



Tribunal Regional do Trabalho – 5ª Região

**MANUAL DO SISTEMA TRT-5**

**PRESTADOR MÉDICO**

**Manual do Sistema TRT5-Saúde  
para Prestador Médico  
Baseado no modelo fornecido pelo  
TST-SAÚDE**

Versão 1.0 – outubro/2014

## SUMÁRIO

1. Apresentação.....	4
2. Acesso ao Sistema.....	4
3. Página Inicial do Sistema.....	4
4. Funcionalidades.....	5
4.1. Solicitar Procedimento.....	6
4.1.1.Botão Consultar.....	6
4.1.2.Botão Limpar.....	7
4.1.3Botão Incluir.....	7
4.1.4.Guias de Solicitação: Alterando, Excluindo, Visualizando e Imprimindo.....	7
4.1.4.1.Alterando.....	8
4.1.4.2.Excluindo.....	8
4.1.4.3.Visualizando.....	9
4.1.4.4. Imprimindo.....	9
4.2. Manter Lote de Guia.....	9
4.2.1.Botão Consultar.....	10
4.2.2.Botão Limpar.....	10
4.2.3.Botão Incluir.....	10
4.2.4.Botão ENVIAR ARQUIVO.....	11
4.3. Alteração de Senha.....	11
 RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO.....	 11

## 1. APRESENTAÇÃO

---

O sistema TRT5-Saúde foi desenvolvido baseado no modelo implementado no TST para acelerar todo o processo de tratamento dos servidores credenciados ao plano de saúde do TRT5-Saúde.

O TRT5-Saúde permite a participação dos prestadores no que se refere à solicitação de procedimentos e do faturamento de procedimentos realizados em seus estabelecimentos.

Este manual é específico para os prestadores da especialidade médica do plano de saúde TRT5-Saúde

O restante do documento detalha cada uma das funcionalidades que os prestadores participarão.

## 2. ACESSO AO SISTEMA

---

O acesso ao sistema poderá ser efetuado através do endereço <http://www.trt5.jus.br>. (**TROCAR ENDEREÇO**)

Para acessar utilize o **login e senha** do sistema TRT5-Saúde fornecido (**EM EXECUÇÃO**)

## 3. PÁGINA INICIAL DO SISTEMA

---

A tela inicial do sistema é a apresentada a seguir, baseada no modelo do **TST-SAÚDE**. Nesta interface, preencha os campos código e senha.

Entre com **Usuário** (a) e **Senha** (b) e clique no botão **Entrar** (c) ou pressione a tecla **Enter** para ter acesso ao sistema, conforme demonstra a tela a seguir:



Tribunal Regional do Trabalho da 5a. Região

## TRT5-SAÚDE

Código:

Senha:

Versão: 13/05/2014 (F2.R2R3PRD-024)

[Problemas com o certificado de segurança do site?](#)

Uma vez autenticado no sistema, serão apresentadas as opções permitidas para o perfil do usuário. Para visualizar as opções, passe o mouse sobre as opções do menu indicadas pela seta logo abaixo.



#### 4. FUNCIONALIDADES

As funcionalidades do sistema são exibidas para cada usuário de forma individual, ou seja, só aparecem as funcionalidades que o usuário tem permissão de acessá-las. No caso dos prestadores de serviço do TRT5-Saúde, as funcionalidades permitidas são as mesmas. São elas:

Autorização -> Solicitar Procedimento;

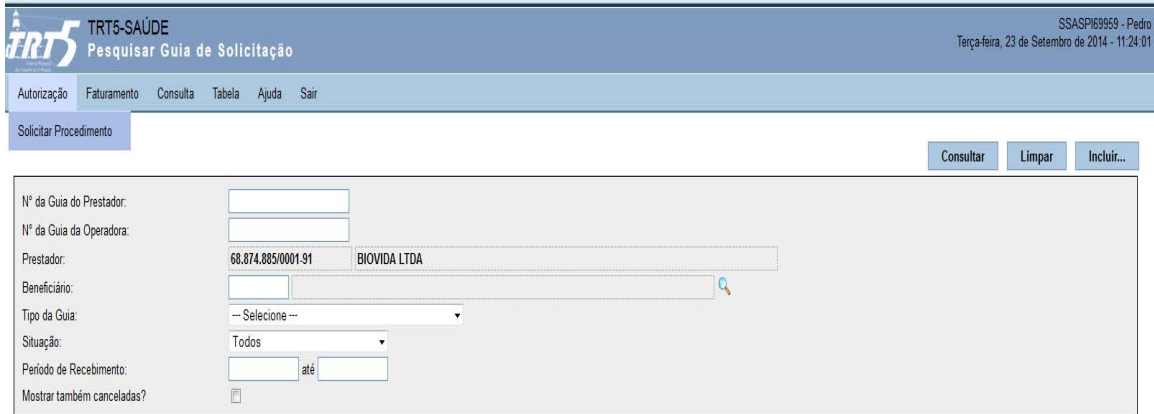
Faturamento -> Manter Lotes de Guias;

....

Nas próximas páginas, será apresentado o funcionamento destas funcionalidades do sistema.

## 4.1. SOLICITAR PROCEDIMENTO

Para acessar, passe o mouse sobre a opção de menu “**Autorização**” e clique em “**Solicitar Procedimento**”. Veja a figura abaixo.



The screenshot shows the TRT5-SAÚDE web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Autorização, Faturamento, Consulta, Tabela, Ajuda, and Sair. The 'Solicitar Procedimento' option is highlighted. Below the menu, there are three buttons: Consultar, Limpar, and Incluir... The main content area contains a search form with the following fields:

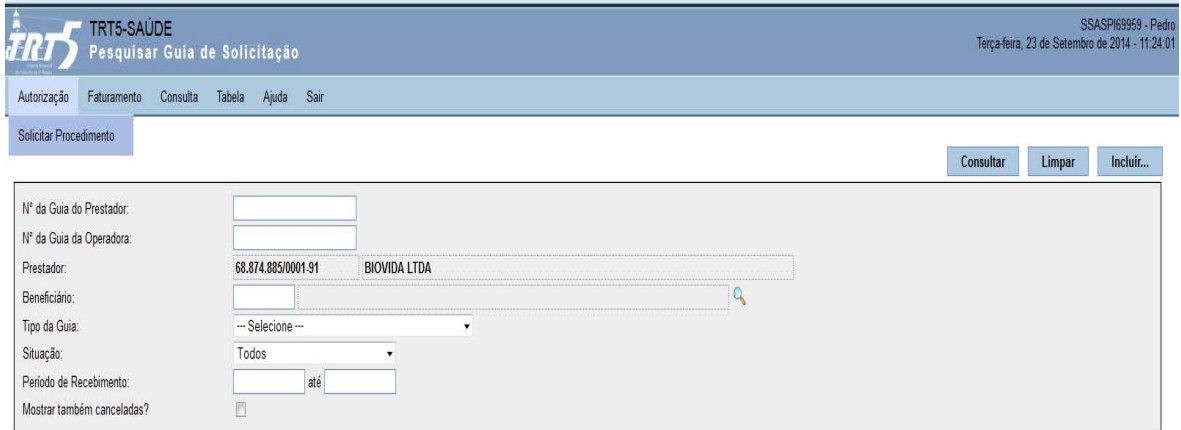
- Nº da Guia do Prestador:
- Nº da Guia da Operadora:
- Prestador: 68.874.885/0001-91 BIOVIDA LTDA
- Beneficiário:
- Tipo da Guia: -- Selecione --
- Situação: Todos
- Período de Recebimento:  até
- Mostrar também canceladas?

Ao clicar nesta opção do menu, será exibido um formulário onde é possível consultar procedimentos já solicitados ou incluir uma nova solicitação de procedimento.

### 4.1.1. BOTÃO CONSULTAR

O botão **Consultar** deve ser utilizado para procurar um processo. Utilize os campos do formulário para refinar a sua pesquisa. Quanto mais informações forem inseridas no formulário mais rápidas e eficientes serão as suas consultas.

Ex. Preencha o campo beneficiário, caso esteja procurando as solicitações de procedimentos de um beneficiário específico e clique no botão Consultar. Preencha outros campos como data e situação para diminuir o número de itens encontrados e clique novamente no botão consultar.



O resultado da sua pesquisa será exibido logo abaixo do formulário.


#### 4.1.2. BOTÃO LIMPAR

O botão **Limpar** deve ser utilizado para limpar os campos do formulário. Ao clicar neste botão, todos os campos do formulário serão limpos.

#### 4.1.3. BOTÃO INCLUIR

Ao clicar no botão “Incluir...”, será necessário escolher o tipo de guia. Clique na opção que desejar. Logo em seguida, o sistema irá apresentar um formulário para preenchimento da guia de acordo com o tipo selecionado.

























O formulário segue as orientações da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS. Trata-se do padrão de Troca de Informação em Saúde Suplementar – TISS.

Durante o preenchimento do formulário, clique na imagem  para encontrar as informações. Na janela que se abre, preencha o filtro de acordo com o que deseja pesquisar, clique no botão Consultar e em uma das linhas trazidas como resultado da consulta para que ela seja inserida no formulário.

Quando tiver concluído o preenchimento da guia, clique no botão Salvar no topo da página. Uma vez salva, aparecerão os botões Anexar Arquivo e Imprimir. O primeiro permite que você anexe arquivos à guia; o segundo, sua impressão de acordo com os dados salvos.

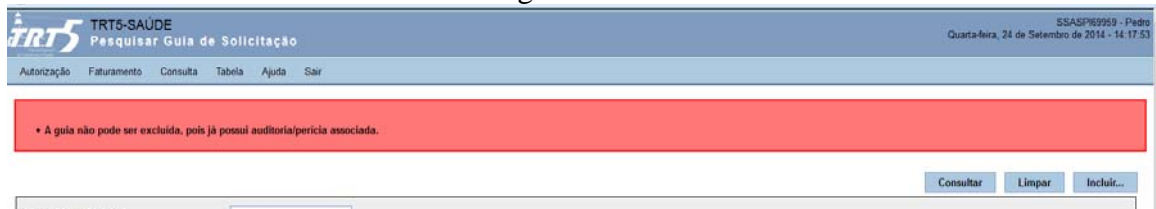
#### 4.1.4. GUIAS DE SOLICITAÇÃO: ALTERANDO, EXCLUINDO, VISUALIZANDO E IMPRIMINDO

33 itens encontrados, exibindo 1 a 10.  
[Primeira/Anterior] 1, 2, 3, 4 [Próxima/Última]


Nº da Guia do Prestador	Nº da Guia da Operadora	Tipo da Guia	Nome do Beneficiário	Data de Recebimento	Valor Processado	Valor Glosado	Cancelada?	Situação	
TST20100302160433	61	Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	ANA MEDEIROS BESSA	02/03/2010 00:00:00	R\$ 452,00		Não	EM ANÁLISE	  
TST20100305102241	82	Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	MARCO RIBEIRO NOGUEIRA	05/03/2010 00:00:00	R\$ 390,00		Não	EM ANÁLISE	  
TST20100312163526	101	Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	ANA MEDEIROS BESSA	12/03/2010 00:00:00	R\$ 300,00		Não	AUTORIZADA	  
TST20100315120632		Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	JOSE ALEXANDRE GONCALVES DA SILVA	15/03/2010 00:00:00	R\$ 340,00		Não	AUTORIZADA	  
TST20100319152437	221	Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	ABDORAL AURELIO LEITAO	19/03/2010 00:00:00	R\$ 98,00		Não	AUTORIZADA	  
TST20100319164034	223	Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	ADRIANA BAHIA FERREIRA	19/03/2010 00:00:00	R\$ 212,00		Não	AUTORIZADA COM NEGATIVA	  
TST20100322161759	242	Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	ADELICE VIANNA DE ALBUQUERQUE FARIAS	22/03/2010 00:00:00	R\$ 1.784,00		Não	AUTORIZADA COM NEGATIVA	  
TST20100322172148	243	Guia de Solicitação de Tratamento Odontológico	ABADIA DALVA LELES FERREIRA PINHEIRO	22/03/2010 00:00:00	R\$ 175,00		Não	AUTORIZADA COM NEGATIVA	  

Exportar para: [Excel](#)


**OBS:** em algumas guias não é possível executar essas operações devido a situação da solicitação. Nestes casos, observe a mensagem do sistema que aparece acima do formulário de consulta conforme a imagem abaixo.



#### 4.1.4.1. ALTERANDO

Para alterar a solicitação de procedimento, escolha a linha da solicitação e clique na imagem  que aparece na última coluna da tabela abaixo do formulário de consulta. Uma solicitação só poderá ser alterada se ainda não tiver sido analisada por um auditor/perito do TRT5. É possível alterar todos os dados da solicitação do procedimento.

#### 4.1.4.2. EXCLUINDO

Para excluir a solicitação de procedimento, escolha a linha da solicitação e clique na imagem  que aparece na última coluna da tabela abaixo do formulário de consulta. Será necessário confirmar a exclusão. Uma solicitação só poderá ser excluída se ainda não tiver sido analisada por um auditor/perito do TRT5.



#### 4.1.4.3. VISUALIZANDO

Para visualizar a solicitação de procedimento, escolha a linha da solicitação e clique na imagem que aparece na última coluna da tabela abaixo do formulário de consulta. Serão exibidas todas as informações da solicitação. Caso queira imprimir, clique no botão imprimir que aparece no canto superior direito. Ao visualizar uma solicitação é possível verificar o histórico das situações que a solicitação passou e as datas destas ocorrências. Também é possível verificar se os procedimentos foram autorizados conforme solicitados ou se algum dos procedimentos foi negativado. Veja a figura abaixo:

**Situação Inicial**

Sinais Clínicos de Doença Periodontal: **Sim** Alteração dos Tecidos Moles:

Observação:

Um item encontrado.  
1

Clique aqui para visualizar as negativas.

Dente	Condição Clínica
34	Cariado

**Procedimentos Solicitados**

2 itens encontrados, exibindo todos itens.  
1

Tabela	Procedimento	Descrição	Dente / Região	Face	Quantidade (Sol / Aut)	VL. Unitário	VL. Total	Co-participação (Sol / Aut)	Otde. fat. (03/2010)	Ação
94	1100	Aplicação de selante (por elemento)			2 / 2	R\$ 25,00	R\$ 50,00	R\$ 25,00 / R\$ 25,00		
94	5010	Exodontia	23/Região Sub-Lingual	O M	3 / 2	R\$ 54,00	R\$ 162,00	R\$ 81,00 / R\$ 54,00		

Exibir Negat

Tipo de Atendimento: **Tratamento Odontológico** Valor Total (R\$): R\$ 212,00 Total Co-participação (R\$): R\$ 39,50

**Observações**

Nesta linha é possível verificar os valores dos procedimentos.

#### 4.1.4.4. IMPRIMINDO

Para imprimir a solicitação de procedimento, escolha a linha da solicitação e clique na imagem que aparece na última coluna da tabela abaixo do formulário de consulta.

### 4.2. MANTER LOTE DE GUIA

Esta funcionalidade deve ser utilizada para encaminhar os procedimentos realizados para o TRT5 providenciar o pagamento. Este agrupamento poderá ser feito sempre que o prestador quiser solicitar o faturamento dos procedimentos realizados.

Para acessar esta funcionalidade clique, no menu, conforme imagem abaixo:

#### 4.2.1. BOTÃO CONSULTAR

O botão **Consultar** deve ser utilizado para exibir os lotes dos procedimentos realizados. Utilize os campos do formulário para refinar a sua pesquisa. Quanto mais informações forem inseridas no formulário, mais rápidas e eficientes serão as suas consultas.

Ex. Preencha o campo beneficiário, caso esteja procurando os lotes de um beneficiário específico e clique no botão Consultar. Preencha outros campos como data e situação para diminuir o número de itens encontrados e clique novamente no botão consultar.

#### 4.2.2. BOTÃO LIMPAR

O botão **Limpar** deve ser utilizado para limpar os campos do formulário. Ao clicar neste botão, todos os campos do formulário serão limpos.

#### 4.2.3. BOTÃO INCLUIR

O botão **Incluir** deve ser utilizado para adicionar um lote. Deve-se informar o número do lote e o tipo de guia.

Obs.: prestadores médicos têm a opção de enviar os lotes através de arquivo XML. Veja no subitem mais abaixo neste documento.

#### 4.2.4. BOTÃO ARQUIVO XML

O botão **Arquivo XML** está disponível apenas para **prestadores médicos**. Através dele é possível enviar arquivos XML com lote de guias para faturamento, consultar arquivos enviados e imprimir o respectivo Protocolo de Recebimento.

#### 4.3. ALTERAÇÃO DE SENHA

Link para alteração de senha de acesso ao sistema:

Aconselha-se alterar sua senha. Para isso, siga estes passos:

- Acesse nosso Sistema de Segurança (PS) pelo endereço <http://www.trt5.jus.br>; (**MUDAR ENDEREÇO**)
- Digite os dados de sua conta (código e senha) informados acima e clique no botão "Entrar";
- Acesse o menu "Usuário" e a opção "Alterar Senha";
- Informe a nova senha e clique no botão "Alterar";
- Clique na opção de menu "Sair" (à esquerda);

Qualquer dúvida sobre o plano de saúde, acesse o site do TRT5 (<http://www.trt5.jus.br>) e a opção "TRT5-Saúde (associados)" ao final da página.

RESPONSÁVEIS PELA CONFECÇÃO E INFORMAÇÃO

SAPS – Seção de Apoio a Plano de Saúde