servidor. Dessa forma, a conclusão e entrega do Relatório Final do Projeto Piloto não contou



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Relatório de Status - STA

			com o tratamento integral do acervo arquivístico destacado para criação do procedimento de gestão documental (Processo Judiciais aptos a eliminação do arquivo de Camaçari – Proad 21457/2021)
Existem impactos externos?		x	Em que pese a ausência de uma força tarefa atuando na execução do Projeto Piloto, não houve prejuízo no desenvolvimento dos procedimentos de tratamento dos documentos judiciais aptos à eliminação, com o objetivo de cumprimento das regras definidas pelo Conselho Nacional de Justiça.
Existem problemas de qualidade nos entregáveis?		x	Não houve o tratamento integral do acervo arquivístico escolhido para o Projeto Piloto de criação dos procedimentos de Gestão Documental. Contudo, os trabalhos continuam para concluir o tratamento integral do acervo, composto por 4.158 (quatro mil cento e cinquenta e oito) processos judiciais aptos à eliminação oriundos do arquivo judicial de Camaçari.
A equipe enfrenta problemas para realizar as atividades propostas?		x	Número reduzido de integrantes na equipe.
O prazo final de alguma atividade relevante ou do projeto como o todo foi ou será perdido?		x	Itens 19; 20 e 21 do Cronograma de Atividades – Estes itens não foram executados, pois desenvolvidos a partir de um modelo de execução difusa (em diversas unidades judiciárias e administrativas) dos procedimentos de gestão documental e memória. Ocorre que a CPAD, na Ata de reunião do dia 26/01/2023, decidiu que o tratamento de gestão documental será realizado por grupo de trabalho específico na Coordenadoria de Gestão Documental e Memória, na



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Relatório de Status - STA

			<p>cidade de Salvador (modelo concentrado). Assim, a execução minuciosa do procedimento de separação dos documentos não será realizada nas unidades judiciais, que ficará com o encargo de vistoriar e separar os processos judiciais conforme a tabela de temporalidade, tramitá-los e enviá-los à Coordenadoria de Gestão Documental e Memória, que realizará o procedimento de tratamento e preservação do acervo de processos judiciais aptos à eliminação. Assim, os Itens 19; 20 e 21 serão assimilados na ação de divulgação do novo procedimento de gestão documental de modelo concentrado na Coordenadoria de Gestão Documental e Memória.</p>
--	--	--	--



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Relatório de Status - STA

Produtos entregues até o momento	Produtos planejados para o período:
<ul style="list-style-type: none">- Relatório do Projeto Piloto;- Ata de aprovação do Projeto Piloto pela CPAD – Ata da 2º Reunião – 26/01/2023;- 1ª Revisão de normas: Alteração do ATO TRT5 340/2020; Alteração do Prov. Conjunto n. 002/2011; Alteração do ATO 350/2022; e Alteração do ATO 395/2022.- Criação do espaço digital para guarda segura de documentos digitalizados (Proad 2291/2023)- Proposta de adequação de espaço próprio para acondicionar os documentos com guarda permanente (Proad 3640/2023- 1ª Reunião com a CPAD – 04/10/2022- 2º Reunão com a CPAD – 26/01/2023- 3º Reunião com a CPAD – 10/03/2023- 1º Reunião com CGM – 19/10/2022- 2º Reunião com CGM – 26/01/2023- Reativação e melhorias do Memorial Ministro Coqueijo Costa do TRT (Proad 10748/2022);- Solicitação à SETIC de instalação de sistema ATOM para guarda e acessibilidade dos documentos digitalizados (Proad 16326/2022);- Definição do escopo de tratamento e digitalização dos documentos administrativo – Ata de reunião CGM do dia 14/03/2023- Solicitação de contratação de 8 (oito) postos de trabalho para criar grupo de trabalho de gestão documental na Capital, conforme decidido pela CPAD na reunião do dia 10/03/2023.- Criação e estruturação da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória (Proad 20597/2022).	<ul style="list-style-type: none">Relatório do Projeto Piloto;- Ata de aprovação do Projeto Piloto pela CPAD – Ata da 2º Reunião – 26/01/2023;- 1ª Revisão de normas: Alteração do ATO TRT5 340/2020; Alteração do Prov. Conjunto n. 002/2011; Alteração do ATO 350/2022; e Alteração do ATO 395/2022.- Criação do espaço digital para guarda segura de documentos digitalizados (Proad 2291/2023)- Proposta de adequação de espaço próprio para acondicionar os documentos com guarda permanente (Proad 3640/2023- 1ª Reunião com a CPAD – 04/10/2022- 2º Reuinão com a CPAD – 26/01/2023- 3º Reunião com a CPAD – 10/03/2023- 1º Reunião com CGM – 19/10/2022- 2º Reunião com CGM – 26/01/2023- Reativação e melhorias do Memorial Ministro Coqueijo Costa do TRT (Proad 10748/2022);- Solicitação à SETIC de instalação de sistema ATOM para guarda e acessibilidade dos documentos digitalizados (Proad 16326/2022);- Definição do escopo de tratamento e digitalização dos documentos administrativo – Ata de reunião CGM do dia 14/03/2023- 2ª Revisão de normas: ajustar normas indicadas no Projeto Piloto; ajustar o Provimento Conjunto 002/2011.Revisão do ATO TRT5 n. 0340, de 12 de novembro de 2021.- TAF – Termo de Aceitação Final – TAF- LAF – Lições Aprendidas Finais.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Relatório de Status - STA

--	--

(Anexar Cronograma Atualizado – Planejado x Realizado)