



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS**

MANUAL DE PROCESSOS

DIGEPNACPT001

EDIÇÃO DE REVISTAS MENSAIS E RETROSPECTIVA ANUAL DA DIPEGNAC





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

MANUAL DE PROCESSOS

Sumário

1. Cadeia de Valor.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Unidade Gestora do Processo.....	3
4. Documentação Normativa de Referência.....	3
5. Unidades Envolvidas.....	3
6. Fluxos/Formulários.....	3
7. Conceitos Básicos/Siglas.....	3
8. Descrição das Atividades.....	4
9. Controle de Versões.....	4



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS**

MANUAL DE PROCESSOS

Processo: EDIÇÃO DE REVISTAS MENSAIS E RETROSPECTIVA ANUAL DA DIPEGNAC

1. Cadeia de Valor

Macroprocesso	Gerir comunicação interna e externa
Arquitetura de Processos	Gestão da Comunicação e Memória Institucional
Objetivo Estratégico PEI 2021-2026	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais

2. Objetivo

Divulgar processos e notícias de precedentes qualificados do STF, STJ, TST e TRT5 para as unidades judiciárias do TRT5, bem como público externo (advogados, estagiários etc)

3. Unidade Gestora do Processo

DIGEPNAC - Divisão de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas

4. Documentação Normativa de Referência

Regulamento Geral de Secretaria TRT5.

5. Unidades Envolvidas

DIGEPNAC E VICE-PRESIDÊNCIA

6. Fluxos/Formulários

Fluxograma do Procedimento:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

MANUAL DE PROCESSOS

https://www.trt5.jus.br/sites/default/files/www/files/SOM/gestao_processos/Bizagi/DIGEPNACPT0
- [Edicao das Revistas Mensais e Anual/index.html](#)

7. Conceitos Básicos/Siglas

STF - Supremo Tribunal Federal

STJ - Superior Tribunal de Justiça

TST - Tribunal Superior do Trabalho

8. Descrição das Atividades

Responsável: Digeprac

Atividades:

- 1- Diariamente acompanhar os push de processos cadastrados como relevantes pela unidade para, se for o caso, colocar novidades na revista mensal;
- 2- Leitura das revistas de precedentes dos tribunais superiores com o intuito de ampliar o conhecimento de novos processos de relevância para a revista mensal da Digeprac;
- 3- Catalogar em arquivo interno todos os processos de acompanhamento importante e só retirá-los do foco da unidade após o trânsito em julgado;
- 4- Criação mensal de um arquivo (minuta) no google drive compartilhado com o(a) juiz(a) coordenador(a) da Digeprac (tem sido o juiz auxiliar da Vice-Presidência) para que, ao longo do mês, os processos que tenham relevante andamento já sejam registrados para a versão final da revista. Nesta atividade, há troca de opiniões entre o juiz e a chefia da Digeprac quanto ao conteúdo. O objetivo da revista é permitir a consulta unificada dos precedentes qualificados e lato sensu dos Tribunais Superiores - em destaque aqueles de relevância para a Justiça do Trabalho - e do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, bem como das legislações correlacionadas a estas matérias. Na revista, magistrados e servidores possuem uma nova ferramenta objetiva e resumida dos temas afetados, das teses fixadas e de outras principais informações dos precedentes qualificados importantes para o trabalho judicial no TRT5 e que foram destaques no mês anterior à divulgação da revista. Com a integração do NAC ao setor, em 2024, as revistas terão um capítulo para as ações coletivas;
- 5- No final do mês, é concluído o conteúdo da revista e editado em arquivo definitivo;
- 6- O conteúdo da revista é aprovado pelo(a) Desembargador(a) Vice-Presidente;



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS**

MANUAL DE PROCESSOS

7- A revista é enviada para todas as unidades judiciárias por malote digital, para os magistrados (via email institucional) e colocado no site da Digeprnac;

A cada início de ano, a unidade também faz uma revista especial com a retrospectiva do que foi destaque no ano anterior. A revista anual tem as seguintes atividades:

1- Verificar em todas as revistas mensais os destaques do ano para compilar de forma concisa as teses jurídicas fixadas e os principais andamentos processuais dos processos (precedentes qualificados) ainda pendentes de julgamento.

2- Aprovação e divulgação no início do ano pelos mesmos meios da revista mensal.

9. Controle de Versões		
Versão	Data	Descrição
1.0	19/01/2024	EDIÇÃO DE REVISTAS MENSAIS E RETROSPECTIVA ANUAL DA DIPEGNAC