



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

PLANO INTEGRADO DO PROJETO

Cadastro de Liquidação e Execução para PJe – CLE – Projeto Piloto VT Santo Amaro

Nº do Projeto:	001/2016
Versão:	6
Autor:	Madalena Brito
Data:	03/02/2016



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

1. Controle do Documento

1.1. Histórico de Revisões

Versão	Emissor	Razão para emissão	Data
1	Madalena Brito	Preliminar	
2	Márcio Fernando	Revisão de dados	
3	Juiz do Trabalho Firmo Ferreira Leal Neto	PIP aprovado	
4	Madalena Brito	Cronograma sugerido	
5	Juiz do Trabalho Firmo Ferreira Leal Neto	Atualização para reunião	

1.2. Distribuição de Documentos

Tipo	Destinatário (e responsável pela disseminação na sua equipe)	Localização – setor, endereço
Ofício	VT - Santo Amaro (Diretor de Secretaria)	Vara do Trabalho de Santo Amaro/BA

1.3. Referências a outros Documentos

Ref.	Item Referenciado
1	

1.4. Controle de Acesso ao Documento

Somente os envolvidos nos projetos terão acesso ao PIP.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

2. Introdução

2.1 Propósito

O Plano Integrado do Projeto descreve em termos gerais o planejamento do projeto e aponta para documentos de gestão que o compõem. Será atualizado a cada necessidade e deve ser utilizado pela equipe como instrumento de trabalho na execução e controle do projeto.

2.2 Glossário de Termos

CLE – Cadastro de Liquidação e Execução no PJe

PJe – Processo Judicial Eletrônico

SAMP – Sistema de Acompanhamento de Movimentação Processual

EGP – Escritório de Gerenciamento de Projetos

STAKEHOLDERS – Partes interessadas no Projeto

SGE – Secretaria de Gestão Estratégica

PIP – Plano Integrado de Projeto

3. Escopo

3.1. Justificativa do Projeto

A necessidade de identificar e desenvolver uma metodologia através de um sistema único (PJe) que garanta a segurança da informação e que, posteriormente, seja expandido para todo o Tribunal.

3.2. Objetivo geral

Assegurar a efetividade da prestação jurisdicional e garantir os direitos da cidadania.

3.3. Objetivos Específicos

Alimentar no PJe todos os processos que se encontram na fase de liquidação e execução, aumentando assim, a eficiência operacional, a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional com a eliminação de juntadas, redução de custos com suprimentos (papel, impressoras, cartuchos), redução de gastos com energia e valorização do quadro de pessoal.

3.4. Restrições

Impossibilidade de alterações customizadas no PJe;

Bancos de dados inconsistentes;

Falta de acesso ao Banco de Dados



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

3.5. Premissas

Equipe motivada e participativa;
Profissionais com conhecimentos técnicos suficientes;
Disponibilidade das ferramentas necessárias no sistema;
Existência de local adequado para destinação dos processos físicos migrados para guarda e conservação até o arquivamento definitivo;
Software disponível para a migração automática.

3.6. Abrangência

Escopo: O projeto piloto terá como abrangência a VT de Santo Amaro onde todos os processos que se encontram no SAMP serão migrados para a plataforma PJe CLE.

Não Escopo ou Escopo Negativo:

- Digitalização integral dos processos físicos em fase de liquidação e/ou execução;
- Alterações no PJe;
- Criação de novas atividades na fase de execução;
- Instalação de novos equipamentos;
- Arquivamento de autos físicos pela equipe do projeto;
- Alteração dos layouts dos espaços físicos;

4. Descritivo do(s) Produto(s)

O produto consta da implantação de uma metodologia contendo alinhamento e padronização de procedimentos para conversão dos processos que se encontram no SAMP, nas fases de liquidação e execução, para a plataforma do PJe.

5. Lista de Produtos

- Migração de todos os processos na fase de liquidação e execução para o CLE – PJe.
- Desenvolver metodologia contendo alinhamento e padronização de procedimentos para conversão dos processos que se encontram no SAMP, nas fases de liquidação e execução, para a plataforma do PJe.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

6. Matriz de Responsabilidades

Profissional	Papel no Projeto	Responsabilidades
Patrocinador (Corregedor e Gestor do PJe)	Patrocinador (Sponsor)	Coordenar as atividades, motivar os envolvidos, tomar decisões relacionadas às grandes escolhas e garantir a disponibilidade dos recursos necessários - Apoio na obtenção dos recursos necessários para a viabilização do projeto - Apoio político no uso das práticas e ferramentas a serem propostas pelo projeto - Aceite final
Gerente de Projeto		Planejar e controlar as ações do projeto e as variáveis (riscos, premissas, restrições, contingências e mudanças) Coordenar a execução das atividades e a distribuição dos recursos. Capacitar os membros da equipe. Monitorar as ações do projeto e as variáveis. Responsável por ser o principal interlocutor entre a equipe do projeto e os patrocinadores Entregar mensalmente relatórios de acompanhamento Comparecer ou se fazer representado em todas as reuniões definidas com o cliente Responsabilizar-se pelo cumprimento dos horários de trabalho e realização das atividades pela sua equipe Reportar semanalmente situações de risco ao projeto, bem como evolução e resultados do projeto.
SECOM		Comunicar a execução das atividades. Noticiar mudanças nas ações planejadas do projeto e alterações de variáveis.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Diretor da Vara de Santo Amaro		<p>Auxiliar o Gerente de Projeto no que for solicitado, relativo aos aspectos operacionais judiciais.</p> <p>Auxiliar o Gerente de projeto na execução das atividades, no monitoramento das ações, no que pertine aos aspectos operacionais judiciais.</p>
Escritório de Gerenciamento de Projetos – EGP – SGE		<p>Auxiliar na adoção da metodologia de gestão de projetos</p>
SETIC		<p>Responsável pelo desenvolvimento das ferramentas de TI necessárias à execução do projeto.</p> <p>Responsável por fornecer toda a logística Alocará recursos humanos para o desenvolvimento dos sistemas</p>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

6. Cronograma de Atividades

Nome da tarefa	Duração	Início	Término
Cadastro de Liquidação e Execução para Pje – CLE – TRT5	187 dias	Ter 15/12/15	Qua 31/08/16
Fase 1 - Metodologia	30,81 dias	Qui 18/02/16	Qui 31/03/16
Entregar Termo de Abertura - TAP	1 dia	Ter 15/12/15	Ter 15/12/15
Revisar o TAP estruturado no PMO	1 dia	Ter 15/12/15	Ter 15/12/15
Aprovar TAP com o Patrocinador e o Gerente do Projeto	1 dia	Ter 15/12/15	Ter 15/12/15
Realizar reunião preliminar de Projeto	1 dia	Ter 15/12/15	Ter 15/12/15
Construir o Plano Integrado de Projeto - PIP	1 dia	Qua 03/02/16	Qua 03/02/16
Realizar reunião para avaliar o PIP com o Escritório de Projetos	1 dia	Qui 18/02/16	Qui 18/02/16
Consolidar o PIP com o Patrocinador e Gerente	1 dia	Sex 18/03/16	Sex 18/03/16
Aprovar o PIP	1 dia	Sex 18/03/16	Sex 18/03/16
Realizar reunião de kick-off do Projeto com a Setic	0,69 dias	Qui 31/03/16	Qui 31/03/16
Fase 2 - Gerenciamento	102,81 dias	Qua 17/02/16	Sex 08/07/16
Iniciar processo de gerenciamento	70 dias	Seg 04/04/16	Sex 08/07/16
Visitar a Vara Piloto	1 dia	Seg 04/04/16	Seg 04/04/16
Analisar o acervo de processos de migração	20 dias	Ter 05/04/16	Seg 02/05/16
Realizar levantamento de consistência do banco de dados	15 dias	Ter 03/05/16	Seg 23/05/16



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Conferir a adequação dos dados levantados	70 dias	Seg 04/04/16	Sex 08/07/16
Ferramentas necessárias	77,81 dias	Qua 17/02/16	Sex 03/06/16
Capacitar a equipe do projeto	30 dias	Ter 01/03/16	Seg 11/04/16
Suspender o expediente e prazos da Vara	5 dias	Seg 04/07/16	Sex 08/07/16
Elaborar planilha item de pendência no egestão X último andamento (execução TIC)	2 dias	Qua 17/02/16	Qui 18/02/16
Elaborar documento de orientação de saneamento de BD	40 dias	Seg 04/04/16	Sex 27/05/16
Desenvolver orientação de saneamento BD (execução grupo de apoio)	30 dias	Seg 04/04/16	Sex 13/05/16
Realizar teste de validação I	10 dias	Seg 16/05/16	Sex 27/05/16
Reunião - Grupo e-Gestão	1 dia	Qua 06/04/16	Qua 06/04/16
Elaborar documento de especificação da Demanda (Adapta sistema TRT10/TRT15)	15 dias	Qua 06/04/16	Ter 26/04/16
Desenvolver Ferramenta II (execução TIC) - 50 dias corridos	35,69 dias	Sex 01/04/16	Sex 20/05/16
Realizar teste de validação II	10 dias	Seg 23/05/16	Sex 03/06/16
Realizar Reuniões de Acompanhamento de Projeto	55 dias	Sex 15/04/16	Qui 30/06/16
1ª Reunião de acompanhamento	1 dia	Sex 15/04/16	Sex 15/04/16
2ª Reunião de acompanhamento	1 dia	Sex 29/04/16	Sex 29/04/16
3ª Reunião de acompanhamento	1 dia	Seg 16/05/16	Seg 16/05/16
4ª Reunião de acompanhamento	1 dia	Ter 31/05/16	Ter 31/05/16
5ª Reunião de acompanhamento	1 dia	Qua 15/06/16	Qua 15/06/16
6ª Reunião de acompanhamento	1 dia	Qui 30/06/16	Qui 30/06/16
Fase 3 - Comunicação	135 dias	Qui 25/02/16	Qua 31/08/16
Elaborar plano de comunicação com a SECOM	135 dias	Qui 25/02/16	Qua 31/08/16



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Realizar publicidade (banners, folhetos, cartazes)	135 dias	Qui 25/02/16	Qua 31/08/16
Divulgar na imprensa (notícias para portal e intranet. Público Externo: mídias externas, jornal, TV e rádio)	135 dias	Qui 25/02/16	Qua 31/08/16
Divulgar vídeo (TRT TV - público externo / Portal e Intranet)	135 dias	Qui 25/02/16	Qua 31/08/16
Fase 4 - Migração	24,81 dias	Seg 06/06/16	Sex 08/07/16
Iniciar o processo de Migração do Legado Físico	22 dias	Seg 06/06/16	Ter 05/07/16
Efetuar migração	22 dias	Seg 06/06/16	Ter 05/07/16
Atestar migração concluída	1 dia	Qua 06/07/16	Qui 07/07/16
Encerrar as migrações	0,69 dias	Qui 07/07/16	Qui 07/07/16
Elaborar o Termo de Encerramento do Projeto	1 dia	Sex 08/07/16	Sex 08/07/16
Realizar reunião de encerramento de projeto	1 dia	Sex 08/07/16	Sex 08/07/16



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

7. Lista de Riscos

Riscos que possam impactar a realização do projeto, sua categoria, probabilidade, impacto e severidade:

- a) Ausência de Patrocínio da alta administração;
- b) Falta de Comunicação clara do escopo e da abrangência do Projeto;
- c) Ausência de relacionamento pró-ativo entre os Stakeholders;
- d) Não disponibilização de recursos humanos conforme dimensionamento e perfis definidos para a equipe de implantação;
- e) Ausência de comprometimento das Unidades Organizacionais envolvidas com a implantação do Projeto;
- f) Migração de dados inconsistentes;
- g) Necessidade de digitalização parcial dos autos;
- h) Descumprimento de prazos para migração;
- i) Falta de continuidade por interferência externa.

Categoria:	Custo/Tempo/Qualidade/Outros
Probabilidade:	(1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta
Impacto:	(1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto
Severidade:	Impacto x Probabilidade, de 1 a 3 – baixo risco de 4 a 5 – médio risco de 6 a 9 – alto risco de 10 a 16 – altíssimo risco



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Se (Causa)	Então (Consequência)	Probabilidade	Impacto	Severidade	Resposta
Ausência de Patrocínio da alta administração	Fracasso do Projeto	1	4	4	
Falta de Comunicação clara do escopo e da abrangência do Projeto	Atraso do Projeto	2	4	8	
Ausência de relacionamento pró-ativo entre os Stakeholders	Inviabilidade do Projeto	1	4	4	
Não disponibilização de recursos humanos conforme dimensionamento e perfis definidos para a equipe de implantação	Inviabilidade do Projeto	2	4	8	
Ausência de comprometimento das Unidades Organizacionais envolvidas com a implantação do Projeto	Inviabilidade do Projeto	1	4	4	
Migração de dados inconsistentes	Atraso do Projeto	1	1	1	
Necessidade de digitalização parcial dos autos	Atraso do Projeto	1	2	2	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Se (Causa)	Então (Consequência)	Probabilidade	Impacto	Severidade	Resposta
Descumprimento de prazos para migração	Atraso do Projeto	1	2	2	
Falta de continuidade por interferência externa	Atraso do Projeto	1	4	4	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

8. Plano de Comunicação

Projeto:	Cadastro de Liquidação e Execução para PJe – CLE – Projeto Piloto VT Santo Amaro
Código do Projeto:	001/2016
Gerente do Projeto:	Madalena Brito
Demandante:	Presidência

(Descreva aqui todos os documentos e informações a serem gerados, tanto técnicos quanto gerenciais. Pode-se também incluir eventos como reuniões, workshop, etc. Nesse caso Quem Gera passa a ser quem organiza e Quem recebe passa a ser quem participa. Nas principais especificações descreva os principais requisitos do documento ou do evento. Exemplos: a) documento em Word, A4, contendo todas as informações sobre os resultados do projeto; b) documento em Word segundo o modelo XYZ (em anexo); c) Workshop a ser feito em hotel fora do ambiente, durante o dia integral, com almoço incluído).

Documento/Evento	Quem Gera/Organiza	Quem Recebe/Participa	Periodicidade	Mídia	Principais Especificações
Ofício	Presidência	Diretor da Secretaria da VT-Santo Amaro			



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

Ato	Presidência	Comissões			



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO

Plano Integrado de Projeto - PIP

8.1 Software de Gerenciamento de Projetos

O software a ser utilizado é o MS-Project 2010 e somente a gerente do projeto e os patrocinadores terão acesso à ferramenta.

8.2 Regras de uso do E-mail

E-mail será utilizado para:

- Anúncios;
- Convocação de reuniões;
- Reporte de problemas, riscos, etc.;
- Comunicação entre equipe técnica distribuída geograficamente;
- Envio de documentos (atas, relatórios).

O e-mail deve ser tratado com parcimônia para situações críticas. Essas devem ser preferencialmente tratadas ao telefone ou pessoalmente através de reuniões.

8.3 Outros recursos de Comunicação

Telefone, videoconferência.

8.4 Reuniões do Projeto

Serão reportadas em atas respeitando o cronograma do projeto.

8.5 Guarda e acesso aos documentos

Os documentos serão arquivados eletronicamente.