



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO



LIÇÕES APRENDIDAS FINAIS - LAF

<b>Nome do Projeto</b>	<b>Código do Projeto</b>
Engenharia Reversa do iGest	2023-03 - ERI
<b>Gerente do Projeto</b>	
Aldemaro Sena Gomes Júnior	
<b>Usuário/Demandante</b>	
Secretaria-Geral de Governança e Gestão Estratégica - SGGE	

**Sumário Executivo**

**Histórico Geral do Projeto**

A Secretaria-Geral de Governança e Gestão Estratégica - SGGE vislumbrou uma funcionalidade tecnológica inovadora que auxiliasse as unidades judiciárias de 1º grau na gestão do passivo dos processos em andamento, contribuindo no alcance dos objetivos estratégicos da Instituição TRT5, tais como: Garantir a duração razoável do processo e assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas. A nova funcionalidade criada também visou o cumprimento da missão Institucional que é realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania. O Objetivo específico do projeto foi priorizar aqueles processos mais impactantes na nota do iGest, para que a celeridade da unidade jurisdicional tivesse incremento, diminuindo razoavelmente o tempo de duração dos processos e entregando uma melhor prestação jurisdicional, adequando um melhor tratamento aos conflitos trabalhistas.

**Principais Aprendizados**

De acordo com os resultados apresentados na tela do BI, constatamos que os da fase de conhecimento têm considerável relevância na apuração do iGest, assim como aqueles mais antigos.

**Sumário de Recomendações**

As unidades podem monitorar, através de criação de etiquetas de controle no PJe, os processos constantes



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

na listagem. Efetivamente, os resultados da utilização da funcionalidade poderão ser mensurados a médio e longo prazos com resultados futuros do iGest.

#### Sumário de Desempenho Técnico

##### Experiência adquirida

Não se aplica.

##### Principais aprendizados

Não se aplica.

##### Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

Não se aplica.

#### Sumário de Desempenho de Cronograma

##### Experiência adquirida

O projeto foi realizado dentro do previsto e, portanto, não houve atrasos.

##### Processos recomendados para melhoria contínua

Não se aplica.

##### Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos

O Tribunal disponibiliza o software MS Project para construção de cronograma.

#### Sumário de Gerenciamento de Contratos

##### Experiência adquirida

Não se aplica.

##### Processos recomendados para melhoria contínua

Não se aplica.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Não se aplica.

**Sumário de Gerenciamento de Riscos**

**Experiência adquirida**

Os riscos foram mapeados quando da elaboração do PIP e não houve comprometimento para a implementação do projeto.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

O Tribunal possui política de gestão de riscos (Ato GP TRT5 nº 77/2023).

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

As ferramentas utilizadas atenderam ao demandado.

**Sumário de Gerenciamento de Custos**

**Experiência adquirida**

Os custos foram referentes às horas de trabalho do servidor adequadamente utilizado.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Nada a informar.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Nada a informar.

**Sumário de Gerenciamento da Comunicação e Relacionamento Humano**

**Experiência adquirida**

A dinâmica da comunicação no projeto foi adequada e de qualidade, com a realização de reuniões para apresentação do projeto e informação do seu status a todas as unidades envolvidas no projeto.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Manutenção de reuniões frequentes com a equipe e com as unidades envolvidas, para alinhamento e



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

aprimoramento do processo de trabalho; institucionalização da comunicação para minimizar o risco de a informação se concentrar em determinado indivíduo e inviabilizar o alcance do objetivo.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

A utilização das ferramentas do documento compartilhado conferiu maior agilidade no desempenho da equipe e na troca de informações com outras unidades, a exemplo da Divisão de Escritório de Projetos Institucionais. Os meios mais utilizados para viabilizar o projeto foram o Google Drive, o chat, o Google Meet, e-mails e as reuniões realizadas para alinhar o projeto.

**Sumário de Metodologia de Gerenciamento de Projetos**

**Experiência adquirida**

O TRT5 adota a metodologia que foi construída baseada no PMBOK, realizando as adaptações devidas visando a institucionalização dos projetos. Consideramos importante o uso das ferramentas utilizadas, a fim de padronizar os procedimentos de gerenciamento de projetos no TRT5.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Nada a informar.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Nada a informar.

**Sumário de Práticas do Escritório de Gerenciamento de Projetos**

**Experiência adquirida**

O gerente de projeto obteve o apoio irrestrito do Escritório de Projetos Institucionais do TRT5, o que contribuiu para o conhecimento da nova metodologia, bem como para a aplicação prática do seu conteúdo na implementação deste Projeto.

**Processos recomendados para melhoria contínua**

Nada a informar.

**Proposta de atualização de ferramentas ou instrumentos**

Nada a informar.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO**