



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Coordenadoria de Material e Logística

**PROCESSO N.º 08084/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/21**

**INÍCIO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 16/07/2021**

**DATA DO PREGÃO: 29/07/2021, às 10 horas (início da sessão de disputa de preços).**

**Referência de tempo: Horário de Brasília – DF.**

**LOCAL DE ABERTURA:** ambiente eletrônico através do sítio na internet  
<http://www.comprasnet.gov.br>.

**LOCAL PARA AQUISIÇÃO DESTE EDITAL:** No sítio <http://www.comprasnet.gov.br> e  
<http://www.trt5.jus.br>.

O **Tribunal Regional do Trabalho da Quinta Região**, para conhecimento dos interessados, torna público, por meio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 1389/2020, que no dia, horário e local acima indicados, fará realizar **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, mediante a utilização de recursos de tecnologia de informação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob o tipo **MENOR PREÇO POR GRUPO ÚNICO** pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para o fim (objeto) e nos termos a seguir mencionados, de acordo com as condições deste Edital e seus anexos, publicados no Diário Oficial da União, Diário da Justiça Eletrônico do TRT - 5ª Região, e observados todos os preceitos de Direito Público, e em especial as normas jurídicas vigentes que regem a matéria.

## **1. DO FUNDAMENTO LEGAL**

O edital da presente licitação pública reger-se-á pelos comandos legais seguintes:

- 1.1** - Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Institui o Pregão;
- 1.2** - Decreto nº 3.555, de 08/08/2000 (Regulamento do Pregão) e suas alterações;
- 1.3** - Decreto nº 7.892, de 23/01/2013 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços);
- 1.4** - Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica;
- 1.5** - Decreto nº 3.772, de 09/01/2001, alterado pelo Decreto 4.485, de 25/11/2002 - Regulamenta o SICAF;
- 1.6** - Subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores, no que couber - Lei de Licitações;
- 1.7** - Subsidiariamente pela Lei n.º 8.078, de 11.09.90 - Código de Defesa do Consumidor;
- 1.8** - **Outras** legislações pertinentes e complementares, inclusive a Instrução Normativa nº 5, de 21/07/1995, do extinto MARE, e as Leis Complementares nºs 123, de 14/12/2006, 128, de 19/12/2008, 139/2011, de 10/11/2011 e 147/2014, de 07/08/2014 e Decreto 8.538, de 06/10/2015 e Decreto 8.538, de 06/10/2015 e Decreto 9488/18;
- 1.9** - Decreto nº 6.204, de 05/09/2007 – (Regulamento da LC 123/2006);
- 1.10** - Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013 (Lei anticorrupção);
- 1.11** - Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015 – (Regulamento da Lei anticorrupção);
- 1.12** - Instrução Normativa no 01, de 19 de janeiro de 2010, da SLTI/MPOG (Sustentabilidade ambiental), bem como o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, 2ª

edição, 2014, aprovado pela Resolução 103, de 25 de maio de 2012, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;

**1.13** - Ato TRT5 nº 0302/2015, de 15/06/2015, alterado pelos atos nºs 0328 e 0345/2015, que regulamenta o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD);

**1.14** Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012

**1.15** Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018

**1.16** - Demais exigências deste Edital e seus Anexos.

## **2. DO OBJETO**

2.1. O presente pregão destina-se ao **Registro de Preços para eventual aquisição de carimbos automáticos com borrachas de impressão (linhas em resina) para suprir as necessidades de consumo do TRT da 5ª. Região**, nos termos e condições constantes deste edital e em conformidade com as especificações e quantitativos do **Anexo I**.

2.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET - CATMAT e as especificações constantes do Anexo I deste Edital, prevalecerão as últimas.

2.1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço do grupo único, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.2 Todos os materiais deverão ser de primeira linha e obedecer às normas do Código de Defesa do Consumidor, possuir especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, deverão conter em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, prazo de garantia e composição, sob pena de recusa no recebimento.

2.3 Os itens especificados no **Anexo I** tem ali estabelecido as quantidades em estimativas máximas, para um período de **12 (doze) meses**, reservando-se este Tribunal Regional do Trabalho ao direito de adquiri-lo, em quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, total ou abster-se de adquiri-lo. O material elencado será considerado apenas para fins de adjudicação e posterior assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **3. DOS ESCLARECIMENTOS INICIAIS**

3.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, em que as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos Órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

3.2. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tornando-os disponíveis ao Órgão, para que, caso o deseje, efetue suas aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

3.3. Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

## **4. DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico, de acordo com o art. 24 do Regulamento do Pregão.

4.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente Edital deverá ser realizada exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail [licitacao@trt5.jus.br](mailto:licitacao@trt5.jus.br), **devendo estar em documento devidamente assinado e em formato PDF (portable document format), com resolução máxima de 300 dpi e formatação A4 e em CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA.**

4.1.2. O documento a ser enviado por e-mail deverá observar **o tamanho máximo de 10 MB (dez megabytes), podendo a parte enviar quantos arquivos se fizerem necessários à ampla e integral defesa de seus interesses, desde que cada um desses arquivos observe o limite de tamanho máximo fixado acima.**

4.1.3. Os documentos produzidos eletronicamente têm a mesma força probante dos originais, ressalvada a alegação motivada e fundamentada de adulteração, respondendo por esse ilícito a parte que vier a praticá-lo.

4.1.4. Em caso de arguição de falsidade do documento digitalizado enviado ou daquele inserido no sistema, a solicitação será processada eletronicamente na forma da lei processual em vigor.

4.1.5. Incumbirá exclusivamente ao licitante zelar pela qualidade dos documentos enviados por meio eletrônico, especialmente quanto à sua legibilidade.

4.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

4.3. Os **pedidos de esclarecimentos ou providências** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail [licitacao@trt5.jus.br](mailto:licitacao@trt5.jus.br), até **03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública do Pregão**, observando-se o mesmo regime procedimental de encaminhamento da documentação na forma eletrônica, conforme descrito nos subitens acima.

4.3.1. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através dos sítios do Tribunal, bem como do COMPRASNET (<http://www.comprasnet.gov.br>), ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

4.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

4.6 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Seção de Licitações, decidir sobre a impugnação e/ou responder a pedidos de esclarecimento, de acordo com o § 1º do art. 23 do Decreto nº 10.024/2019, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 **Somente** poderão participar deste Pregão Pessoas Jurídicas:

5.1.1 **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, legalmente constituídas e assim enquadradas no art. 3º, caput, incisos I e II, e § 4º da Lei Complementar nº 123, de 2006, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2 de 2010 e no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018, desde que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresentem os documentos nele exigidos.

5.1.1.1 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.1.2 **Cadastradas e com registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, nos termos do Decreto nº 4.485, de 25/11/2002, bem como do art. 19, I do Decreto 10.024/2019.

5.1.2.1 As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar do presente pregão deverão providenciar o seu cadastramento e a sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos Órgãos da Administração Pública Federal.

5.1.3 **Que atendam às condições deste edital e seus anexos**, apresentem os documentos nele exigidos e comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos para a sua habilitação.

5.1.4 **Que estiverem previamente e devidamente credenciados perante o sistema eletrônico do COMPRASNET**, através do sítio <http://www.comprasnet.gov.br>, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, cuja comunicação é feita pela internet.

5.1.5 **Que manifestem, em campo próprio do sistema eletrônico, o cumprimento pleno dos requisitos de habilitação**, incluindo aquelas que não estejam contempladas pela habilitação parcial perante o SICAF, **e que suas propostas estejam em conformidade com as exigências deste Edital, bem como com o descritivo técnico constante do Termo de Referência (Anexo I)**.

5.1.6 **Que não estejam incursas nas sanções de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios**.

5.1.7 **Regularmente estabelecidas no país, vedada a participação do consórcio de empresas** e que não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou, ainda que independentemente, nomeiem um mesmo representante.

5.1.8 **Que não estejam em processo de falência ou com falência decretada**, em concurso de credores, em dissolução ou liquidação judicial ou extrajudicial de sociedade.

5.1.9 **Que não possuam entre seus sócios servidor do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região**.

5.1.10 **Que não tenham entre seus empregados cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive,**

**de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal.**

**5.1.11 Que declarem, em campo próprio do sistema, cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, identificando o tipo de segmento da empresa.**

**5.1.12 Que não se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.**

**5.1.13 Que não sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).**

5.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 49 do Regulamento do Pregão Eletrônico.

5.3 Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. O credenciamento é a **condição obrigatória para a formulação de ofertas e lances, negociação de preços, manifestação de intenção de interpor recursos** e todos os demais atos inerentes ao certame.

6.2. No dia, local e horário designados para realização deste certame, antes do início da sessão, a empresa interessada ou seu representante legal já deverá ter procedido ao respectivo credenciamento.

6.3. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), para acesso ao Sistema Eletrônico, no sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.

6.3.1. O credenciamento somente se dará pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI) ou ao **TRT – 5ª Região** responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.4. O credenciamento far-se-á pela apresentação de instrumento público de procuração ou instrumento particular, que contenha expressamente poderes para formular ofertas, dar lances verbais, negociar preços e interpor recursos ou renunciar o direito à sua interposição e praticar, em nome do proponente, todos os demais atos pertinentes ao Pregão Eletrônico, no sítio do COMPRASNET.

6.5. No caso de titular, proprietário, diretor, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, dever-se-á apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la, entendendo-se como tal a cópia do respectivo estatuto ou contrato social, em que estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome do licitante.

**6.5.1. A verificação dos poderes mencionados no item acima será realizada com a análise da redação da cláusula que trata da ADMINISTRAÇÃO, constante no estatuto ou contrato social.**

6.6. É vedado a uma só pessoa representar mais de um licitante, ficando entendido que um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços.

6.6.1. Caso um licitante participe com mais de uma proposta de preços, elas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Tribunal.

6.6.2. Para tais efeitos, entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

**6.7. O não-credenciamento do proponente ou de seu representante legal constitui fato impeditivo para participação do pregão eletrônico.**

6.8. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

6.9. As microempresas e empresas de pequeno porte assim serão credenciadas com o objetivo de exercerem o direito de participação nesta licitação exclusiva a elas conferido pelo art. 48, I, da LC 147/2014, **desde que identifiquem no sítio do “COMPRASNET” o tipo de segmento da empresa: “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”.**

6.9.1. O exercício desse direito somente poderá ocorrer no momento do credenciamento, sob pena de preclusão.

6.9.2. Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a pessoa jurídica mencionada nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da referida lei.

6.9.3. A identificação intencional da licitante como “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” sem efetivamente se enquadrar como tal, configurará declaração falsa, caracterizando o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções do art. 49 do Decreto 10.024/2019.

6.10. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do sítio <http://www.comprasnet.gov.br>, opção “Acesso Seguro”.

6.11. O licitante deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, declarando, dessa forma, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

## 7. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento, por parte dos licitantes, às exigências de habilitação previstas neste Edital e seus anexos.

7.2 O licitante será responsável por todas as transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. As propostas, planilhas e, quando for o caso, seus anexos (vedado qualquer tipo de identificação do licitante quando de suas inserções no sistema), deverão ser formulados e remetidos **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, via internet, para o sítio do COMPRASNET, obedecidos os prazos estipulados neste instrumento de convocação.

7.4.1. Qualquer identificação prévia do licitante ao registrar sua proposta no sistema será motivo para sua desclassificação.

7.5. Somente através de digitação da senha privativa pelo licitante credenciado no provedor do sistema é que se poderá enviar a **proposta de preços**, que deverá ser apresentada de forma clara e objetiva, contendo o valor total de cada item licitado, contemplados todos os custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações objetos deste certame, em conformidade com o edital, devendo consignar detalhadamente, ainda:

7.5.1. **Valor unitário e total de cada item a ser cotado e/ou do grupo (quando for o caso)**, de acordo com o (s) preço (s) praticado (s) no mercado, conforme estabelece o inciso IV do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93. Os preços devem ser cotados em moeda corrente nacional (**R\$**), contendo apenas duas casas decimais após a vírgula, considerando a especificação e as quantidades dos produtos discriminadas no **Anexo VII**, incluindo todos os elementos que formarão o preço final de venda do serviço/material proposto, já devendo estar incluídos nos preços os impostos, as taxas, o frete (CIF), as embalagens, os seguros e as despesas decorrentes do fornecimento do produto, demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, bem assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

7.5.1.1. Na eventualidade de o licitante apresentar proposta com mais de duas casas decimais, o pregoeiro considerará, para o cálculo final, apenas as duas primeiras casas.

7.5.1.2. Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, e, no caso de divergência entre o valor em algarismos e o valor por extenso, prevalecerá o extenso.

7.5.2. Especificações claras e detalhadas dos produtos ofertados, inclusive marca, modelo (se houver), referência e tudo que bem os identifique, ficando o proponente, em caso de **omissão quanto à marca, obrigado a fornecer o bem indicado por este Tribunal e que atenda 100% às especificações constantes do edital**, devendo, ainda, os mesmos ser novos e de primeiro uso, devendo os materiais ser entregues em suas embalagens originais e devidamente lacradas.

7.5.3. Nos preços apresentados pela licitante deverão estar inclusas todas as despesas de transporte, tributos e outros encargos de qualquer ordem decorrentes do fornecimento dos materiais.

7.5.4. **Prazo de validade da proposta:** mínimo de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão de abertura deste prego eletrônico.

7.5.4.1. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período acima estipulado.

7.5.5. **Prazo de entrega do material:** A adjudicatária terá 48 (quarenta e oito) horas para a entrega dos materiais, prazo este contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

7.5.5.1. **Prazo para substituição dos materiais:** A adjudicatária terá 24 (vinte e quatro) horas para substituir, às suas expensas, carimbos/resina confeccionados com defeitos, falhas e/ou imperfeições de qualquer natureza, detectadas por servidor lotado na Secretaria de Administração, responsabilizando-se pelas despesas com o transporte de coleta e devolução, sem ônus adicional para o adjudicante.

7.5.5.2. O prazo para substituição do material será contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

7.5.6. **Local de entrega dos produtos:** Secretaria de Administração do TRT da 5ª. Região, localizada no 5º andar do Edifício Presidente Médici, na Rua do Cabral, n.º 161, Nazaré, SalvadorBA, nos dias úteis, no horário administrativo do Órgão, das 8h às 17h. .

7.5.7. Dados do licitante, referentes às seguintes informações: Razão Social, Endereço, Telefone/Fax, número do CNPJ/MF, Banco, Agência, Número da Conta-Corrente e Praça de Pagamento, E-mail (se possuir) e o nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa, da pessoa que ficará encarregada de assinar a **Ata de Registro de Preços (Anexo VII)**.

7.5.8. **Pedido Mínimo:** não haverá pedido mínimo.

7.5.9. **Garantia:** O prazo da garantia será de, no mínimo, 06 (seis) meses para as linhas de resina e de 01 (um) ano para os carimbos automáticos.

7.5.10. Os produtos deverão ser **substituídos** na hipótese de apresentarem descoloração, descolamento, oxidação e demais deteriorações;

7.5.11. Se apresentarem falhas em qualquer momento durante a vigência da garantia, os produtos deverão ser reparados ou substituídos, consoante previsto no item 10.3 do Termo de referência;

7.5.12. Correrão por conta do ADJUDICATÁRIO o ônus referente ao recolhimento e transporte dos produtos que necessitarem de reparos em garantia;

7.5.13. A garantia não cobrirá casos de utilização incorreta, danos causados pelo ADJUDICANTE, caso fortuito e força maior, hipóteses em que caberá ao ADJUDICATÁRIO comprovar a situação excludente da garantia, sob seu ônus.

7.6. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, cabendo-lhe dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado, inclusive encargos trabalhistas, sociais e tributos incidentes, não podendo o licitante alegar posteriormente desconhecimentos de fatos, erros, omissão no preenchimento da planilha, como fundamento para solicitar reequilíbrio econômico-financeiro da proposta/contrato.

7.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. Após esse prazo, em nenhuma situação poderá mais ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvados os lances e as hipóteses destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

7.8 O encaminhamento da proposta de preços no site <http://www.comprasnet.gov.br>, com a descrição do objeto ofertado, bem assim o seu preço, somente ocorrerá por meio de sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão pública, constantes no preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.9 Concomitantemente com a proposta de preços, ou seja, até a data e hora marcadas para abertura da sessão pública, os licitantes deverão anexar ao sistema Comprasnet todos os documentos de habilitação exigidos no edital.

7.9.1 O licitante deverá manter o SICAF atualizado até a data da sessão pública de abertura das propostas, ou anexar ao sistema, previamente, junto com a proposta de preços, as certidões atualizadas, bem como os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, sob pena de inabilitação, uma vez que é vedado apresentar, após o início da sessão de lances, qualquer documento de habilitação que tiver sido exigido no Edital.

7.9.2 O licitante deverá anexar, cumulativamente, toda a documentação comprobatória dos requisitos de habilitação para cada item e/ou grupo que esteja concorrendo, sob pena de ter a proposta recusada.

7.9.3 Na eventualidade de obrigação do envio de catálogos/prospectos, devem eles ser enviados no formato PDF. Admitir-se-á, entretanto, o seu recebimento como arquivo de imagem no formato JPEG (Joint Photographic Expertes Group), devendo o arrematante considerar a resolução máxima de 300 dpi e respeitar o limite máximo do tamanho do arquivo, de acordo com o especificado no item 4 acima

7.9.4 É facultado ao Pregoeiro a solicitação de **amostras** ao licitante classificado em 1º lugar referentes aos itens do objeto desta licitação, para verificação das características, no período de **04 (quatro) dias úteis**, a contar da data em que for intimado.

7.9.4.1 As **amostras**, caso solicitadas, deverão ser apresentadas na Seção de Licitação, situada à Rua do Cabral, nº 161, Ed. Presidente Médici, 1º andar, Nazaré, Salvador-Bahia, com ônus da remessa cabendo ao, licitante, contendo o número do Pregão, a razão social da empresa, CNPJ e o item correspondente à amostra.

7.9.4.2 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise

7.9.4.3 No caso de não haver a entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela comissão de licitação, ou haver entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo, a proposta do licitante será desclassificada.

7.9.4.4 As amostras porventura apresentadas e que tenham gerado a desclassificação do licitante em face de sua incompatibilidade deverão ser retiradas pelos interessados em até **30 (trinta) dias** após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou

anulação). Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o TRT ao direito de **utilizá-las, doá-las** ou simplesmente **descartá-las**.

7.9.4.5 A amostra apresentada pelo licitante que tiver o item adjudicado ficará retida até a entrega do primeiro pedido, quando, então, poderá ser por ele reivindicada e retirada em até **30 (trinta) dias** após o referido fornecimento. Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o TRT ao direito de **utilizá-las, doá-las** ou simplesmente **descartá-las**.

7.9.4.6 Em caso de não haver requisição do produto no prazo de vigência da ata, a retirada da amostra deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias** após o término da validade da Ata de Registro de Preços. Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o TRT ao direito de **utilizá-las, doá-las** ou simplesmente **descartá-las**.

7.9.4.7 O Tribunal não se responsabiliza pela remessa, em devolução, de qualquer amostra reprovada, cabendo ao licitante a adoção, às suas expensas, de providências para a retirada do produto.

7.9.4.8 A declaração de vencedor somente será feita após a aprovação das amostras.

7.9.4.9 O Tribunal somente aceitará a entrega de itens da mesma marca e modelo das amostras aprovadas.

7.9.4.10 As amostras deverão ser da mesma marca e modelo ofertados na proposta de preços.

7.10 A proposta de preços deverá indicar o item cotado, tipo de embalagem, peso, marca e modelo, preços unitário e total. Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, e, no caso de divergência entre o valor em algarismos e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

7.11 No preço ofertado deverão estar incluídos todos os custos relacionados ao fornecimento do objeto, incluindo impostos, taxas, embalagem, seguros, garantia, frete, descarga no local de entrega e outros necessários à perfeita consecução do objeto pretendido.

7.12 Os erros ou equívocos existentes nas cotações de preços lançadas no sistema eletrônico e levadas em consideração para efeito de julgamento serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, tampouco em caso de erro para menos, eximir-se da prestação ofertada.

7.13. Será exigido dos licitantes, junto com a proposta de preços, sob pena de desclassificação - apenas na hipótese de enquadramento no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 – empresa com 100 (cem) ou mais empregados –, apresentar declaração de que a empresa cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, nos termos do Anexo VI, devidamente assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador do licitante, com a identificação legível do nome e cargo do assinante, bem como constando o número de identidade do declarante.

## 8. DA VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

8.1. As propostas terão sua conformidade analisada pelo Pregoeiro de acordo com as diretrizes traçadas no item anterior e demais requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com tais requisitos, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.1.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.1.3. A não desclassificação da proposta durante esta fase não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

9.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta por comando do Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

9.2. Verificadas as propostas apresentadas e constatada a conformidade das mesmas, o sistema ordenará, automaticamente, aquelas que estiverem aptas, e somente estas poderão participar da fase de lances.

9.3. Após a ordenação automática pelo sistema das propostas aptas, conforme subitem anterior, será iniciada a fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

## **10. DA FASE DOS LANCES**

10.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes, cujas propostas foram consideradas aptas, deverão estar conectados ao sistema e poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras estabelecidas neste Edital.

10.2.1 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

10.3 Será adotado o modo de disputa aberto e fechado, por meio do qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.

10.3.1 No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

10.3.2 Encerrado o prazo de 15 (quinze) minutos, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

10.3.3 Encerrado o referido prazo de 10 (dez) minutos, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco minutos), que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.3.4 Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o subitem 10.3.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos,

que será sigiloso até o encerramento do prazo.

10.3.5 Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 10.3.3 e 10.3.4, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

10.3.6 Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 10.3.3 e 10.3.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 10.3.5.

10.3.7 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 10.3.6.

10.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do licitante.

10.6 A falta de oferecimento de novos lances por parte dos licitantes durante o curso da sessão pública implicará a manutenção do último valor por ele ofertado e registrado no sistema para efeito de ordenação das propostas.

10.7 Após o encerramento da etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não sendo admitida a negociação de condições diversas das previstas neste Edital.

10.7.1 Caberá ao licitante arrematante anexar ao sistema Comprasnet, no prazo de 2 (duas) horas, a sua proposta ajustada ao valor do lance ou ao valor negociado, bem como a documentação complementar porventura solicitada pelo pregoeiro, devendo tal documentação estar assinada e ser transmitida em formato PDF.

10.7.2 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.7.3. A PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇO (ajustada ao valor do lance ofertado), deverá estar acompanhada de nova planilha de custos, com recomposição dos preços unitários e totais, constando os valores do fechamento da operação de ajuste, de acordo com o valor da adjudicação, a qual substituirá a proposta primitiva, devendo ser o ajuste readequado ao lance vencedor, mantendo-se a proporcionalidade dos preços anteriores com os novos preços de cada item, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste Edital.

10.8 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.9 Encerrada a etapa competitiva, serão ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço global por grupo e/ou item.

10.10 Havendo desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, e permanecendo o sistema eletrônico acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.11 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## 11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 10.7, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no item 13 deste Edital.

11.2 Serão recusadas as propostas que:

11.2.1 Apresentarem descrições genéricas, assim entendidas aquelas em que se encontrem expressões a exemplo de “marca original” ou “marca genuína”.

11.2.2 Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação.

11.2.3 Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

11.2.4 Apresentarem amostra, catálogo, prospecto ou documento equivalente (caso solicitados), para os itens indicados, em desconformidade com as solicitações constantes deste Edital ou deixarem de apresentá-los, quando for o caso.

11.2.5 Apresentarem preços excessivos ou incompatíveis com os valores de mercado, ou com valor superior ao limite estabelecido ou ainda com preços manifestamente inexequíveis.

11.2.5.1 Considera-se preço excessivo aquele que ultrapassar o valor orçado pela Administração para cada item ou para o grupo, de acordo com os valores dispostos no Anexo VII.

11.3 A recusa da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes da sessão.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 Para julgamento das propostas, o critério adotado será o de menor preço global por grupo, verificada a aceitabilidade da proposta comercial.

12.2 Sendo aceitável a oferta, verificar-se-á se o proponente que a formulou atende às condições de habilitação, estipuladas com base:

12.2.1 Nos dados cadastrais extraídos através de consulta eletrônica ao SICAF;

12.2.2 Na documentação restante, disponibilizada em CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA COMPRASNET.

12.3 Entendendo necessário para orientar sua decisão, o Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, bem como de pessoas físicas ou jurídicas que comprovadamente possuam conhecimentos técnicos relativos ao objeto da licitação, a fim de subsidiar sua decisão.

12.4 O Pregoeiro, em seguida, examinará a aceitabilidade, ou não, da proposta primeira classificada, quanto ao objeto definido neste Edital e em seus anexos, bem como ao valor ofertado, decidindo motivadamente a respeito

12.5 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame e em relação ao qual apresentou proposta.

12.6 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências deste ato convocatório, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e negociando, se preciso for, até a obtenção do preço equivalente ao primeiro colocado ou ao preço de referência, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo adjudicado o objeto deste certame ao respectivo licitante declarado vencedor.

12.7 As propostas e demais documentos encaminhados pelos licitantes serão juntados aos autos do processo.

12.8 A sessão será encerrada com a lavratura de ata circunstanciada, divulgada no sistema eletrônico, e na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

12.9 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

12.10 É facultado ao Pregoeiro, na fase de julgamento, a promoção de diligência destinada à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da intimação, sob pena de desclassificação da oferta.

12.10.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item supra, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.11 Será facultado ao Pregoeiro efetuar o julgamento a posteriori.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

13.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, em relação aos documentos por ele abrangidos, quando dos procedimentos licitatórios, bem como pela apresentação dos demais documentos de habilitação exigidos neste edital.

13.1.1. Das empresas participantes **não será exigido o cumprimento dos subitens 13.9.4.2 e 13.9.4.3 deste edital (balanço patrimonial exigível do último exercício) quando o objeto da licitação tratar-se de fornecimento de bens para pronta entrega,** conforme disposição do art. 3º do Decreto nº 8.538/2015.

13.1.2. **Serão verificados, ainda, durante a fase de habilitação**, inclusive conforme determinação constante no Acórdão 1.793/2011 TCU - Plenário:

a) No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CEIS (disponível no portal da transparência - [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)) - **a existência de registros impeditivos à contratação**;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)) - **a existência de registros impeditivos à contratação por improbidade administrativa**.

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

13.2. Em relação ao licitante que apresentou a melhor proposta, proceder-se-á à análise das informações constantes do SICAF por meio de consulta “online”, pela internet, e verificar-se-á a **regularidade da documentação obrigatória e da habilitação parcial, devendo-se observar as prescrições dos arts. 3º e 4º do Decreto nº 8.538/2015**.

13.3. A situação regular no SICAF é determinada através de:

a) **CADASTRAMENTO**

b) **HABILITAÇÃO PARCIAL EXISTENTE E VÁLIDA, observando-se, quando for o caso, a ressalva do subitem 13.1.1 supra.**

13.3.1 A documentação obrigatória constante no SICAF referente à regularidade fiscal e consistente nas Receitas Federal (e INSS), Estadual, Municipal e FGTS deverá ser anexada ao sistema COMPRASNET junto com a proposta de preços e os demais documentos de habilitação exigidos no edital, previamente à sessão de lances, caso não constem no SICAF as respectivas certidões atualizadas.

13.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.4.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.4.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.4.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.6 Os documentos originais impressos poderão ser exigidos a qualquer tempo, principalmente em caso de eventual suspeita de fraude, oportunidade em que o pregoeiro poderá diligenciar nesse sentido.

13.7 Os documentos de habilitação deverão ser emitidos em nome do licitante, constando preferencialmente o número do CNPJ e o respectivo endereço, observando-se também:

a) No caso da participação ser da **matriz**, os documentos deverão ser em seu nome apresentados; no caso de o licitante ser **filial**, os documentos deverão estar em nome da filial.

b) Dispensar-se-ão, no caso de filial, aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, somente forem emitidos em nome da matriz.

13.8 A documentação de habilitação aqui tratada consiste em:

#### 13.8.1 Das Declarações:

13.8.1.1 **Declaração de proteção ao trabalho do menor**, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e na Lei n.º 9.854/99, conforme modelo do **Anexo II**, devidamente assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador do licitante, com a identificação legível do nome e cargo do assinante, bem como constando o número de identidade do declarante.

13.8.1.2 **Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fatos impeditivos à habilitação**, conforme o § 2º, Art. 32 da Lei 8.666/93, nos termos do **Anexo III**, devidamente assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador do licitante, com a identificação legível do nome e cargo do assinante, bem como constando o número de identidade do declarante.

13.8.1.3 **Declaração de elaboração independente de proposta**, consoante Instrução Normativa nº. 02, de 16 de setembro de 2009, nos termos do **Anexo IV**, devidamente assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador do licitante, com a identificação legível do nome e cargo do assinante, bem como constando o número de identidade do declarante.

13.8.1.4. **Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado**, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, nos termos do **Anexo V**, devidamente assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador do licitante, com a identificação legível do nome e cargo do assinante, bem como constando o número de identidade do declarante.

#### 13.8.2 Da Habilitação Jurídica:

13.8.2.1 **Comprovação de objeto compatível ao desta licitação, através de ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor (com as respectivas alterações, se for o caso). Em caso de omissão, a Comissão poderá efetuar consulta ao SICAF.

a) Considera-se, para todos os efeitos legais, como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

13.8.2.2 No caso de **empresário individual**: inscrição no **Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

13.8.2.3 Em se tratando de **microempreendedor individual – MEI**: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

13.8.2.4 No caso de **cooperativa**: **ata de fundação e estatuto social em vigor**, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

13.8.2.5 No caso de **agricultor familiar**: Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

13.8.2.6 No caso de **produtor rural**: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

13.8.2.7 **Inscrição do ato constitutivo no órgão competente** acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício.

13.8.2.8 **Decreto de Autorização**, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, **e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente**, quando a atividade assim o exigir.

13.8.2.9 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 13.8.3 Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.8.3.1 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).**

13.8.3.2. **Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e de inexistência de débito perante a Previdência Social**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou certidão positiva com efeito de negativa;

b) Certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal, ou certidão positiva com efeito de negativa; e

c) Certidão negativa expedida pela Prefeitura Municipal, ou certidão positiva com efeito de negativa, quando couber.

13.8.3.2.1 O licitante que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente, devendo, entretanto, no caso de possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, emitir, obrigatoriamente, a certidão que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN.

13.8.3.2.2 Poderá o Pregoeiro proceder à consulta à Base de dados da Receita Federal, através da internet, caso a empresa licitante não apresente a Certidão, para verificação de sua regularidade, na forma do Decreto nº 8.302/2014.

13.8.3.2.3 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**13.8.3.3 Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS** (art. 27, alínea “a”, Lei nº 8.036. de 11/05/90), através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

a) Poderá o Pregoeiro proceder à consulta à Base de dados da Caixa Econômica Federal, através da internet, caso a empresa licitante não apresente o CRF, para verificação de sua regularidade.

**13.8.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, nos termos do inciso V do art. 29 da Lei 8.666/93, mediante a apresentação da CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, demonstrando situação regular no cumprimento das obrigações trabalhistas instituídas por lei.

a) Poderá o Pregoeiro proceder à consulta, através da internet, à Base de dados da Justiça do Trabalho, condensada pelo CSJT, caso a empresa licitante não apresente a CNDT, para verificação de sua regularidade.

13.8.3.5 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, ou seja, somente para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

13.8.3.5.1 Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de que trata o item supra, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.8.3.5.2 O prazo para regularizar a documentação fiscal será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação, cuja prorrogação poderá ser concedida a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.8.3.5.3 A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.

13.8.3.5.4 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **13.8.4. Da Qualificação Econômico-Financeira:**

13.8.4.1. **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

13.8.4.2. **Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, comprovando a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Para tanto, devem ser nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se Índices de Liquidez Geral (LG) e Corrente (LC), bem como Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), calculados pelas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + A\tilde{N}C}{PC + P\tilde{N}C - (Receitas Diferidas - Custos Diferidos)}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + P\tilde{N}C}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

**AC** = ATIVO CIRCULANTE

**PC** = PASSIVO CIRCULANTE

**AT** = ATIVO TOTAL

**A\tilde{N}C** = ATIVO N\~AO CIRCULANTE

**P\tilde{N}C** = PASSIVO N\~AO CIRCULANTE

13.8.4.2.1. **As f\~ormulas dever\~ao estar devidamente aplicadas em memorial de c\~alculos juntado ao balan\~co.**

13.8.4.2.2. Entendem-se como aceitos na forma da lei os balan\~cos patrimoniais e as demonstra\~c\~oes cont\~abeis assim apresentados:

a) sociedades regidas pela Lei n\~o 6.404/76, alterada pela Lei n\~o 11.638/07

(sociedade an\~onima):

- publicados em Di\~ario Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circula\~c\~ao; ou
- por fotoc\~opia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domic\~ilio da licitante.

b) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotoc\~opia do livro Di\~ario, inclusive, obrigatoriamente, com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domic\~ilio da licitante ou em outro \~org\~ao equivalente, na forma do art. 6\~o, da IN n\~o 65 do Departamento Nacional do Registro do Com\~ercio – DNRC, de 11 de agosto de 1997, ou
- por fotoc\~opia do Balan\~co e das Demonstra\~c\~oes Cont\~abeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domic\~ilio da licitante;

c) sociedade criada no exerc\~icio em curso:

- por fotoc\~opia do Balan\~co de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domic\~ilio da licitante;

13.8.4.2.2.1. O balan\~co patrimonial e as demonstra\~c\~oes cont\~abeis dever\~ao estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

13.8.4.2.2.2. **As empresas com menos de um exerc\~icio financeiro devem cumprir a exig\~encia deste item mediante apresenta\~c\~ao de Balan\~co de Abertura ou do \~ultimo Balan\~co Patrimonial levantado, conforme o caso.**

13.8.4.2.2.3 No caso de fornecimento de **bens para pronta entrega, n\~ao ser\~a exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresenta\~c\~ao de balan\~co patrimonial do \~ultimo exerc\~icio financeiro.** (Art. 3\~o do Decreto n\~o 8.538, de 2015).

13.8.4.2.2.4 Caso o licitante seja **cooperativa**, tais documentos deverão ser **acompanhados da última auditoria contábil-financeira**, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

13.8.4.2.2.5 O licitante enquadrado como **microempreendedor individual** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13.8.4.3 A pessoa jurídica cuja consulta ao SICAF ou resultado do balanço indicar **resultado igual ou inferior a 1 (um)**, em qualquer dos índices referidos acima, deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, que possui **o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo** correspondente a **10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item/grupo pertinente**.

13.8.4.3.1 Tal comprovação dar-se-á mediante a apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social e deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta.

### 13.8.5 Da Qualificação Técnica

13.8.5.1 A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove que a licitante já forneceu, a contento, 63 unidades do carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina) de qualquer medida.

13.8.5.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo, os seguintes requisitos:

- a) Papel timbrado do emitente;
- b) Razão Social;
- c) CNPJ;
- d) Endereço completo do emitente;
- e) Razão Social do licitante;
- f) Vigência e objeto do contrato;
- g) Declaração de que os requisitos do contrato foram atendidos;
- h) Local e data de emissão do atestado;
- i) Identificação, cargo, assinatura e contato do atestante.

13.9 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes à HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL, **exceto em relação à CNDT**, e QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, desde que estejam em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

13.10 Estará habilitada a pessoa jurídica cuja situação no SICAF (Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores) esteja regular, e que apresentar as declarações referidas nos

subitens anteriores, ou que, mesmo que com suas documentações vencidas no SICAF, tenha apresentado documentação comprovando a regularidade, juntamente com a proposta de preços e demais documentos de habilitação.

13.11 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.12 A validade dos documentos será a expressa em cada qual, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos há menos de 90 (noventa) dias.

13.13 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e/ou seus anexos.

13.14 Constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, a verificação da autenticidade das certidões pelo órgão promotor do certame, nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores daquelas.

13.15 O licitante enquadrado como **microempreendedor individual** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13.16 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.17 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

#### **14. DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO PELO SISTEMA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DE MESMO VALOR E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

14.1 A ordem de classificação das propostas de preços de mesmo valor obedecerá as seguintes regras:

14.1.1 Se não houver nenhum lance durante a sessão de lances, permanecendo as propostas da forma em que foram originalmente registradas no Comprasnet, o sistema ordenará as propostas automaticamente, sem qualquer interferência do pregoeiro, com base no art. 36 C/C art. 37 do Decreto 10.024/2019.

#### **15. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DA REGULARIDADE FISCAL**

15.1. Se o licitante não apresentar a documentação complementar de regularidade fiscal juntamente com a habilitação, deverá fazê-lo nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

15.2. A documentação complementar da regularidade fiscal, bem como o prazo de apresentação, está prevista nos subitens 13.8.3.2, 13.8.3.3, 13.8.3.4 e 13.8.3.5 deste edital.

#### **16. DO RECURSO**

16.1 Após a habilitação do item/grupo, será aberto o prazo de 1 (uma hora) para que os fornecedores registrem, por meio eletrônico, a intenção de recurso, imediata e motivadamente, em campo próprio no sistema.

16.1.1 Uma vez manifestada pelo Licitante a intenção de recorrer, ser-lhe-á concedido o

prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.1.2. Os procedimentos para interposição de recursos, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios.

16.1.3. **A falta de manifestação da intenção de recorrer imediata e motivada por parte do licitante importará a decadência do direito de recurso**, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.1.4. Por intenção motivada de recorrer entende-se aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

16.1.5. Ao licitante que interpuser recurso manifestamente caracterizado protelatório poderá ser aplicada a penalidade do art. 14 do Decreto nº 3.555/2000.

16.2. Se não houver reconsideração de sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração do Diretor-Geral deste Tribunal, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

16.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

17.1. Depois de concluídas as etapas de análise dos preços ofertados e verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital e decididos os recursos, se foi este o caso, o objeto deste certame será adjudicado em favor do licitante que tenha sido declarado vencedor, após as etapas aqui mencionadas.

17.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

## **18. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 Após a homologação do resultado desta licitação e adjudicação do objeto, o Tribunal do Trabalho da 5ª Região efetuará o registro de preços e dos fornecedores correspondentes, mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (**Anexo IX**), a qual consiste no documento obrigacional, com características de compromisso para futura contratação com o fornecedor primeiro classificado, e se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer o material pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

18.2. O(s) adjudicatário(s) será(ão) convocado(s) para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, **assinar a Ata de Registro de Preços**, referente ao objeto desta licitação. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, fica facultado a este Tribunal do Trabalho da 5ª Região, Órgão Gerenciador, convocar o segundo colocado para, ao mesmo preço e condições do primeiro colocado, assinar a referida Ata, sem prejuízo das sanções previstas no art. 14 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 3.555/2000.

18.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Tribunal.

18.4. É facultado a este Tribunal, quando o(s) proponente(s) vencedor(es) não apresentar(em) situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou recusar(em)-se a assiná-la ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste Edital.

18.5. Poderão ser registrados, pelo preço do primeiro colocado, tantos fornecedores quantos concordarem, através da Ata de Registro de Preços.

18.6. Não se aplicam as sanções previstas no art. 87 da Lei de Licitações aos licitantes remanescentes que, porventura, convocados pelo Tribunal, recusarem assinar contrato com a Administração, nas mesmas condições de preço e prazo propostas pelo licitante primeiro colocado.

18.7. Ao assinar a Ata de Registro de Preços a(s) empresa(s) adjudicatária(s) obriga(m)-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na(s) proposta(s) apresentada(s), prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

**18.8. A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho emitida pelo Órgão requisitante do objeto.**

**18.9. A existência de preços registrados não obriga este Tribunal nem aos outros Órgãos participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito a indenização.**

## **19. DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. O **prazo de vigência** deste Registro de Preços será de **12 (doze) meses** a partir da data de publicação da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogado, conforme art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro 2013.

## **20. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1. Em função das alterações promovidas pelo Decreto n. 9.488, de 30/08/2018 ao art. 22 do Decreto n. 7.892/2013, que condiciona a manifestação do órgão gerenciador aos pedidos de adesão à análise de estudo realizados pelos órgãos que não participarem do registro de preços, cujos parâmetros ainda carecem de regulamentação, **não será concedida a adesão de órgãos não participantes às atas de registro de preços decorrentes desta contratação, conforme item 15.2 do Termo de Referência.**

## **21. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

21.1. Em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, modificada pela lei 8.883/94, mediante recibo o objeto da presente licitação será recebido da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, imediatamente após efetuada a apresentação da nota fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento, para efeito de posterior verificação da conformidade com os serviços prestados.

b) **definitivamente**, em até 05 (cinco) dias úteis, após a verificação da conformidade dos serviços. no momento da entrega dos itens, para conferência.

21.2 **A Adjudicatária terá para substituir**, 24 (vinte e quatro) horas para substituir, às suas expensas, carimbos/resina confeccionados com defeitos, falhas e/ou imperfeições de qualquer natureza, detectadas por servidor lotado na Secretaria de Administração, responsabilizando-se pelas despesas com o transporte de coleta e devolução, sem ônus adicional para o adjudicante.

21.3 O prazo para substituição do material será contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

21.3 **As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades deste Tribunal**, conforme Ata de Registro de Preços. A existência dos preços registrados não obriga contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **22. DOS PRAZOS, LOCAIS E HORÁRIO DE ENTREGA DO MATERIAL**

22.1 Prazo de entrega do material: A adjudicatária terá 48 (quarenta e oito) horas para a entrega dos materiais, prazo este contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

22.2. **A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada no seguinte local:** Secretaria de Administração do TRT da 5ª. Região, localizada no 1º andar do Edifício Presidente Médici, na Rua do Cabral, n.º 161, Nazaré, SalvadorBA, nos dias úteis, no horário administrativo do Órgão, das 8h às 17h.

22.5. **É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o [§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).**

## **23. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

23.1 A gestão administrativa da ata de registro de preços, na forma do Ato TRT5 nº 210/2014, caberá à Diretora da Secretaria de Administração, a quem competirá gerenciar quaisquer ocorrências e alterações decorrentes da ata de registro de preços e a fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada por Luciana Moura Rêgo, servidora lotada na Secretaria de Administração, à qual compete, entre outras atribuições:

- I – Solicitar a emissão de nota de empenho para efetivar a compra dos produtos; II – Fiscalizar a execução da Ata de Registro, objetivando garantir a qualidade desejada;
- III – Solicitar, acompanhar e atestar o recebimento dos produtos;
- IV – Encaminhar produtos às Unidades solicitantes;

V – Atestar, encaminhar notas fiscais ao setor competente para autorizar pagamentos e indicar centro de custos.

23.2 Ao fiscal e gestor competem as demais atribuições específicas estabelecidas no capítulo III do Ato TRT5 nº 210, de 15 de maio de 2014.

23.3 A ação da fiscalização não exonera o licitante vencedor de suas responsabilidades.

## **24. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

24.1. O pagamento ocorrerá na forma do item 13 do Termo de Referência.

24.2 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, **em até 10 (dez) dias úteis** após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

24.3. Os licitantes pelo Simples Nacional ficam dispensadas do pagamento das demais contribuições instituídas pela União, inclusive para as entidades privadas de serviço social e de formação profissional vinculadas ao sistema sindical, de que trata o art. 240 da Constituição Federal e demais entidades de serviço social autônomo, de acordo com a previsão constante no § 3º do art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

24.4. Se o licitante for optante do SIMPLES NACIONAL, deverá anexar à nota fiscal documento que comprove tal opção, na forma do Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria de Receita Federal, com as alterações dadas pela IN RFB 1.244, de 30/01/2012, para que sobre o valor do pagamento não incidam as retenções em relação aos tributos federais.

24.5. O atraso no pagamento acarretará a incidência de encargos moratórios, calculados entre a data final prevista para o pagamento e o dia de sua efetivação, correspondentes ao valor do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) por dia de atraso, ou fração deste, aplicados “pro rata tempore”.

24.6 A nota fiscal/fatura não aprovada por este Tribunal será devolvida ao Licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo estabelecido para o pagamento.

24.7. A Nota Fiscal deverá acompanhar os materiais e nela estarão descritas integralmente as especificações, quantidades entregues e preços unitários, conforme a respectiva Nota de Empenho.

24.8. Ocorrendo divergências na Nota Fiscal quanto à discriminação, quantidade ou preço do item, comparativamente com a Nota de Empenho, o Fornecedor será comunicado de tal fato para as devidas regularizações.

24.9. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento não ficará retido, devendo, entretanto, o ADJUDICATÁRIO apresentar, no prazo de máximo de 04 (quatro) dias úteis, novos documentos dentro do prazo de validade, sob pena de ser-lhe aplicada sanção, após defesa, por inadimplemento parcial da Ata de Registro de Preços, decorrente de infração ao inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93.

24.10. Havendo qualquer outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa na forma como apresentada, o pagamento será glosado, dependendo eventual pagamento restante de diferença, se houver, após adoção pela ADJUDICATÁRIA de providências das

medidas saneadoras necessárias para esse fim.

## **25. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

25.1. São obrigações da empresa ADJUDICATÁRIA, além daquelas dispostas em leis e normas pertinentes:

- a) Entregar o objeto licitado em conformidade com as especificações e características constantes do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- b) Entregar os materiais em até 48 (quarenta e oito) horas, prazo este contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.
- c) Efetuar as medidas corretivas das falhas detectadas pelo representante do ADJUDICANTE.
- d) Substituir em até 24 (vinte e quatro) horas às suas expensas, carimbos/resina confeccionados com defeitos, falhas e/ou imperfeições de qualquer natureza, detectadas por servidor lotado na Secretaria de Administração, responsabilizando-se pelas despesas com o transporte de coleta e devolução, sem ônus adicional para o adjudicante.
  - I- O prazo para substituição do material será contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.
- e) Manter durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com este Tribunal.
- g) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Tribunal do Trabalho da 5ª Região ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita.
- h) Não transferir sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.
- i) Informar um e-mail específico destinado a receber as comunicações referentes ao presente Registro de Preços. A senha e o uso do e-mail informado é de responsabilidade da Adjudicatária, não podendo alegar, posteriormente, que pessoa estranha à empresa o manipulou sem seu consentimento.
- j) Cumprir os requisitos de sustentabilidade ambiental previstos no termo de referência e estabelecidos na IN 01/2010 da SLTI/MPOG e na Resolução nº 103/2012 do CSJT, no que couber.

## **26. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO ADJUDICANTE**

26.1 São obrigações do Órgão Adjudicante, além daquelas dispostas em lei:

- a) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Adjudicatária às dependências do Tribunal.
- b) Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, comunicando à Adjudicatária as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.

- d) Proceder à publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e de seus aditamentos na imprensa oficial.
- e) Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos na IN 01/2010 da SLTI/MPOG e na Resolução nº 103/2012 do CSJT, no que couber.

## **27. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

27.1. Os preços ofertados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata, observado, entretanto, o subitem abaixo.

27.2 Os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto nº 7.892/2013.

## **28. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

28.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Decreto nº 7.892/2013.

28.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.](#)

28.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

28.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

28.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

28.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

28.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

28.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

## **29. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

29.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

29.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

29.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

29.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

29.1.4. Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

29.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos subitens 29.1.1, 29.1.2 e 29.1.4 acima, será formalizado por despacho do Órgão gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

29.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

29.3.1. Por razão de interesse público; ou

29.3.2. A pedido do fornecedor.

### **30. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

30.1 Ao licitante que praticar atos considerados lesivos à Administração Pública serão aplicadas as sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846/13, regulamentada pelo Decreto nº 8.420/2015, resguardado o exercício do contraditório e da ampla e prévia defesa.

30.1.1 São entendidos como atos lesivos à Administração Pública:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

30.2 Na esfera administrativa, a responsabilidade da pessoa jurídica não afasta a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial, devendo, a autoridade competente, definida na lei anticorrupção, comunicar aos órgãos públicos competentes para eventual ajuizamento de ação judicial.

30.3 Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar o atraso na execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Fraudar a execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas; e
- j) Cometer fraude fiscal.

30.3.1 As sanções acima descritas também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

30.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

30.5 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos itens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ao impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, e à aplicação de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante/adjudicatário.

30.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

30.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

30.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

30.9 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

30.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

30.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **31. DAS MULTAS**

31.1 Ressalvada a faculdade de a Administração aplicar as penalidades estabelecidas em lei, no caso de inadimplemento parcial ou total do objeto do presente certame serão aplicadas as seguintes multas:

a) Em caso de atraso na entrega do objeto: multa diária no valor de 3% do material em atraso, limitado a 30% do valor total da Ata.

b) Em caso de atraso na substituição de itens reprovados pela fiscalização: multa diária no valor de 5% do material em atraso, limitada a 30% do valor total do Ata.

c) Em caso de descumprimento de qualquer outra obrigação prevista neste termo de referência: multa de 0,5% do valor total da Ata, por ocorrência.

d) Em caso de mora no cumprimento das obrigações relativas à garantia, o adjudicatário ficará sujeito a multa diária de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do material correspondente em atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total da Ata, com atualização monetária até a data do seu adimplemento, podendo o valor da multa ser abatido no pagamento a que fizer jus.

e) As multas serão atualizadas monetariamente até a data do seu adimplemento, podendo seu valor ser abatido no pagamento a que fizer jus.

31.2 As multas a que alude o subitem anterior não impedem que a Administração aplique outras sanções previstas na Lei 10.520/02, garantidos o contraditório e a prévia defesa.

31.3 Por qualquer outra infração das obrigações constantes neste Edital, poderá ser aplicada ao licitante vencedor a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total da ata.

## **32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

32.1. São vedados a manutenção, o aditamento ou a prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que:

I - venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal, conforme dispõe o art. 1º da Resolução nº 9/05, do Conselho Nacional de Justiça.

II - tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Órgãos Requisitantes para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º da Resolução nº 156/2012, do Conselho Nacional de Justiça.

**32.1.1. Antes da celebração da Ata, o Tribunal verificará, através do SICAF, a composição societária da Adjudicatária, a fim de certificação de inexistência de servidores do Órgão entre os seus sócios, conforme determinação contida no Acórdão 1.793/2011 TCU – Plenário.**

32.2. Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido nos casos previstos no art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93, em caráter excepcional, sem efeito

suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de 1 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela ADJUDICATÁRIA, em conformidade com o Art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

32.3. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o gestor do contrato no seguinte endereço: Coordenadoria de Material e Logística (CML), Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, Fórum Presidente Médici, Rua do Cabral, 161, 2º andar – NAZARÉ. CEP 40055-010, Salvador-Ba, fone: (071) 3319-7612, e-mail: [compras@trt5.jus.br](mailto:compras@trt5.jus.br).

32.4. Os licitantes serão responsáveis pela fidedignidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante a licitação.

32.5. A critério do Tribunal Regional do Trabalho da Quinta Região e sem que, por esse motivo, tenham os licitantes direito a qualquer reposição ou indenização, a presente licitação poderá ser anulada, revogada, total ou parcialmente, ou ainda transferida, nos termos do art. 50 do Decreto 10.024/2019.

32.6. Os casos omissos serão decididos por este Tribunal, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000 e Decreto nº 10.024/2019, e suas alterações, sendo a Lei 8.666/93 de aplicação subsidiária. Também se aplicam o Decreto nº 9.507/2018, a Instrução Normativa nº 05/2017 e demais regulamentos e normas administrativas federais, independentemente de suas transcrições.

32.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

32.8. Fica entendido que o presente Edital, seus anexos e toda documentação da licitação são complementares entre si, de modo que quaisquer detalhes que se mencionem em um documento e se omitam em outro, serão considerados especificados e válidos.

**32.9. Em caso de divergência entre o(s) anexo(s) e o Edital, prevalecerá a redação deste último.**

32.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis e de expediente no Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região.

32.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, especialmente no que diz respeito à aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

32.12. A entrega da proposta implica total aceitação de todos os termos desta licitação, expressos no Edital, anexos e publicações.

32.13. O Tribunal não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do VENCEDOR para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

32.13.1 Veiculação nas cidades do interior: será permitida a subcontratação de empresa nas cidades onde a contratada não atua regulamente com a veiculação de busdoor, de acordo com o art. 72 da Lei nº 8.666 /1993, desde que autorizada pela fiscalização (após conferência do atendimento dos requisitos de qualificação exigidos no edital), mantida, porém, a integral e direta responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE, pelo exato cumprimento das obrigações

contratuais.

32.13.2 As cidades do interior para efeito da possibilidade de subcontratação são as seguintes: Feira de Santana, Camaçari, Itabuna, Juazeiro e Vitória da Conquista.

**32.14. No caso de os documentos apresentados em fotocópia suscitarem alguma dúvida quanto à sua veracidade/autenticação, o Pregoeiro poderá promover diligência(s) destinada(s) a esclarecer(em) a dúvida indicada no processo, conforme o § 3º do art. 43 da Lei 8.666/93.**

32.15. Os licitantes que desejarem quaisquer esclarecimentos poderão solicitá-los através do e-mail [licitacao@trt5.jus.br](mailto:licitacao@trt5.jus.br), informando o nome da empresa, o CNPJ e o número de telefone para contato por este Tribunal.

32.15.1. As respostas e informações prestadas serão dadas àqueles que as solicitaram, e disponibilizadas do mesmo modo.

32.15.2. Todos os esclarecimentos, avisos e informações serão sempre disponibilizados, além do COMPRASNET, no sítio deste Regional, no campo "licitações online", permitindo-se amplitude na sua divulgação, assumindo os interessados o ônus de verificarem possíveis atualizações lançadas no espaço próprio, não podendo alegar os licitantes interessados em participar do certame o desconhecimento das informações ali registradas, isentando o Tribunal de qualquer responsabilidade neste sentido.

32.16 O Tribunal, durante a vigência desta licitação, reserva-se o direito de fazer solicitações parciais do objeto, podendo, inclusive, adquirir algum(ns) item(ns) do grupo, **quando for o caso**, independentemente da solicitação dos demais.

32.16.1. A distribuição em **grupo, quando for o caso**, diz respeito, apenas, ao procedimento de julgamento da licitação e visa ao atendimento do princípio da economicidade.

32.16.2. O critério de julgamento por grupo, (quando for o caso) não vincula a aquisição de cada item à solicitação daqueles outros constantes do mesmo grupo (quando for o caso).

32.16.3 Considerar-se-ão urgentes as situações devidamente que requeiram pronto atendimento sob pena de paralisação de atividades ou prejuízos a equipamentos do Tribunal.

32.17. No curso da ata, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo seu prosseguimento ou sua rescisão.

32.18 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

32.19 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

32.20 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

32.21 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.22 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.trt5.jus.br](http://www.trt5.jus.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Edf. Presidente Médici, situado na Rua do Cabral, 161, 5º andar, Seção de Licitação, Nazaré, Salvador-BA, CEP: 40.055-010, no horário administrativo do Órgão, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

### **33. DO FORO**

33.1. As questões decorrentes da execução deste Pregão que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado da Bahia, na cidade do Salvador, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos do art. 102, I, "a", da Constituição Federal.

### **34. DOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS/ANEXOS**

34.1. Constituem parte integrante deste Edital:

**Anexo I - Termo de Referência**

**Anexo II - Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor**

**Anexo III - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos**

**Anexo IV - Declaração de Elaboração Independente de Proposta**

**Anexo V – Declaração de que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado**

**Anexo VI – Declaração que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social**

**Anexo VII - Planilha de Estimativa de Preço e limite de admissibilidade das propostas**

**Anexo VIII - Planilha de Cotação**

**Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preços**

Salvador/BA, 12 de julho de 2021

Júlia Ramos Cavalcanti Reis  
Pregoeira

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O objeto deste Certame é o Registro de Preços para eventual aquisição de carimbos automáticos com borrachas de impressão (linhas em resina) para suprir as necessidades de consumo do TRT da 5ª. Região, nos termos e condições estabelecidas neste documento.

### 2. JUSTIFICATIVA –

A Administração pretende adquirir carimbos automáticos com borrachas de impressão (linhas em resina), em lote único, por meio de Registro de Preços, visando ao suprimento das necessidades de consumo do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, para o exercício de 2021.

Justifica-se também em razão da previsão de término da vigência do Registro de Preços, com idêntico objeto, PROAD 2967/2020, em 19/08/2020.

O Uso do sistema Registro de Preços justifica-se por ser a forma preferencial de aquisição, conforme art. 15, II da Lei 8666/93. Ademais, trata-se de itens com entrega parcelada, de demanda imprevisível e passível de atender a mais de um Órgão. Assim, restam configuradas as hipóteses do artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013.

A adoção da compra em Lote Único justifica-se pela necessidade de se manter os itens dentro de um conjunto de materiais correlatos, buscando o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem perda de economia de escala, preservando condições mínimas para a boa gestão da ata de registro de preços, decorrente do certame.

O quantitativo de carimbos automáticos é uma estimativa baseada nas contratações anteriores e na grande redução do consumo de carimbos em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico – Pje.

### 3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 Critério de julgamento das propostas: menor preço global por lote.

3.2 Forma de Execução: fornecimento parcelado.

#### 4. PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MEDIDA em milímetros	QUANTIDADE E LINHAS APROX.	PREÇO UNITÁRIO EM R\$	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	PREÇO TOTAL ANUAL R\$
01	Carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	26x12	Até 4 linhas		4	
02	Carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	38x14	Até 4 linhas		70	
03	Carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	40x40	Até 5 linhas		3	
04	Carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	40 de diâmetro	Até 5 linhas		6	
05	Carimbo datador autoentintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	40X40	Até 6 linhas		2	
06	Carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	47x18	Até 5 linhas		30	
07	Carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	58x20	Até 5 linhas		5	
08	Carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina)	75x38	Até 11 linhas		6	

**TOTAL R\$**

## 5. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

**5.1** - Fornecimento de carimbos automáticos, auto-entintados, retangulares, redondos, quadrados e ovais, com borrachas de impressão (linhas em resina), nos modelos, dimensões, características e especificações constantes do item 4, do presente Termo, visando atender às necessidades de consumo das diversas unidades do TRT da 5ª Região.

**5.2** - Os carimbos deverão ser fornecidos com almofada entintada (**tinta na cor azul marinho**), borrachas de impressão (linhas em resina), devendo ainda possuir janela para visualização do texto integrada na cobertura, bloqueios bilaterais para facilitar a substituição da almofada e base com proteção antiderrapante.

**5.2.1** – Os carimbos **deverão ser fornecidos com almofada com tinta na cor azul marinho**, podendo **eventualmente** a Adjudicante solicitar almofadas entintadas nas cores **preta** ou **vermelha**.

**5.3** - As placas de texto e linhas de resina dos carimbos deverão ser auto-adesivas.

**5.4**- Os carimbos deverão ser entregues em **caixas individuais** apropriadas para o seu armazenamento e distribuição, **identificadas e agrupadas em outra caixa maior**, devidamente etiquetada com o nome do setor de destino.

## 6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove que a licitante já forneceu, a contento, 63 unidades do carimbo auto-entintado com borrachas de impressão (linhas em resina) de qualquer medida.

## 7. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICANTE

- 7.1** Promover todos os meios ao seu alcance, visando facilitar à ADJUDICATÁRIA a execução do objeto licitado;
- 7.2** Efetuar os pagamentos à ADJUDICATÁRIA, de acordo com a forma e os prazos estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- 7.3** Acompanhar e fiscalizar a qualidade operacional dos materiais a serem adjudicados, comunicando a ADJUDICATÁRIA sobre ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- 7.4** Promover a fiscalização dos produtos, objeto deste Termo, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecidos e entregues pela adjudicatária;
- 7.5** Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições detectadas, comunicando imediatamente à ADJUDICATÁRIA;
- 7.6** Atestar a Nota Fiscal, caso os produtos adjudicados estejam perfeitos e de acordo com o Edital e Termo de Referência.
- 7.7** Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO SERVIÇO:**

**8.1.** A gestão administrativa da ata de registro de preços, na forma do Ato TRT5 nº 210/2014, caberá à Diretora da Secretaria de Administração, a quem competirá gerenciar quaisquer ocorrências e alterações decorrentes da ata de registro de preços e a fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada por Luciana Moura Rêgo, servidora lotada na Secretaria de Administração, à qual compete, entre outras atribuições:

- I – Solicitar a emissão de nota de empenho para efetivar a compra dos produtos;
- II – Fiscalizar a execução da Ata de Registro, objetivando garantir a qualidade desejada;
- III – Solicitar, acompanhar e atestar o recebimento dos produtos;
- IV – Encaminhar produtos às Unidades solicitantes;
- V – Atestar, encaminhar notas fiscais ao setor competente para autorizar pagamentos e indicar centro de custos.

## **9. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:**

A ADJUDICATÁRIA obriga-se a:

**9.1** Entregar o objeto licitado em conformidade com as especificações e características constantes do Edital e da Ata de Registro de Preços;

**9.2** A adjudicatária terá 48 (quarenta e oito) horas para a entrega dos materiais, prazo este contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

**9.3** Efetuar as medidas corretivas das falhas detectadas pelo representante do ADJUDICANTE.

**9.3.1** A adjudicatária terá 24 (vinte e quatro) horas para substituir, às suas expensas, carimbos/resina confeccionados com defeitos, falhas e/ou imperfeições de qualquer natureza, detectadas por servidor lotado na Secretaria de Administração, responsabilizando-se pelas despesas com o transporte de coleta e devolução, sem ônus adicional para o adjudicante.

**9.3.1.1** - O prazo para substituição do material será contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

**9.4** Manter durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.5** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com este Tribunal.

**9.6** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Tribunal do Trabalho da 5ª Região ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita.

**9.7** Não transferir sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**9.8** Informar um e-mail específico destinado a receber as comunicações referentes ao presente Registro de Preços. A senha e o uso do e-mail informado é de responsabilidade da Adjudicatária, não podendo alegar, posteriormente, que pessoa estranha à empresa o manipulou sem seu consentimento.

## 10. PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA, PEDIDO MÍNIMO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

**10.1 O local de entrega dos materiais:** Secretaria de Administração do TRT da 5ª. Região, localizada no 1º andar do Edifício Presidente Médici, na Rua do Cabral, n.º 161, Nazaré, Salvador-BA, nos dias úteis, no horário administrativo do Órgão, das 8h às 17h.

**10.2 Prazo para entrega dos materiais:** A adjudicatária terá 48 (quarenta e oito) horas para a entrega dos materiais, prazo este contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

**10.3 Prazo para substituição dos materiais:** A adjudicatária terá 24 (vinte e quatro) horas para substituir, às suas expensas, carimbos/resina confeccionados com defeitos, falhas e/ou imperfeições de qualquer natureza, detectadas por servidor lotado na Secretaria de Administração, responsabilizando-se pelas despesas com o transporte de coleta e devolução, sem ônus adicional para o adjudicante.

**10.3.1** - O prazo para substituição do material será contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

**10.4 Pedido mínimo:** não haverá pedido mínimo.

**10.5 Condições de recebimento do objeto da licitação:** Em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, modificada pela lei 8.883/94, o objeto da presente licitação será recebido, mediante recibo:

10.5.1 - **provisoriamente**, imediatamente após efetuada a apresentação da nota fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento, para efeito de posterior verificação da conformidade com os serviços prestados.

10.5.2 - **definitivamente**, em até 05 (cinco) dias úteis, após a verificação da conformidade dos serviços.

## 11. DA PROPOSTA DE PREÇO

**11.1** - A proposta de preço deve conter:

**11.1.1** - Descrição detalhada do produto a ser adjudicado;

**11.1.2** - Cotação de preços para todos os itens, com duas casas decimais, em preços correntes do mercado, bem como indicação do valor global;

**11.1.3** - No preço proposto deverão estar incluídos todos e quaisquer custos e despesas necessários para a perfeita execução do serviço a ser adjudicado, bem como todos os materiais, mão-de-obra, transportes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, taxas, fretes, tributos diretos e indiretos incidentes sobre a prestação de serviços, lucro da licitante, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

**11.1.4** - Indicação do prazo de entrega do produto: máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

## 12. GARANTIA

**12.1** O prazo da garantia será de, no mínimo, 06 (seis) meses para as linhas de resina e de 01 (um) ano para os carimbos automáticos.

**12.2** Os produtos deverão ser substituídos na hipótese de apresentarem descoloração, descolamento, oxidação e demais deteriorações;

**12.3** Se apresentarem falhas em qualquer momento durante a vigência da garantia, os produtos deverão ser reparados ou substituídos, consoante previsto no item 10.3 deste Termo;

**12.4** Correrão por conta do ADJUDICATÁRIO o ônus referente ao recolhimento e transporte dos produtos que necessitarem de reparos em garantia;

**12.5** A garantia não cobrirá casos de utilização incorreta, danos causados pelo ADJUDICANTE, caso fortuito e força maior, hipóteses em que caberá ao ADJUDICATÁRIO comprovar a situação excludente da garantia, sob seu ônus.

### **13. PAGAMENTO**

**13.1** - A fatura corresponderá ao empenho emitido e encaminhado para a efetiva entrega dos produtos.

**13.2** - Na emissão e apresentação da fatura deverá ser observado o seguinte:

13.2.1 - A fatura ou nota fiscal deverá indicar o número do empenho, o número do PROAD e será entregue, a servidor lotado na Secretaria de Administração, sito na Rua do Cabral nº 161, 1º andar – Bairro de Nazaré – Salvador/BA;

13.2.2 - O pagamento dar-se-á, em até dez dias úteis contados da apresentação da fatura devidamente atestada pelo setor que realizará a fiscalização da ata de registro de preço, através de ordem bancária para o banco indicado pela adjudicatária, após ser atestada por servidor lotado na Secretaria de Administração, conforme estejam sendo prestados os serviços;

13.2.3 - As planilhas onde conste o detalhamento da fatura serão conferidas pelo Serviço de Contabilidade do TRT, que a encaminhará, após a confirmação dos valores, para a Unidade responsável pelo pagamento.

### **14. DO PRAZO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua publicação, devidamente assinada pelas partes adjudicantes e publicada, na forma da lei.

### **15. DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS E DA ADESÃO**

15.1. Da participação de outros órgãos na ata de registro de preços: considerando a proximidade do fim da validade do registro de preços em vigor; considerando que operacionalização do procedimento da intenção de registro de preços demanda muito tempo, podendo atrasar a contratação, o que, por sua vez, apontaria para um alto potencial de geração de transtornos administrativos a este Regional; considerando que a eventual

aceitação de participações aumentaria a estimativa total fazendo com o valor de referência da licitação supere os 80 mil reais de alguns itens, obrigando uma reestruturação completa da planilha de preços, considerando finalmente que a participação de outros órgãos no pregão para o registro de preços requer um esforço gerencial que está além da capacidade administrativa desta Coordenadoria, a realização da intenção de registro de preços mostra-se inviável tecnicamente. Assim, nos termos do § 1º, art. 4º, do Decreto 7.892/2013, e como ora justificado, não será realizado o procedimento.

15.2. Da adesão de órgãos não participantes à ata de registro de preços: Nos termos do Informativo Licitações e Contratos Número 376 do Tribunal de Contas da União, Plenário, Item 2 que recomenda que a utilização das atas por “caronas” deve ser tratada como excepcionalidade; e em função das alterações promovidas pelo Decreto n. 9.488, de 30/08/2018 ao art. 22 do Decreto n. 7.892/2013, que condiciona a manifestação do órgão gerenciador aos pedidos de adesão à análise de estudos realizados pelos órgãos que não participarem do registro de preços, cuja eficácia é limitada já que ainda carecem de regulamentação, não será concedida a adesão de órgãos não participantes às atas de registro de preços decorrentes desta contratação.

## **16. AMOSTRAS**

**16.1** Poderão ser solicitadas ao licitante vencedor amostras dos objetos licitados para averiguação da adequação dos produtos ofertados às especificações constantes no presente Termo.

**16.2** O prazo para a entrega das amostras será de quatro dias úteis, contado a partir da comunicação da necessidade de apresentação do material.

**16.3** No caso de não haver a entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela comissão de licitação, ou haver entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo, a proposta do licitante será desclassificada.

**16.4** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise e após serão disponibilizados para devolução.

**16.5** Os proponentes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio (quando for o caso).

## **17. DOS ASPECTOS DE SUSTENTABILIDADE**

A aquisição do material, objeto do presente Instrumento, deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos na IN MPOG 01/2010, artigo 5º :

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

e IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs). e na Resolução nº 103/2012 do CSJT.

E deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Sustentabilidade Ambiental aprovado pela Resolução 103/2012 do CSJT, item 5.1 – Aquisição de bens:

a) A comprovação dos critérios de sustentabilidade contidos no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial, ou por instituição acreditada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório. Além da certificação, podem ser utilizados, isolada ou combinadamente, os seguintes mecanismos de avaliação da conformidade disponíveis no Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade (SBAC): a declaração pelo fornecedor, a etiquetagem, a inspeção e o ensaio.

b) Deve ser dada preferência à aquisição de produtos constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-215.

c) Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.

## **18. MULTAS**

a) Em caso de atraso na entrega do objeto: multa diária no valor de 3% do material em atraso, limitado a 30% do valor total da Ata.

b) Em caso de atraso na substituição de itens reprovados pela fiscalização: multa diária no valor de 5% do material em atraso, limitada a 30% do valor total do Ata.

c) Em caso de descumprimento de qualquer outra obrigação prevista neste termo de referência: multa de 0,5% do valor total da Ata, por ocorrência.

d) Em caso de mora no cumprimento das obrigações relativas à garantia, o adjudicatário ficará sujeito a multa diária de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do material correspondente em atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total da Ata, com atualização monetária até a data do seu adimplemento, podendo o valor da multa ser abatido no pagamento a que fizer jus.

e) As multas serão atualizadas monetariamente até a data do seu adimplemento, podendo seu valor ser abatido no pagamento a que fizer jus.



**(TIMBRE DA EMPRESA)**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

.....(NOME DO LICITANTE),  
CNPJ n.º ....., declara sob as penas da Lei que até a  
presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório,  
estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Salvador,            de    de

\_\_\_\_\_  
Diretor / Representante Responsável  
(Nome legível)







**ANEXO VII**

**ESTIMATIVA DE PREÇOS E LIMITE DE ADMISSIBILIDADE DAS PROPOSTAS**

**GRUPO ÚNICO**

Item	DESCRIÇÃO DETALHADA	CATMAT	Quantidade	Preço Unitário	Total
1	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 26X12 - ATÉ 4 LINHAS	456265	4	R\$ 14,90	R\$ 59,60
2	CARIMBO AUTO-ENTINTADO - 38X14 - ATÉ 4 LINHAS	433592	70	R\$ 14,00	R\$ 980,00
3	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40X40 - ATÉ 5 LINHAS	357751	3	R\$ 28,00	R\$ 84,00
4	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40 DE DIÂMETRO - ATÉ 5 LINHAS	303031	6	R\$ 26,00	R\$ 156,00
5	CARIMBO DATADOR AUTO-ENTINTADO - 40X40 - ATÉ 6 LINHAS	383141	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00
6	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 47X18 - ATÉ 5 LINHAS	383140	30	R\$ 18,74	R\$ 562,20
7	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 58X20 - ATÉ 5 LINHAS	459757	5	R\$ 24,00	R\$ 120,00
8	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 75X38 - ATÉ 11 LINHAS	434453	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>2.271,80</b>

**ANEXO VIII**

**PLANILHA DE COTAÇÃO**

Processo: \_\_\_\_\_

Pregão Eletrônico: \_\_\_\_\_

**GRUPO ÚNICO**

Item	DESCRIÇÃO DETALHADA	CATMAT	Quantidade	Preço Unitário	Total
1	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 26X12 - ATÉ 4 LINHAS	456265	4		
2	CARIMBO AUTO-ENTINTADO - 38X14 - ATÉ 4 LINHAS	433592	70		
3	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40X40 - ATÉ 5 LINHAS	357751	3		
4	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40 DE DIÂMETRO - ATÉ 5 LINHAS	303031	6		
5	CARIMBO DATADOR AUTO-ENTINTADO - 40X40 - ATÉ 6 LINHAS	383141	2		
6	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 47X18 - ATÉ 5 LINHAS	383140	30		
7	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 58X20 - ATÉ 5 LINHAS	459757	5		
8	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 75X38 - ATÉ 11 LINHAS	434453	6		
<b>VALOR TOTAL</b>					

Prazo Entrega	
Prazo de Substituição	
Prazo de Garantia	
Prazo de Validade	

DADOS DA EMPRESA		DADOS DO RESP.PELA ASSINATURA DO ACORDO ADMINISTRATIVO	
Razão Social		Nome	
CNPJ		Estado civil	
Insc. Estadual		Profissão	
Insc. Municipal		CPF	
Telefone		Identidade	
Fax		Domicílio	
E-mail		cargo	
Banco			
Agência			
Conta-Corrente			
Praça Pagamento			
Endereço			

Declaro que tenho ciência e concordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Local) (Data) (Assinat. Rep. Legal)

### **Instruções de Preenchimento da Proposta de Preços**

1. Todos os dados da proposta deverão ser preenchidos.
2. Prazo de validade das propostas (em caso de a empresa não informar, será considerado o prazo constante no edital).
3. Prazo de entrega dos produtos (em caso de a empresa não informar, será considerado o prazo constante no edital).
4. Prazo de substituição dos produtos (em caso de a empresa não informar, será considerado o prazo constante no edital).
5. Prazos de Garantia e Validade (em caso de a empresa não informar, será considerado o prazo constante no edital).
6. Os dados informados não poderão, em hipótese alguma, contrariar ou estabelecer condições diferentes daquelas previstas no Edital e seus anexos, sob pena de desclassificação da proposta.
7. Pedido mínimo: não há pedido mínimo

## **ANEXO IX**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2021, no Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região – Bahia, são registrados os preços da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), **para eventual confecção aquisição de carimbos automáticos com borrachas de impressão (linhas em resina) para suprir as necessidades de consumo do TRT da 5ª. Região** conforme descrito nos quadros abaixo, resultante do Pregão Eletrônico nº 016/21, pelo Sistema de Registro de Preços. As especificações técnicas constantes do processo administrativo nº 08084/2021, assim como os termos da proposta, integram esta ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

O presente Registro de Preços terá vigência de 12 meses a contar da data de publicação.

#### **GRUPO ÚNICO**

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Total</b>
1	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 26X12 - ATÉ 4 LINHAS	456265	4		
2	CARIMBO AUTO-ENTINTADO - 38X14 - ATÉ 4 LINHAS	433592	70		
3	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40X40 - ATÉ 5 LINHAS	357751	3		
4	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40 DE DIÂMETRO - ATÉ 5 LINHAS	303031	6		
5	CARIMBO DATADOR AUTO-ENTINTADO - 40X40 - ATÉ 6 LINHAS	383141	2		

6	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 47X18 - ATÉ 5 LINHAS	383140	30		
7	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 58X20 - ATÉ 5 LINHAS	459757	5		
8	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 75X38 - ATÉ 11 LINHAS	434453	6		
<b>VALOR TOTAL</b>					

Em função das alterações promovidas pelo Decreto n. 9.488, de 30/08/2018 ao art. 22 do Decreto n. 7.892/2013, que condiciona a manifestação do órgão gerenciador aos pedidos de adesão à análise de estudo realizados pelos órgãos que não participarem do registro de preços, cuja eficácia é limitada já que ainda carecem de regulamentação, **não será concedida a adesão de órgãos não participantes às atas de registro de preços decorrentes desta contratação.**

**Prazo de entrega do material:** A adjudicatária terá 48 (quarenta e oito) horas para a entrega dos materiais, prazo este contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

**Prazo para substituição dos materiais:** A adjudicatária terá 24 (vinte e quatro) horas para substituir, às suas expensas, carimbos/resina confeccionados com defeitos, falhas e/ou imperfeições de qualquer natureza, detectadas por servidor lotado na Secretaria de Administração, responsabilizando-se pelas despesas com o transporte de coleta e devolução, sem ônus adicional para o adjudicante.

O prazo para substituição do material será contado a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação. Após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo que sem resposta, o e-mail será considerado como recebido.

**Local de entrega dos produtos:** Secretaria de Administração do TRT da 5ª. Região, localizada no 5º andar do Edifício Presidente Médici, na Rua do Cabral, n.º 161, Nazaré, SalvadorBA, nos dias úteis, no horário administrativo do Órgão, das 8h às 17h. .

**Garantia e Validade:** A garantia deverá se dar nos termos do item 12 do termo de referência.

**Pedido mínimo:** não haverá pedido mínimo.

Salvador – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

XXXXXXXXXXXXX  
Diretor Geral

Nome do representante (sócio, procurador etc)  
Nome da Empresa vencedora

P/ ADJUDICANTE  
XXXXXXXXXXXXX  
Nome Gestor da Ata de Registro de Preços



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Coordenadoria de Material e Logística

### **ANEXO DA ATA**

**Constitui Anexo ao presente instrumento o Histórico de Classificação dos Licitantes constante do sistema COMPRASNET, disponível publicamente em [www.comprasnet.com.br](http://www.comprasnet.com.br) – contendo o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços acima pelos preços ora registrados, porventura tenham havido interessados, nos termos do inc. II e do §1º do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013, com a redação dada pelo Decreto nº 8.250/2014.**