

ATA DA REUNIÃO 03/2022 – Comissão de Gestão de Memória		PROAD 10748/2022
Tema: 3ª Reunião da Comissão de Gestão de Memória – CGM		
Local: Videoconferência	Data: 19/10/2022	Relator: Silene Bahia Caldas
Participantes	Setor	
Desembargador Rubem Dias Nascimento Júnior	Coordenador da comissão	
Servidora Silene Bahia Caldas	Núcleo de Divulgação	
Servidor Milton dos Santos Jones Neto	Secretaria-Geral Judiciária	
Servidora Janaína de Souza	Núcleo de Gestão Documental	
Servidora Juliana Ferreira Campos	Graduada em Direito	
Pauta da Reunião		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informações sobre providências para seleção e eliminação de processos após efetiva Gestão Documental e preservação de documentos; 2. Reativação do Memorial Ministro Coqueijo Costa do TRT5; 3. Biblioteca Luiz de Pinho Pedreira, desativação do software Biblivre e reavaliação do Plano de Necessidades (nova sede) 4. Aquisição de equipamentos para Gestão da Memória do TRT5 		
Assuntos Tratados		
<p>Aberta a reunião às 10h, o Des. Coordenador, Dr. Rubem Nascimento cumprimentou a todos. O servidor Milton Jones informou providências adotadas no mezanino do Edf. Coqueijo Costa, para limpeza do ambiente, iluminação e arrumação dos totens pertencentes ao Memorial, onde também se localiza a galeria dos ex-presidentes e ex-corregedores. Os ajustes permitirão a visita do Memorial Ministro Coqueijo Costa, dando início a reativação do espaço. Milton Jones informou, ainda, sobre o Plano de Distribuição de Recursos de Ações Prioritárias (PEDRAP) para o exercício de 2023, através do qual foram solicitados recursos para aquisição de um Scanner do tipo planetário A1 para digitalização de acervo documental de caráter histórico e de uma Mesa de higienização com exaustor centrífugo para conservação de documentos, bem como para Melhoria na área de iluminação do arquivo judicial de salvador, com instalação de luminária. Na sequência, a servidora Silene Caldas trouxe informações sobre o estudo de necessidades referente ao PROAD 15129/2022, aberto para tratar sobre o Termo de Convênio realizado entre o TRT5 e a Academia de Letras Jurídicas da Bahia, por meio do qual o TRT5 recebeu da Academia o acervo de livros que compõe a Biblioteca Luiz de Pinho Pedreira da Silva. Parte do acervo bibliográfico do jurista foi catalogado no software livre, o Biblivre. Por não haver mais atualização disponível para o software, houve indicação da SETIC para descontinuação do sistema, a fim de eliminar possibilidades de ataques cibernéticos, providência que já foi adotada, tendo sido consultada a WJ Informática, empresa responsável pelos software SIABI utilizado pela Biblioteca Ministro Coqueijo Costa, para verificar a possibilidade de migração dos dados catalogados no software Biblivre para o software SIABI. Em seguida, o servidor Milton Jones informou já ter mantido contato com o setor de obras para reavaliação do Plano de Necessidades para avaliação do espaço físico onde se localizará a Biblioteca Luiz de Pinho Pedreira na nova sede. Ainda, expôs sobre o andamento do</p>		

Projeto Piloto de Gestão Documental e Memória, com o objetivo de construir os procedimentos de seleção e extração de documentos processuais com o objetivo de preservação dos processos judiciais aptos à eliminação. Por fim, ressaltou que será dada ampla divulgação dos procedimentos definidos no referido Projeto, para fins de aplicação nas unidades judiciária da Capital e Interior. Juliana Campos informou que o Plano de Amostra Estatística foi revisado e será implementado de uma única vez, considerando que já possuímos o tamanho total da amostra de processos físicos. A informação será registrada no PROAD 8986/2022 com as seguintes especificidades: A SETIC executará, em 20/10/2022, a rotina para preservar os processos conforme plano de amostra estatística, no banco de dados de cada município do Regional, da seguinte forma: 1. Selecionados os registros de processo do município, foi sorteado um número aleatório de 1 a 326. O processo do registro dessa posição teve inserida a tramitação de preservação. A partir daí, a cada 326 registros foi inserida uma tramitação de preservação. 2. Será inserida tramitação 86000 (AUTOS PRESERVADOS NO ARQUIVO GERAL) com data 20/10/2022 12:00:00 e complemento de texto livre 'Análise estatística' no módulo da vara de todos os ambientes e para os municípios com módulo de arquivo a 94700 (PROCESSO PRESERVADO) com data 20/10/2022 12:00:00 e complemento de texto livre 'Análise estatística' neste módulo. Por fim, Milton Jones solicitou o ingresso como membro efetivo da CGM, tendo em vista que atualmente encontra-se na condição de “participante convidado” sem direito a voto. Assim, Dr. Rubem Dias colocou o requerimento em votação, obtendo a unanimidade dos presentes. Aprovado. Nada mais havendo a ser discutido, o Exmo Des. Rubem Nascimento agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão. Às 11h35min encerrou-se a reunião.////

Compromissos assumidos nesta reunião

Após os debates e ponderações dos presentes a esta reunião, os seguintes compromissos foram estabelecidos:

1. Alterar o Ato TRT5 nº 0395/2021 para inserir o servidor Milton Jones como integrante da Comissão de Gestão de Memória (CGM);
2. Elaboração do DOD para aquisição Scanner do tipo planetário A1 para digitalização de acervo documental de caráter histórico;
3. Acompanhar possibilidade de migração dos dados da Biblioteca Pinho Pedreira, cadastrados no software Biblivre, para o SIABI;
4. Nova reunião agendada para **18.11.2022, às 10h**

Observações

1. Estiveram ausentes os servidores Eduardo Muniz, Izaura Maria Nascimento Gomes Santos e Mônica Hanhoerster. ////

Por fim, eu, Silene Bahia Caldas, mat. 51979, certifico e dou fé que lavrei a presente ata, em 2 (duas) páginas, que foi juntada ao Proad 10748/2022, para ciência de todos os componentes da comissão e assinatura dos participantes da reunião, se nada opuserem quanto ao seu conteúdo, será encaminhada à Presidência deste Tribunal, para ciência. Salvador, 19 de outubro de 2022. ////