



**PODER JUDICIÁRIO**

**JUSTIÇA DO TRABALHO**

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO**

*Secretaria de Assessoramento em Planejamento e Economia*

**OFICIO APE 003/2011**

Salvador, 20 de janeiro de 2011

Ilm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>.

CRISTIANA PORTOS DOS SANTOS

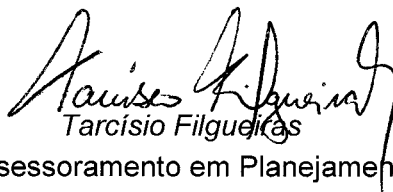
Secretária-Geral da Presidência do TRT da 5ª Região

NESTA

Senhora Secretária-Geral,

Em atenção ao Ofício Circular SGP nº 001/2011, encaminho a Vossa Senhoria o Relatório de Atividades da Secretaria de Assessoramento em Planejamento e Economia relativo ao exercício de 2010.

Atenciosamente.

  
Tarcísio Filgueiras

Secretaria de Assessoramento em Planejamento e Economia

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES  
2010**

A Secretaria de Assessoramento em Planejamento e Economia do TRT da 5ª Região, durante o ano de 2010, executou as seguintes atividades em conformidade com as atribuições e competências estatuídas no Art. 42 do Regulamento da Secretaria deste Tribunal:

Atividades	Ações	Documentos gerados
I. Assessoramento permanente, em todos os níveis hierárquicos, nas questões técnicas relacionadas ao planejamento estratégico do Tribunal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento pessoal</li><li>• Esclarecimentos solicitados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atas de reunião</li></ul>
II. Manutenção das informações relacionadas aos índices econômicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lançamento mensal na página do Tribunal até o dia 05 de cada mês</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório de atualização</li></ul>
III. Manutenção das informações relacionadas aos cálculos trabalhistas no site do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lançamento mensal na página do Tribunal até o dia 05 de cada mês</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório de atualização</li></ul>
IV. Atualização mensal do processômetro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lançamento mensal das informações relacionadas ao cumprimento da Meta 2 até o dia 05 de cada mês</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório de atualização</li></ul>



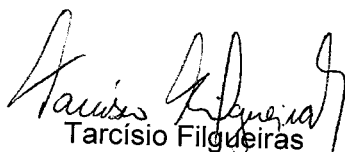
V.	Manutenção no Diário Oficial eletrônico do Tribunal da tabela de atualização de cálculos trabalhistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lançamento mensal até o dia 05 de cada mês</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de atualização</li> </ul>
VI.	Elaboração de novo modelo de calendário anual – 2011 com parâmetro em feriados municipais, estaduais, federais e legislações correlatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamento à Secretaria Geral da Presidência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofício APE 010/2010</li> </ul>
VII.	Ajuste e atualização do planejamento estratégico do Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste de indicadores e metas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expediente 09.54.10 08339-35</li> </ul>
VIII.	Apoio às atividades dos Gestores Nacionais das Metas do Poder Judiciário do Tribunal, com destaque para o levantamento das pendências e ações voltadas ao cumprimento das Metas 1, 2 e 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de relatórios, acompanhamento em encontros locais com juízes de 1º grau e definição de estratégias de cumprimento das metas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios gerados</li> </ul>
IX.	Elaboração de relatório mensal de acompanhamento das metas nacionais prioritárias de 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de relatório para a Mesa Diretora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios gerados</li> </ul>
X.	Participação formal na construção do Planejamento Estratégico do CSJT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação no grupo de trabalho responsável pela construção dos objetivos e metas relacionadas ao tema GESTÃO DE PESSOAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE do CSJT</li> </ul>

<p>XI. Demandas relacionadas à limpeza das inconsistências do SAMP, a partir de encaminhamentos conjuntos com o Serviço de Gerenciamento de Dados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões e encaminhamentos junto ao Serviço de Gerenciamento de Dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios e e-mails gerados</li> </ul>
<p>XII. Participação em eventos nacionais sobre planejamento estratégico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• II Simpósio de Administração Financeira e Orçamentária da Justiça do Trabalho, em Brasília/DF</li> <li>• 10ª Mostra dos Trabalhos de Qualidade do Poder Judiciário, em Brasília-DF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados</li> </ul>
<p>XIII. Condução e de prestação contas nas Reuniões de Análise Estratégica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª RAE – 15/10/2010</li> <li>• 2ª RAE – 01/12/2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas de reunião</li> </ul>
<p>XIV. Apoio técnico na construção do planejamento estratégico da Amatra V</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do tema Gestão de Pessoas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de e-mail</li> </ul>
<p>XV. Participação na equipe de coordenação dos trabalhos sobre gestão de processos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe de desenvolvimento – Meta 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de desenvolvimento</li> </ul>
<p>XVI. Participação na comissão para elaboração de norma sobre Plano de Obras do Tribunal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta de critério de avaliação e pontuação do conjunto2 – Planejamento e priorização das obras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portarias 1.708 e 1.728/2010</li> </ul>

<p>XVII. Monitoramento e acompanhamento do cumprimento das metas nacionais do Poder Judiciário</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitação de carga de informações à Secretaria de Informática à medida em que orientações para retificação das tramitações eram efetuadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios gerados</li> </ul>
<p>XVIII. Projetos desenvolvidos: Meta 3 Plano de Ação, Meta 3 Candeias, Meta 3 Interior, Meta 3 Capital Fiscal, Portal da Estratégia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comissão Meta 3</li> <li>Identificação de situações específicas e em grande número com a mesma falha.</li> <li>Meta 3 com piloto na 1ª Vara de Candeias (Execução fiscal e não fiscal)</li> <li>Extensão do modelo desenvolvido para a 1ª Vara de Candeias para todas as varas do interior.</li> <li>Extensão do modelo desenvolvido para 1ª Vara de Candeias para as varas da capital (Execução fiscal e não fiscal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de ação para cumprimento da Meta 3</li> <li>Relatórios gerados</li> </ul>
<p>XIX. Orientação e acompanhamento dos controles relacionados ao cumprimento da Meta 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção de planilha sistematizada para alimentação pelo SAG (custos com telefonia, água, combustível e energia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geração de relatórios</li> <li>Relatório de e-mails</li> </ul>
<p>XX. Acompanhamento do Plano de Ação para cumprimento das metas nacionais de nivelamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento das ações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro do cumprimento das metas na RAE de 01/12/2010</li> </ul>
<p>XXI. Acompanhamento e medição dos indicadores trimestrais, semestrais e anuais estratégicos do Tribunal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medição dos indicadores de cumprimento das metas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de e-mails</li> <li>Registro e apresentação na RAE de 01/12/2010</li> </ul>

XXII. Atualização mensal sobre o cumprimento das metas nacionais de nivelamento e prioritárias na página do Conselho Nacional de Justiça	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lançamento mensal das informações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geração de relatórios</li> <li>• Ofício APE nº 002/2010</li> </ul>
XXIII. Atualização semestral dos dados do Tribunal no site Justiça em Números	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lançamento mensal das informações a partir de delegação da Presidência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geração de relatórios</li> <li>• Despacho delegando poderes à Secretaria APE para encaminhamento das informações ao CNJ</li> <li>• Ofício APE nº 14/2010</li> </ul>
XXIV. Orientação pessoal e por telefone aos Diretores de Secretaria no que diz respeito ao cumprimento das metas nacionais do Poder Judiciário	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamento de e-mails e atendimento telefônico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de e-mails.</li> </ul>
XXV. Classificação da natureza das despesas orçamentárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Critério estratégico e operacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de e-mails gerados</li> </ul>
XXVI. Participação no Comitê de Saúde Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamentos e orientação para construção do mapa estratégico do Comitê de Saúde Ocupacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas de reunião</li> </ul>

Salvador, 20 de janeiro de 2011.

  
Tarcísio Figueiras

Secretaria de Assessoramento em Planejamento e Economia