

**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho**  
**Coordenadoria de Projetos Especiais – CPE**

**Regras de Negócio - Migração no 2º Grau**  
**Até 13/10/2021**

Providências Solicitadas:

**AÇÕES PARA SETIC:**

Dar permissão aos servidores da equipe de apoio para visibilidade e movimentação dos arquivos digitalizados dos processos do 2º Grau armazenados na pasta acima. Deve permitir, copiar, renomear, excluir páginas em branco dos arquivos originais, mover de pasta do 2º grau para a pasta respectiva da VT, para carga pelo Harry Potter.

**NO SAMP 1 e 2:**

Permitir cadastrar o servidor da equipe de apoio nas diversas Unidades do SAMP de 1º e 2º Graus.

Criar validação prévia, para a matrícula do servidor da equipe de apoio, para permitir que as tramitações 15760 e 75908 só possam ser realizadas pelos servidores habilitados.

**NO PJE 1 e 2:**

Habilitar perfil para os servidores da equipe de apoio para visibilidade a todas as unidades dos 1º e 2º graus.

**NO SAMP2:**

1 - Criar tramitação 15760 (Baixa para Migração CLE) que será feita no processo de 2º grau. Essa tramitação só pode ser realizada pelos servidores habilitados pela matrícula (validação prévia).

2 - Criar a tramitação 75908 (Recebido do 2º grau para Migração CLE) que será feita no processo de 1º e só permitir se existir a 15760 (lembrar de usar dblink - processo interior).

3. Criar o Setor Migração CLE 2º Grau nas Unidades de 1º Grau, da capital.

- ✓ quando tramitar a 15760 para os processos da capital mover o processo automaticamente no SAMP para a vara do processo, no setor Migração CLE 2º Grau.

4. Permitir tornar apto os processos que estão pendentes nos itens 2198, 2199 e 2224 se existir 75908 anterior.

5. Migrar o processo pelo Harry, observando a integração dos documentos, observando a possibilidade de indicar no Termo de Abertura ou no rol de documentos o Tipo De documento correto para o RO, AP, ED, etc.

**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho**  
**Coordenadoria de Projetos Especiais – CPE**

**Regras de Negócio - Migração no 2º Grau**  
**Até 13/10/2021**

6. Criar a tramitação 65256- REMETIDOS VOL. FÍSICOS P/VARA-PROC.MIGRADO CCLE2 – Origem: qualquer classe; Destino Livre Escolha

7. Criar a tramitação 27369- RECEBIDOS VOL. FÍSICOS P/VARA-PROC.MIGRADO CCLE2 – Origem e Destino VT

**AJUSTE PARA A 75908 -**

Ao inserir a 39000 no Classe recursal gerar mensagem na classe de 1º Grau:  
Verificar se existe na classe recursal a 15760 sem posterior 75908 na classe originária de 1º Grau

Ao abrir a tela de processo gerar a mensagem:

“É necessário inserir a tramitação 75908 - RECEBIDO DO 2º GRAU PARA MIGRAÇÃO”

**NO EXTRATOR/e-GESTÃO:**

- ✓ Criada tabela auxiliar para guardar as informações dos processos antes da migração, a fim de recuperar as informações para inclusão no 2º Grau - após a migração e já no PJe) dos itens abertos no 2 grau: (itens modificados: 92116, 92138, 92142, 92159, 92160, 92198, 92230):
- ✓ Criada rotina para restabelecer o prazo para relatar em curso – Após a migração essa rotina deve verificar o prazo PARA RELATAR em aberto no SAMP e restabelecer igual prazo, observando a data de início da contagem no prazo no legado para contabilizar no PJe.

✓ **NO SAMP2:**

Ao fazer essa tramitação 15760, deve-se guardar as informações na tabela criada, conforme definição acima e tramitar automaticamente 39000 - Baixa por Determinação.

Essa tramitação 39000 serve para baixar o processo para a Vara e permitir a validação para migração, sem acusar pendência no 2 Grau.

✓ **SAMP 1: PARA A 75908:**

- Ao inserir a 39000 no Classe recursal gerar mensagem na classe de 1º Grau:
- Verificar se existe na classe recursal a 15760 sem posterior 75908 na classe

**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho**  
**Coordenadoria de Projetos Especiais – CPE**

**Regras de Negócio - Migração no 2º Grau**

Até 13/10/2021

originária de 1º Grau

- Ao abrir a tela de processo gerar a mensagem:
- “É necessário inserir a tramitação 75908 - RECEBIDO DO 2º GRAU PARA MIGRAÇÃO”.

✓ **Regras de Validação - 75908:**

- Não permitir a Vara movimentar o processo enquanto estiver em procedimento de baixa para migração no 2º grau;
- Verificar se na classe ativa do 2º grau existe a 15760 e não permitir a movimentação por usuário não habilitado.

✓ **SOBRE O ACUMUADOR DE PROCESSOS NO PJe: Definição:**

- a) Criada rotina para ajustar o acumulador buscando informações na tabela que guarda as informações do processo antes de migrar.
- b) Colocado nessa tabela um indicador de que o processo foi migrado e redistribuído para zerar os pontos da distribuição.
- c) Criada uma flag tabela master onde guarde todas as informações do processo, magistrado responsável e indicando se já foi ajustado o acumulador.

✓ **NO PJe:**

- ✓ Após cadastrar o processo no PJe, autuar o RO/AP/AIRO/AIAP, verificar a Unidade de Sorteio para Redistribuição e fazer a redistribuição;
- ✓ Redistribuído (observar a Unidade em que tramitava antes da baixa) rodar a “função” que vai incluir os processos nos itens de saldos correspondentes);
- ✓ Criar alerta para os processos migrados:  
“Processo Migrado - CCLE-2.  
Sr. Usuário, verificar necessidade de saneamento. Retornar ao gabinete para inclusão do voto”;
- ✓ Criada rotina para envio automático, e no fim do dia, de e-mail para a unidade destinatária com informação de que aquele processo foi migrado para o PJe, texto da mensagem: “Senhores,  
  
Informamos que os processos listados a seguir foram migrados para o PJe.”
  - A regra para envio do e-mail será: verificar em qual unidade de origem foi inserida a trami 15760 e tem posterior a 14910 no 1º grau.
- ✓ Processo sobrestado, aguardar a decisão do Tema. Somente será migrado se o Gabinete Encerrar o Sobrestamento.
- ✓ Criado modelo de Termo de Remessa:

**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho**  
**Coordenadoria de Projetos Especiais – CPE**

**Regras de Negócio - Migração no 2º Grau**  
**Até 13/10/2021**

TERMO DE REMESSA À TURMA

Certifico que este termo serve apenas para possibilitar a remessa do processo à Turma, haja vista a impossibilidade de anexação do voto prolatado no processo enquanto ainda físico.

Após o saneamento e verificação de sua regularidade, retornar ao Gabinete para inclusão e disponibilização do Voto para julgamento.

Salvador, xx de xxxxxxxx de 2021.

Servidor “

✓ **RECURSOS INTERNOS NO SAMP ANTES DE MIGRAR PARA O PJe?**

- a) Alterada a mensagem para o 2º grau: se o processo tiver um recurso interno (classes ED 54, AG E AGRAVO) pendente nos itens 2159 ou 2160 (SAMP), deve apresentar esta mensagem. Estar pendente quer dizer que ele foi baixado com a tramitação 15760/39000 e depois ter a recebimento para migração do 2º grau (75908 RECEBIDO DO 2o GRAU PARA MIGRAÇÃO CLE).
- b) Deve indicar o tipo de recurso interno pendente se ED, AG ou A, a fim de proporcionar levar à conclusão correta:  

"Mensagem:  
Existe recurso interno pendente - (ED AG ou A). Deve o usuário fazer conclusão ao Relator."
- c) Criada validação para no botão de verificação final, se: tem a tramitação 75908 - existe ED, ou AG ou A, no 2º grau pendente

✓ **HARRY POTTER: ALTERAR A CONSULTA DE ADICIONAR APTOS:**

- a) Permitir a opção de “Adicionar todos” na tela do Harry Potter, somente quando informada a matrícula do servidor que tornou o processo apto para CLE.

**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho**  
**Coordenadoria de Projetos Especiais – CPE**

**Regras de Negócio - Migração no 2º Grau**  
**Até 13/10/2021**