



Poder Judiciário

Justiça do Trabalho

Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

CAPACITAÇÃO

RECOMENDAÇÕES PARA USO DESTE MODELO:

- a) Os textos escritos na cor azul claro são notas explicativas de tópicos constantes das normas vigentes;
- b) Os textos escritos na cor vermelha podem ser mantidos ou não no documento, a depender do caso concreto;
- c) O acesso aos modelos deve ser sempre por meio da aba "Manuais e Formulários", na Intranet, garantindo a utilização da versão mais atualizada. Consultar os documentos da unidade Coordenadoria de Licitações e Contratos.
- d) Ao finalizar o formulário devem ser excluídas as notas explicativas apresentadas na cor azul no texto, bem como estas recomendações.

1. INTRODUÇÃO

O presente Documento de Formalização da Demanda - DFD está em conformidade com a legislação federal, jurisprudência do Tribunal de Contas da União, Resolução CSJT nº 364/2023 e as boas práticas administrativas, elaborado pela área demandante da ação de capacitação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Unidade/Setor:		
Responsável:		Matrícula:
E-mail:		Telefone:

3. IDENTIFICAÇÃO DA CAPACITAÇÃO DEMANDADA

Ex: Inscrição de XX(XXXX) servidores no curso XXXXXXXXX fornecido pela empresa XXXXXX ou

Contratação de turma in company do curso XXXXXXXXXXXX.>

TRT da 5ª Região

Documento de Formalização de Demanda - Capacitação

JAN/2024 - versão 4.0

4. PÚBLICO ALVO

5. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

<Informar os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da capacitação bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público. Podem ser usados dados estatísticos, norma que obrigue a realização da capacitação, entre outros.>

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

<Indicar o alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e/ou outros planejamentos nacionais. Marcar um X nos objetivos:>

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
()	PEI - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais (FCPI)
()	PEI - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade (PTDS)
()	PEI - Garantir a duração razoável do processo (GDRP)
()	PEI - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados (PITG)
()	PEI - Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas (ATCT)
()	PEI - Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas (GEDR)
()	PEI - Fortalecer a governança e a gestão estratégica (FGGE)
()	PEI - Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira (AGOF)
()	PEI - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional (IMGP)
()	PEI - Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados (GTIC)
()	Outros:

7. PREVISÃO DE DATA/HORÁRIO QUE SERÁ REALIZADA AÇÃO EDUCACIONAL

8. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

<Marcar com um "X" uma das opções abaixo>

() ALTA () MÉDIA () BAIXA

9. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Escola Judicial para análise e providências.

Salvador, XX de XXXXX de 20XX

Assinado eletronicamente

<Nome do Titular da Área Demandante>