

**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO  
TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO**

**EXTRATO DA ATA DE REUNIÃO**

**Nº: 01/2024**

**Tema:** 01ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Gestão de TIC [SGTIC] – Ano 2024

**Local:**  
Videoconferência

**Data:** 20/02/2024 das 09h26 às 10h40

**Ata na íntegra:** PROAD 5795/2024  
doc. 04

**Resumo:**

**1. Pauta**

**1.1 Informes:**

- a) [[Portaria GP N. 163 de 16/02/2024](#)]: Designa os integrantes do SGTIC do TRT5;
- b) [Proad 15068-23 - TST Correição 2024]: 15 a 19 de abril/2024 no TRT5 - Coleta de respostas da SETIC e auxílio às demais unidades [Prazo: 01/03];
- c) [Proad 19306/2023 - TCU Questionário iESGo]: Levantamento para avaliar a aderência de organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao TCU às práticas de ESG (Environmental, Social and Governance).

**1.2 Apresentação do Controle de Gaps e Gestão das Auditorias, iGovTICJud e Correição TST/CGJT da SETIC TRT5;**

**1.3 O que ocorrer:**

- a) Participação da Setic no Webinário de Esclarecimentos sobre o Ranking da Transparência de 2024 do CNJ e na 01ª reunião do Comitê de Comunicação e Transparência de 21/02/2024;
- b) Alinhamento sobre esforços da administração para melhoria do quantitativo de recursos humanos de TIC.

**2. Deliberações e providências**

- 2.1 O Subcomitê tomou conhecimento e os gestores comprometeram-se a validar as respostas inseridas na planilha de resposta à Correição do TST e verificarem as possíveis demandas de suas áreas antes da reunião de fechamento;
- 2.2 O Subcomitê tomou conhecimento e os gestores devem validar as respostas minutas no documento de resposta dos seus itens ao TCU no levantamento iESGo 2024 em documento compartilhado;
- 2.3 Ficou agendada a reunião com os gestores para validação das respostas da SETIC na planilha da Correição do TST no TRT5 de 2024 para 26/02/2024 às 09h30;
- 2.4 Foi deliberado que os gestores verificassem o controle Gaps e Gestão das Auditorias, iGovTICJud e Correição TST/CGJT antes da próxima reunião, sugerindo inserções devidas de gaps/gestão sobre estas necessidades importantes de TIC que há necessidade de melhorias, inclusive dentro do ponto da comunicação conforme item 1.1.;
- 2.5 Realizar o agendamento das próximas reuniões no calendário da unidade para gravação, objetivando facilitar a confecção das atas de reunião da SGTIC;
- 2.6 Agendar o 'Encontrão da SETIC' presencial verificando possibilidade no auditório da EJUD e externo ao TRT5;
- 2.7 Integrantes do SGTIC podem pautar compartilhamento de soluções técnicas nas próximas reuniões através da planilha compartilhada, CGTIC [Portaria GP 163/2024] - Pauta/Agendamento de Reuniões/Controle Pendências, pois são online e de maior facilidade de organização;
- 2.8 Chefes devem indicar as pessoas de seus times aos cursos das capacitações planejadas do PAC de TIC 2024 nas datas previstas, cumprindo e facilitando estas informações, inclusive observando a carga de 40 horas a ser alcançada pelos inscritos na plataforma Udemy vigente de 04/08/2023 a 03/08/2024, o que está sendo verificado em planilha de acompanhamento trimestral tanto para verificação da utilização e necessidade de

realocação de licenças em situação de não-utilização uma vez que há servidores com demandas a serem supridas através da capacitação como para premiação dos cinco que mais utilizam;

2.9 Chefes devem atentar para as solicitações da área de apoio às Contratações da SETIC referentes às aquisições e seus contratos no que se refere a documentação necessária, inserindo esta necessidade no planejamento das entregas de seus times. Erica reforçou que até Junho/2024 precisa prestar conta e tem que estar com a execução alinhada com a entrega dessa documentação dos processos de aquisições, para não haver perda de recurso orçamentário;

2.10 A Diretora da SETIC, Erica Rossiter, fará reunião com Carlo Sandro para apropriar-se por uma melhor padronização das formas de acompanhamento e conhecimento nas entregas das equipes. Trabalho iniciado por Leonardo Ferraz com a ferramenta Clockify e Kanban, bem como análise da possibilidade de utilização da ferramenta Assyst objetivando um melhor caminho para tentar uma uniformização destes registros dos servidores;

2.11 Próxima reunião ordinária em 2024: 02ª em 15 de Março (previsão).

Envolvidos	
Participantes	Setor/Departamento
01. Erica Cristina Dórea Rossiter Tavares	Diretora da SETIC
02. Márcia Brito Pereira	Diretora da CIT/SETIC
03. Leonardo Rodrigues Barreto	Diretor da CDMS/SETIC
04. Elton Dhiago Dias Fernandes	Diretor da CSUP/SETIC
05. Carlo Sandro da Costa Souza	Chefe da Divisão de Governança de TIC-DGTIC/SETIC
06. Leonardo Ferraz Feliciano	Chefe do Núcleo de Segurança Cibernética/SETIC
07. Mônica Hanhoerster Silva	Assistente Administrativo/Diretoria SETIC
08. Raphael Souza de Oliveira	Gerente de Projetos Estratégicos em TIC/CDMS/SETIC
09. Aderbal Gomes Santos	Representante da Seção de Orçamento, Planejamento e Gestão/DGTIC
10. Ruth Marques Gomes de Oliveira	Gerente de Projetos Estratégicos em TIC/CIT/SETIC
11. Adriano Henrique Dias Schultz	Representante do Núcleo de Inteligência do Negócio/SETIC
12. André Luis Nunes Muniz	Chefe do Núcleo de Soluções Judiciárias/CDMS
13. Marcos Souza Valle	Chefe do Núcleo de Infraestrutura Computacional/CIT
14. Matheus Andrade da Silva	Chefe do Núcleo de Infraestrutura de Serviços/CIT
15. Thales Neves Sampaio	Chefe do Núcleo de Redes e Operação da Segurança Cibernética/CIT
16. Rogério Salustiano Costa	Representante do Núcleo de Soluções Administrativas/CDMS

[Portaria GP 0163-2024 Designa os integrantes do Subcomitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT5](#)

**Observação:** Observação: O chefe Carlos André Reimão de Sousa Caldas está de férias formais nesta data.//