



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO



ATA DE REUNIÃO – ATA 8/23

Nome do Projeto		Código do Projeto
Unificação dos fóruns de Salvador para o Complexo do TRT5 (Av. Paralela)		2023-08 – UFSC TRT5
Gerente do Projeto		
Leandra Maria Leal de Sant'Anna		
Assunto da Reunião		
Reunião de acompanhamento do Projeto – Subprojeto de Reforma		
Data da Reunião	Local da Reunião	
7/11//2023	Sala de Reunião da DG	

Participantes		
Nome	Entidade/Unidade	Função
Ana Maria Barbosa Gomes Guimarães	Coordenadoria de Manutenção e Projetos - CMP	
Erman Mota Dias	Secretaria-Geral de Governança e Gestão Estratégica - SGGE	
Leandra Maria Leal de Sant'Anna	Diretoria-Geral – Gestora do Projeto	
Marcio Fernando Ribeiro da Silva	Secretaria-Geral de Governança e Gestão Estratégica - SGGE	
Marcio José Pinto da Silva	Secretaria-Geral de Governança e Gestão Estratégica - SGGE	
Tarcisio Filgueiras	Diretoria-Geral - DG	

Copiados		
Nome	Entidade/Unidade	Função
Tópicos discutidos e decisões		
Tópico 1	Decisões	
SUBPROJETO DE AQUISIÇÃO DE MOBILIÁ-	• A CMP deve estabelecer as especificações do	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

<p>RIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Início• Especificação do mobiliário• Eliminação/redução do quantitativo de armários• Alternativa para o caso de não haver a aquisição	<p>mobiliário a ser adquirido o quanto antes para que haja tempo hábil para a aquisição;</p> <ul style="list-style-type: none">• A CMP solicitou as especificações dos móveis adquiridos pela CEF, mas não obteve retorno. Por orientação do Diretoria-Geral, enviou o histórico de e-mails ao “superintendente” que providenciará as informações. A sugestão é que os móveis sejam o mais padronizados possível, evitando-se uma grande variedade de especificações;• A SGGGE sugeriu a redução do quantitativo de armários previstos no programa de necessidades para a nova sede. Registrou que obteve a informação de que ainda há Varas do Trabalho com processos findos que não podem ser eliminados, mesmo que digitalizados;• O Diretor-Geral considerou importante que um plano de contingência para o caso de algum imprevisto na aquisição de mobiliário.
<p>Tópico 2</p>	<p>Decisões</p>
<p>SUBPROJETO DE REFORMA</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumprimento do cronograma• Revisão da disposição das cadeiras no Pleno (Desembargadores e público), em decorrência dos pilares neste ambiente.	<ul style="list-style-type: none">• A CMP confirmou que houve atraso no cronograma de reforma, mas que irá quantificá-lo e passara a informação aos presentes;• A CMP fará a revisão do layout, evitando a que os pilares atrapalhem a visibilidade dos Desembargadores e do público.
<p>Tópico 3</p>	<p>Decisões</p>
<p>FORMALIZAÇÃO DOS SUBPROJETOS</p>	<ul style="list-style-type: none">• A SGGGE registrou a necessidade e importância da formalização dos subprojetos, conforme a metodologia do TRT5. Cada gestor de subprojeto deverá elaborar os formulários com o apoio do Escritório de Projetos;• É necessário que haja alinhamento entre os cronogramas, especialmente com os subprojetos da Setic.
<p>Tópico 4</p>	<p>Decisões</p>
<p>OUTRAS DEMANDAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Projeto multimídia para a nova sede;• Subprojeto de Telefonia – necessidades de testes “de cobertura”;	<ul style="list-style-type: none">• A CMP provocará a DG quanto a possibilidade de o projeto ser revisado pela JCA;• A CMP informará à SGGGE quando os 3º, 4º e 5º pavimentos estiverem com as divisórias e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

<ul style="list-style-type: none">Local para armazenar processos findos que estão nas Varas do Trabalho e ainda não podem ser eliminados.	<p>revestimentos para que a Setic possa realizar os testes de cobertura de sinal necessário para a definição do quantitativo de antenas adequado para solução de telefonia;</p> <ul style="list-style-type: none">A Gestão do Projeto e a SGGE identificarão as Varas do Trabalho que ainda possuem processos sem digitalizar e verificarão se há disponibilidade no espaço da “Rampa” para armazenar tal quantitativo.
---	---

Anexar Log de ocorrências

Data(s) da(s) próxima(s) reunião(ões) (Repetir o quadro abaixo para cada reunião definida)			
Propósito			
A definir.			
Local	Assinatura	Data	Horário
-	-	-	-