



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO



PROPOSTA DE PROJETO - PP

Nome do Projeto

Gerenciamento do Portfólio de Programas e Projetos do TRT5

Demandante

Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SGGE

Documento Motivador

- Resolução Nº 215 de 16/12/2015 - Dispõe, no âmbito do Poder Judiciário, sobre o acesso à informação e a aplicação da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- Ato GP N. 311, DE 13/06/2023- Reestrutura a Secretaria de Gestão Estratégica do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região.

Objetivos

Aprimorar o gerenciamento do portfólio de programas e projetos no TRT5, visando melhorar a eficiência, transparência e alinhamento estratégico das iniciativas organizacionais, além de contribuir para a elevação da maturidade em gestão de programas e projetos.

Justificativa do Projeto

O Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região (TRT5) é uma instituição de grande relevância, responsável por garantir a efetiva prestação jurisdicional na área trabalhista em sua jurisdição. Diante da complexidade e diversidade de demandas, a implementação de um eficaz Gerenciamento do Portfólio de Programas e Projetos surge como uma necessidade premente para otimizar a administração dos recursos, aprimorar a gestão dos cronogramas e assegurar o alinhamento estratégico das iniciativas organizacionais. As entregas previstas no projeto proporcionarão também maior transparência, permitindo que todas as partes interessadas tenham visibilidade sobre o processo de gestão e priorização dos projetos, status, andamento e impacto financeiro das iniciativas. Isso fortalecerá a prestação de contas, construindo a confiança da comunidade e dos órgãos de fiscalização.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Alinhamento Estratégico

OE - Fortalecer a governança e a gestão estratégica

Produto do Projeto

Atualização da metodologia, normativos e ferramentas para a gestão de portfólio do TRT5 e publicação dos documentos atualizados dos programas e projetos estratégicos no Portal do Tribunal.

Metas de Resultado

1- Garantir 100% de visibilidade/transparência do portfólio até março de 2024;

Restrições

Atualização da página de programas e projetos até março/2024, data limite para atualização do Portal da Transparência

Premissas

- a) O projeto contará com o apoio amplo e irrestrito da Alta Administração para sua execução;
- b) Os gestores de programas e projetos estarão comprometidos com a revisão dos documentos e com as possíveis adaptações no processo de trabalho, considerando a nova metodologia proposta.

Serviços/Áreas Envolvidas

Nome - Área	Nome de Contato	Responsabilidades
Secretaria-Geral de Governança e Gestão Estratégica	Márcio Fernando	Patrocinador do projeto. Prover orientação e perspectiva ao projeto; Aprovar os documentos do projeto e o planejamento; acompanhar o progresso do projeto; endossar o projeto no TRT5; Apoiar a mitigação de riscos mais críticos do projeto;
Coordenadoria de Programas Institucionais	Claudia Cristina Ferreira Jorge	Gestor do projeto. Elaborar documentação do projeto; planejar e controlar as ações do projeto e as variáveis (riscos, premissas,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

		restrições, contingências e mudanças); coordenar a execução das atividades e a distribuição dos recursos; coordenar as reuniões; contribuir para definição das estratégias; contribuir com a elaboração de manuais e minutas de atos normativos.
Escritório de Projetos	Erman Mota Barbosa Dias	Contribuir para definição das estratégias; identificar os projetos e contribuir na consolidação das informações sobre os mesmos; propor requisitos para o sistema de gerenciamento do portfólio; contribuir com a elaboração de manuais e minutas de atos normativos; Garantir a atualização das informações na plataforma Sigest.
Setic	Érica Rossiter	Contribuir para definição das estratégias; fornecer informações gerenciadas pela unidade, requisitadas pelo projeto; viabilizar infraestrutura e soluções tecnológicas necessárias; validar entregas relativas à sua área de atuação.
Coordenadoria de Programas Institucionais	Luci Maria dos Santos	Contribuir para definição das estratégias; Contribuir com a elaboração de manuais e minutas de atos normativos; elaborar atas de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

		reunião; levantar informações necessárias para execução do projeto.
Coordenadoria de Programas Institucionais	Cristiane Lantyer	Contribuir para definição das estratégias; Contribuir com a elaboração de manuais e minutas de atos normativos; elaborar atas de reunião; levantar informações necessárias para execução do projeto.

Viabilidade Técnica – Econômica (Marque um X nas perguntas objetivas.)				
Existem recursos humanos internos disponíveis?	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
A equipe conhece a tecnologia ou o processo?	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
Existe opção de subcontratar o serviço ou produto?	<input type="checkbox"/>	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO
Quais os custos para realização interna?	Levando-se em consideração que para implementação das ações serão realizadas reuniões e contatos com as áreas internas do TRT da 5ª Região e gestores das áreas de negócio, estima-se que, nesse ponto, não haverá custos excedentes para este Tribunal, exceto a utilização de equipamentos para apresentações. Haverá custo para realização de treinamento dos servidores e magistrados.			
Qual o prazo para realização interna?	6 meses			
Quais os custos para subcontratação?	Não se aplica			
Qual o prazo para subcontratação?	Não se aplica			
Outras considerações importantes?				

Categorização do Projeto (Marque um X.)									
Projeto Estratégico?	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NÃO			
Projeto previsto no orçamento?	<input type="checkbox"/>	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NÃO			
Qual a duração do projeto?									
<input checked="" type="checkbox"/>	1 a 6 meses	<input type="checkbox"/>	7 a 12 meses	<input type="checkbox"/>	13 a 18 meses	<input type="checkbox"/>	19 a 24 meses	<input type="checkbox"/>	Acima de 02 anos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Entregas e Marcos do Projeto		
Entrega	Descritivo	Data prevista
Documento consolidando os programas e projetos integrantes do portfólio de projetos institucionais	Documento contendo um resumo das informações sobre os programas e projetos (nome, objetivo, alinhamento estratégico, normativos referência, patrocinador(a) e unidade de lotação, gestor(a) e unidade de lotação, recursos orçamentários, metas associadas, situação).	08/02/2024
Página de programas e projetos atualizada no Portal da Transparência do TRT5	Publicação dos documentos atualizados dos programas e projetos estratégicos no Portal, considerando a Res. CNJ n.215/2015.	29/02/2024
Manual de Gestão de Portfólio e Gerenciamento de Projetos	Atualização da metodologia de Gestão de Portfólio e Gerenciamento de Projetos	30/04/2024
Normativos que tratam da Gestão de Portfólio e Gerenciamento de Projetos atualizados	Atualização dos normativos que tratam da Gestão de Portfólio e Gerenciamento de Projetos	30/04/2024
Métricas de desempenho e indicadores-chave definidos e alinhados aos resultados estratégicos do TR5	Definição de indicadores para o processo	30/04/2024
Ferramenta tecnológica integrada operacional para acompanhamento do portfólio	Criação de ambiente para monitoramento da execução e dos indicadores dos programas e projetos	31/05/2024
Plano de comunicação e colaboração aprimorado, considerando as particularidades do TRT5	Definição de uma estratégia de comunicação da gestão de programas e projetos no TRT5.	31/05/2024
Capacitação em gestão de portfólio e projetos para áreas estratégicas		31/05/2024



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Opções de Implementação (Caso o gerente tenha mais de uma alternativa de realização do projeto, deverá listar aqui as opções.)

Opção	Vantagens	Desvantagens	Custo	Necessidades Adicionais

Parecer Técnico

(O profissional técnico ou equipe técnica irá descrever aqui a sua indicação técnica mediante as alternativas.)