



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCESSOS

Subprocesso: Solicitar crachá/identidade funcional

Código: CAPPT002

Versão: 1.0

CAPPT002

SOLICITAR CRACHÁ/IDENTIDADE FUNCIONAL





MANUAL DE PROCESSOS

Subprocesso: Solicitar crachá/identidade funcional

Código: CAPPT002

Versão: 1.0

Sumário

1. Cadeia de Valor.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Unidade Gestora do processo.....	3
4. Documentação normativa de referência.....	3
5. Unidades envolvidas.....	3
6. Fluxos/Formulários.....	3
7. Descrição das atividades.....	3
7.1.Solicitar crachá/identidade funcional.....	3
7.1.1Fazer pedido de crachá/identidade funcional.....	3
7.1.2Analisar pedido de crachá/identidade funcional.....	3
7.1.3Confeccionar crachá/identidade funcional.....	4
7.1.4Disponibilizar crachá/identidade funcional.....	4
7.1.5 Receber crachá/identidade funcional.....	4
7.1.6Arquivar processo.....	5
8. Controle de versões.....	6



MANUAL DE PROCESSOS

Subprocesso: Solicitar crachá/identidade funcional

Código: CAPPT002

Versão: 1.0

1. Cadeia de Valor

Macroprocesso	Gestão de Pessoas
Arquitetura de Processos	Gerir Administração de Pessoal
Processo	Solicitar crachá/carteira funcional

2. Objetivo

Solicitar a emissão de crachá ou carteira funcional.

3. Unidade Gestora do processo

Coordenadoria Administrativa de Pessoas – CAP/ Seção de Registros

4. Documentação normativa de referência

Resolução administrativa trt5 nº 011, de 9 de fevereiro de 2015

5. Unidades envolvidas

Seção de Registros, Seção de Mídias Gráficas

6. Fluxos/Formulários

Solicitar crachá/identidade funcional

7. Descrição das atividades

7.1. Solicitar crachá/identidade funcional

7.1.1 Fazer pedido de crachá/identidade funcional

Responsável: Servidor/Magistrado.

Atividades:

- a) Solicitar crachá/identidade funcional através do PROAD. Deverá utilizar o assunto Identificação Funcional

7.1.2 Analisar pedido de crachá/identidade funcional

Responsável: Seção de Registros

Atividades:

- a) Receber PROAD para elaboração de crachá;

	PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	
MANUAL DE PROCESSOS		
Subprocesso: Solicitar crachá/identidade funcional	Código: CAPPT002	Versão: 1.0

- b) Preencher planilha/gerar planilha no Sistema de RH;
- c) Enviar planilha/imagem do documento, via e-mail, para a Seção de mídias gráficas.

7.1.3 Confeccionar crachá/identidade funcional

Responsável: Seção de mídias gráficas

Atividades:

- a) Receber planilha/ imagem do documento para elaboração de crachá/identidade funcional;
- b) Elaborar crachá/identidade funcional;
- c) Entregar crachá/carteira funcional à Seção de Registros

7.1.4 Disponibilizar crachá/identidade funcional

Responsável: Seção de Registros

Atividades:

- a) Receber crachá/identidade funcional;
- b) Se o documento for Carteira Funcional:
 - o Enviar mail ao Servidor/Magistrado, alertando da chegada do documento e solicitar presença para recebimento ou autorização, via e-mail, para retirada do mesmo por outra pessoa.
- c) Se o documento não for Carteira Funcional:
 - o Providenciar entrega do crachá/identidade funcional. Para os servidores ou magistrados da Capital o documento será entregue pelo estagiário da seção, já para os servidores ou magistrados do interior a postagem será por Malote Digital.

7.1.5 Receber crachá/identidade funcional

Responsável: Servidor/Magistrado

Atividades:

- a) Receber crachá/identidade funcional;
- b) Assinar protocolo de recebimento (servidores/magistrados da capital). O controle para os servidores do interior será feito através do malote digital.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCESSOS

Subprocesso: Solicitar crachá/identidade funcional

Código: CAPPT002

Versão: 1.0

7.1.6 Arquivar processo

Responsável: Seção de Registros

Atividades:

- a) Arquivar PROAD.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS



MANUAL DE PROCESSOS

Subprocesso: Solicitar crachá/identidade funcional

Código: CAPPT002

Versão: 1.0

8. Controle de versões

Versão	Data	Descrição
1.0	05/09/2019	Elaboração do documento